

발 간 등 록 번 호
11-1340400-000103-01

초등학교
2010. 3



학교생활기록부 기재 길라잡이

- 본 「학교생활기록부 기재 길라잡이」(이하 길라잡이)는 현장 교사들의 구체적이고 자세한 학교생활기록부 기재에 도움을 주기 위해 제작된 자료이므로 향후 학교생활기록부 기재에 적극 활용하여 주시기 바랍니다.
- 본 길라잡이의 내용은 최근 개정된 『학교생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부 훈령 제158호)』을 근거로 작성하였고, 훈령 제1조 목적부터 제21조 재검토기한까지 학교생활기록부의 전 영역을 훈령내용, 훈령해설, 기재요령, 기재예시 순으로 제시하였습니다.
- 본 길라잡이에서 사용하고 있는 ‘교무업무시스템’이란 초·중등교육법 제25조 및 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제158호)에서 칭한 ‘교육정보시스템’을 말합니다(통칭 나이스 교무업무시스템).
- 각 영역별 기재요령은 기존 질의회신 등을 근거로 작성되었으므로 학교생활기록부 작성 시 참고하시기 바랍니다.
- 본 길라잡이에서 변경된 내용은 2010학년도 입력 자료부터 모든 학년에 적용됩니다.



차 례

I. 학교생활기록부 영역별 기재요령 및 기재예시

1. 목적	7
2. 적용범위	8
3. 용어의 정의	8
4. 처리요령	9
5. 자료입력항목 및 출력서식	11
6. 인적사항	11
7. 학적사항	14
8. 출결상황	18
9. 수상경력	20
10. 자격증 및 인증 취득상황	24
11. 진로지도상황	24
12. 창의적 재량활동 상황	32
13. 특별활동상황	44
14. 교외체험학습상황	50
15. 교과학습발달상황	52
16. 치료교육활동	60
17. 행동특성 및 종합의견	62
18. 기타사항	66
19. 자료의 보존	67
20. 자료의 정비	68



21. 준용 등	70
22. 재검토기한	70
[별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어	71
[별지 제8호] 출결상황 관리	73
[별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리	78
[별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장	82

II. 학교생활기록부 기재예시

[예시 1] 1학년 기재예시	85
[예시 2] 3학년 기재예시	88
[예시 3] 5학년 기재예시	92

III. 참고자료

[참고 1] 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천	99
[참고 2] 관련법령	102
[참고 3] 학교생활기록부 영역별 입력 가능 글자 수	106
[참고 4] 재외 한국학교 명단	107
[참고 5] 주요 외국의 학교생활기록부	109

학교생활기록부 영역별 기재요령 및 기재예시

1. 목적
 2. 적용범위
 3. 용어의 정의
 4. 처리요령
 5. 자료입력항목 및 출력서식
 6. 인적사항
 7. 학적사항
 8. 출결상황
 9. 수상경력
 10. 자격증 및 인증 취득상황
 11. 진로지도상황
 12. 창의적 재량활동상황
 13. 특별활동상황
 14. 교외체험학습상황
 15. 교과학습발달상황
 16. 치료교육활동
 17. 행동특성 및 종합의견
 18. 기타사항
 19. 자료의 보존
 20. 자료의 정비
 21. 준용 등
 22. 재검토기한
- [별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어
[별지 제8호] 출결상황 관리
[별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리
[별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장





1. 목적

한 문

제1조(목적) 이 지침은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제1호)에 의한 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 등에 적용하는 학교생활기록의 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

해설

- 초·중등교육법이 일부 개정되고 『학교교육 정상화를 위한 2008학년도 이후의 대학입학제도 개선안』 발표('04.11.28) 및 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 이 발표('09.12.10)됨에 따라 학교의 교육활동에 많은 변화가 있었으며 이러한 변화를 학교생활기록부에 반영하기 위하여 「학교생활기록부의 개선·보완 방안」 이 발표되었고, 내신의 기록을 충실히 할 수 있는 방식으로 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 학교생활기록 전산처리 및 관리지침을 수정·보완하였다.
- 교무업무시스템의 시행과 함께 학교생활기록부에 기록되는 학생 정보 항목의 인권 침해 가능성에 대한 문제가 제기되었다. 이에 따라 인권 침해 가능성의 문제를 해결하기 위하여 학생 정보 항목의 공유 범위를 보다 합리적으로 조정하였다.
- 학교생활기록부의 교육적 가치와 인권적 가치를 조화롭게 추구할 수 있도록 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 학교생활기록 전산처리 및 관리지침을 개선하여 인적사항·학적사항·출결상황·진로지도상황·창의적 재량활동상황·특별활동상황의 '특기사항'란과 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란 및 '행동특성 및 종합의견'란은 학교생활기록부(학교생활기록부 I)에서는 출력되지 않고, 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)에서만 출력되는 것으로 하였다.
- 종래의 학교생활기록부의 보존 기간에 관한 규정은 최근 학교생활기록부 항목의 인권 침해 문제와 기록 매체의 확보 및 유지에 소요되는 경제성의 문제로 재검토될 필요가 있었다. 따라서 학교생활기록부 보존상의 효율성을 추구할 수 있는 방식으로 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 학교생활기록 전산처리 및 관리지침을 개선하였다.



