[고등학교 전체 학년]

10. 자격증 및 인증 취득상황

훈 령

제10조(자격증 및 인증 취득상황)

① 고등학생이 재학중에 취득한 자격증의 명칭 또는 종류, 번호 또는 내용, 취득연월일, 발급기관을 입력하며 원본을 대조한 후에 취득한 순서대로 입력한다.

② 제1항에 따라 기재할 수 있는 자격증은 다음 각 호와 같다.

1. 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격증
2. 개별 법령에 따른 국가자격증
3. 「자격기본법」에 따른 국가공인을 받은 민간자격증 중 기술과 관련 있는 내용

③ 〈 삭제 〉

④ 고등학교의 장은 학교교육계획에 따른 국가직무능력표준의 이수상황을 학교생활기록부에 기재할 경우 별지 제3호 서식, 별지 제4호 서식, 별지 제7호 서식, 별지 제8호의 서식에 따라 입력한다.

해 설

1. 제10조(자격증 및 인증 취득상황)

가. '고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안' 발표에 따라 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소를 배제하기 위하여 초·중학교는 2010학년도부터, 고등학교는 2011학년도 이후부터 학교생활기록부의 '자격증 및 인증 취득상황' 란에 각종 인증 취득사항은 입력하지 않는다.

나. 고등학생이 재학 중 취득한 기술 관련 자격증으로 「국가기술자격법」에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 「자격기본법」에 의한 국가공인을 받은 민간자격증을 입력한다.

1) 국가공인 민간자격은 국가 외의 법인이 운영하는 민간자격 중 우수한 민간자격을 국가가 공인해 주는 제도로 국가공인을 받은 민간자격증 중 입력 가능한 것은 [참고자료 2] '기술관련 민간자격 국가공인 현황'을 참조함.

※ 국가기술자격은 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조 및 같은 법 시행규칙 별표 2를 참조함.

※ 국가기술자격증과 국가자격증의 관련 정보는 http://www.q-net.or.kr에서 확인할 수 있음.

2) 현행 「자격기본법」에는 국가공인 민간자격증의 서식에 대한 규정이 없으므로 자격 종목 명칭, 자격등급, 유효기간을 기준으로 판단하여야 한다. 특히, 급수의 구분이 있는 경우 표시된 급수와 공인 유효기간 내에 취득한 자격증인지를 확인하여야 한다.

가) 공인받은 자격증은 소관 부처에서 관장함(자격의 관리·운영, 취소 등).

나) 급수가 있는 경우 해당 급수만 공인 자격증으로 유효함.

다) 공인 유효기간 내 취득한 자격증에만 공인의 효력이 있음.

다. 고등학생이 학교교육계획에 따라 국가직무능력표준을 이수한 경우 학교생활기록부에 등록하여 그 결과를 관리한다.

라. 제10조제4항의 학교교육계획은 정규교육과정과 학교장이 승인한 정규교육과정 이외의 교육활동이 모두 해당된다.

※ 국가직무능력표준(NCS)은 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·소양 등의 내용을 국가가 산업부문별·수준별로 체계화한 것을 말함(「자격기본법」 제2조제2호).

기재요령

▣ 자격증 및 인증 취득상황

〈자격증 및 인증 취득상황〉

구 분	❶ 명칭 또는 종류	❷ 번호 또는 내용	❸ 취득연월일	❹ 발급기관
자격증				

〈국가직무능력표준 이수상황〉

❶ 학년	❷ 학기	❸ 세분류	❹ 능력단위 (능력단위코드)	❺ 이수시간	❻ 원점수	❼ 성취도	❽ 비고

〈자격증 및 인증 취득상황〉

❶ 명칭 또는 종류

가. 기술 관련 국가공인 민간자격증은 급수와 취득 연도를 확인하고 공인기간 내 공인 효력이 있는 것만 입력한다.

※ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 국가기술자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증 중 기술 관련 자격증에 한해 입력할 수 있으며, 그 외의 각종 민간자격증과 국제공인자격증은 입력할 수 없음.

- 국가기술자격증 참조 사이트: http://www.q-net.or.kr/crf005.do?id=crf00501&gSite=Q&gId=
- 국가전문자격증 참조 사이트: http://www.q-net.or.kr/crf005.do?id=crf00502&gSite=Q&gId=

※ 동일 명칭 또는 종류의 자격증이더라도 등급이 다른 경우 취득한 순서대로 입력함.

※ 고등학교 교육정보시스템의 [학생생활]–[자격증및인증취득상황]–[자격증코드관리]에서 {추가}로 등록 시 자격증을 {조회}하면 국가공인 민간자격증이 모두 검색되므로 반드시 기술 관련 자격증([참고자료 2] 참조)인지 확인 후 등록해야 함.

※ 자격증 증빙자료로 자격증 원본이나 자격증 취득확인서가 있으며, 자격증 입력 시 사본을 별도로 보관함.

나. 다음의 국가기술자격은 2012년 이전과 2015년부터는 '한국산업인력공단'에서 관리하고, 2012년부터 2014년까지는 발급기관이 '한국기술자격검정원'으로 관리되었다.

– 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 굴삭기운전기능사, 지게차운전기능사, 한식조리기능사, 양식조리기능사, 중식조리기능사, 일식조리기능사, 제과기능사, 제빵기능사, 미용사(일반), 미용사(피부) [12개 종목]

※ 2011년까지 취득한 상기 자격증은 발급기관이 '한국산업인력공단'으로 발급되었고, 2012년부터 2014년까지는 '한국기술자격검정원'으로 발급되었으므로 별도로 발급기관을 정정하지 않음.

다. 「국가기술자격법」에 따라 단일등급의 경우 등급을 별도로 표기하지 않으므로 '워드프로세서 1급'은 2012년 1월 1일부로 '워드프로세서'로 자격 명칭이 표기된다.

❷ 번호 또는 내용

가. 자격증 번호 입력 시 숫자와 영문을 구분하여 정확하게 입력한다.

❸ 취득연월일

가. 자격증의 취득연월일은 자격증 합격일(등록일)을 기준으로 입력한다.

❹ 발급기관

가. 자격증 발급기관에는 기관장이 아닌 기관명을 입력한다.

〈예시〉 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국생산성본부

〈예시〉 자격증 및 인증 취득상황 작성

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증	컴퓨터활용능력 2급	20-K4-010622	2020.08.28.	대한상공회의소
	전산회계운용사 2급	20-L2-001357	2020.08.19.	대한상공회의소
	정보처리기능사	20404101715C	2020.10.14.	한국산업인력공단
	정보기기운용기능사	20403081539G	2020.07.22.	한국산업인력공단
	한식조리기능사	20801130210J	2020.05.06.	한국산업인력공단
	제과기능사	20401080508H	2020.12.02.	한국산업인력공단

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증	정보기술자격(ITQ)A등급-한글엑셀	A001-2020103-002317	2020.04.08.	한국생산성본부
	정보기술자격(ITQ)A등급-한글파워포인트	A001-2020103-002317	2020.04.08.	한국생산성본부
	인터넷정보관리사 2급	IIS-2004-001858	2020.12.16.	한국정보통신진흥협회
	전산회계 2급	2214833235	2020.05.20.	한국세무사회
	리눅스마스터 2급	LMS-2004-001205	2020.09.16.	한국정보통신진흥협회

〈국가직무능력표준 이수상황〉

❶ 학년

가. 국가직무능력표준의 능력단위를 이수한 학년을 입력한다.

❷ 학기

가. 국가직무능력표준의 능력단위를 이수한 학기를 입력한다.

❸ 세분류

가. 이수한 능력단위의 해당 세분류명을 입력한다.

❹ 능력단위(능력단위코드)

가. 이수한 능력단위명과 능력단위코드를 입력한다.

※ 능력단위코드의 의미

01	01	01	01	01	~	13	v1
대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위	~	개발연도	버전

❺ 이수시간

가. 능력단위 이수시간을 입력한다.

❻ 원점수

가. 능력단위의 평가에 따른 원점수는 100점 만점으로 환산하여 입력한다.

※ 현장실습으로 인해 인정점이 부여된 능력단위와 정규교육과정 이외의 교육활동으로 이수한 능력단위, 학적변동(전출 · 자퇴 · 퇴학 · 전입학 등)으로 인해 성취도 산출이 불가한 능력단위의 경우 원점수는 ‘ · ’으로 입력함.

❼ 성취도

가. 능력단위의 평가에 따른 성취도(A, B, C, D, E, P, ·)를 입력한다.

※ 현장실습으로 인해 인정점이 부여된 능력단위의 성취도는 'P'로 입력하고, 정규교육과정 이외의 교육활동으로 이수한 능력단위와 학적변동(전출 · 자퇴 · 퇴학 · 전입학 등)으로 인해 성취도 산출이 불가한 능력단위의 경우 ' · '으로 입력함.

❽ 비고

가. 정규교육과정에서 이수한 능력단위는 해당 기초과목 및 실무과목명을 입력한다.

※ 교육정보시스템에서 자동으로 입력됨.

〈예시〉 국가직무능력표준 이수상황 작성

학년	학기	세분류	능력단위 (능력단위코드)	이수시간	원점수	성취도	비고
2	2	측정	비교 측정 (1502010506_14v2)	30	95	A	① [실무과목] 측정
2	2	측정	측정기 유지 관리 (1502010508_14v2)	17	87	B	② [실무과목] 측정 (학생선택)
2	2	측정	도면해독 (1501020103_14v2)	17	91	A	③ [기초과목] 기계제도
2	2	측정	작업관리 (1502010510_14v2)	17	·	·	④ [실무과목] 측정 (학교장승인 과정)
3	1	선반가공	공구 선정 (1502010102_14v2)	30	88	B	⑤ [실무과목] 선반가공 (위탁학생)
3	1	선반가공	기본 작업 (1502010104_16v4)	34	93	A	⑥ (위탁학생)
3	2	선반가공	홈·테이퍼 작업 (1502010106_14v2)	34	83	B	⑦ [실무과목] 선반가공
3	2	선반가공	편심·나사 작업 (1502010107_14v2)	34	·	P	⑧ [실무과목] 선반가공 (현장실습)
3	2	선반가공	장비 유지 관리 (1502010109_14v2)	5	·	·	⑨ [실무과목] 선반가공 (전출)

① 정규교육과정 내 실무과목의 능력단위를 이수할 경우

② 정규교육과정 내 실무과목의 학생선택 능력단위(도제학교 등 기업 특화과정으로 이수하는 능력단위)를 이수할 경우

③ 정규교육과정 내 기초과목의 능력단위를 이수할 경우

④ 정규교육과정 외 실무과목의 능력단위를 이수할 경우

⑤ 위탁기관을 통해 실무과목과 연결된 능력단위를 이수할 경우(과목단위 이수)

⑥ 위탁기관을 통해 실무과목과 연결되지 않은 능력단위를 이수할 경우(능력단위 이수)

⑦ 현장실습을 나가기 전 정규교육과정 내 실무과목의 능력단위를 이수할 경우

⑧ 정규교육과정 내 실무과목의 능력단위에 대해 현장실습으로 인한 인정점을 부여받은 경우

⑨ 능력단위의 평가가 완료되지 않은 상태에서 전출 등 학적변동이 일어나는 경우

유의사항

- 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.
- 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인 과정을 거침([참고자료 2] 참조).
- 고등학교의 경우, 자격증의 명칭 및 취득 사실은 '자격증 및 인증 취득상황'란에만 입력하고, 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.
- 2020학년도 1~2학년의 경우 '자격증 및 인증 취득상황'은 대입전형자료로 제공하지 않음.

법적근거
기재요령 안내
목적 등
인적·학적 사항 (1·2학년)
인적사항 (3학년)
학적사항
출결상황
수상경력
자격증 및 인증 취득상황
진로희망 사항 (3학년)
창의적 체험활동상황 (1·2학년)
창의적 체험활동상황 (3학년)
교과학습 발달상황
자유학기 활동상황 (중학교)
독서활동 상황
행동특성 및 종합의견
기타 사항 등
참고자료