2. 적용 범위

훈령

제2조(적용범위) 이 지침의 적용 범위는 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제2조를 준용한다.

해설

- 초·중등교육법 제2조(학교의 종류)의 규정에 의한 학교(유치원 제외) 이외에 동법의 다른 조항의 규정으로 정한 방송통신고등학교(제51조), 산업체 특별학급(제52조)등과 동법시행령의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관(제54조), 특수목적고등학교(제90조), 특성화고등학교(제91조, 대안학교 포함), 자율학교(제105조) 또는 타 법률에 의하여 설립된 학교에서 상급학교로의 진학 또는 타 학교로의 학적변동을 위해서는 이 훈령의 학교생활기록 작성 및 관리 방법을 준용한다.

※ 초·중등교육법(개정 2008.03.21) 제2조(학교의 종류) 초·중등교육을 실시학교의 종류)다음 각 호의 학교를 둔.

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------|
| 1. (삭제 2004.01.29) | 2. 초등학교·공민학교 | 3. 중학교·고등공민학교 |
| 4. 고등학교·고등기술학교 | 5. 특수학교 | 6. 각종학교 |

3. 용어의 정의

훈령

제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “전산자료”라 함은 학교생활기록부 및 관련 보조부 등을 체계적으로 전산처리한 자료를 말한다.
- ② “전산매체”라 함은 각종 전산자료가 기억·보관되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조기억매체를 말한다.
- ③ “사용자”라 함은 교육정보시스템 운영을 위해서 학교장으로부터 정당한 권한을 부여받은 자로서 시스템을 이용하여 관련 업무를 직접 처리하는 자를 말한다.
- ④ “원적교”라 함은 재취학·재입학(복학 포함)·전입학·편입학 등 학생의 학적이 변동되기 이전에 재학하였던 학교를 말한다.

해설

- 학교생활기록부 전산처리에서 중요하게 사용되는 용어를 정의함으로써 업무 수행에 혼동이 없도록 하였다.
- 학교에서의 “사용자”라 함은 실제로 학교생활기록부의 전산 업무를 총괄하도록 학교장의 임명을 받은 교사와 학생의 학교생활기록부를 직접 전산으로 입력하는 각 학급담임교사, 교과전담교사 및 필요시 교직원 중 전산 업무를 보조하는 자 등을 통칭한다.
- 재입학(복학)한 학생의 “원적교”는 “재입학”한 학교와 동일하다.

4. 처리요령

훈령

- 제4조(처리요령) ① 학교생활기록의 자료 입력 및 정정 업무는 당해 업무를 담당하는 사용자가 수행함을 원칙으로 한다.
- ② 문자는 한글로(부득이한 경우 영문으로), 숫자는 아라비아 숫자로 입력한다.
- ③ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④ 학생이 전학할 때, 원적교에서는 재학 당시까지의 상황을 입력한 학교생활기록부 전산자료를 전·편입학하는 학교로 이송한다.

해설

- 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부를 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다는 취지는 교직원의 행정관련 업무 경감을 위하여 가능한 한 보조부를 교무업무시스템에서 관리(예를 들면 각종 누가기록부 등)하도록 하는 것으로 누가기록 자료를 출력하여 결재 받지 않으며 또한 수기장부로 관리하지 않는다는 것이다. 단, 교육정보화위원회에서 교무업무시스템 비적용 항목으로 정한 학생상담 보조부는 전산 관리하지 않고 별도 관리한다.
- 학생이 전출·휴학·면제·유예할 경우, 원적교에서는 해당학생이 재학할 때까지의 각종자료(일일출결상황 등)를 교무업무시스템에 입력하여 보관해야 한다.



- 전출 시에는 교무업무시스템에 전출일 현재의 각종자료를 입력하여 교무업무시스템을 통해 전입학교의 요청을 받아 전입학교로 전출 당일 전송함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본)는 정리하여 전입학교로 송부하여야 한다. 타교 재취학·편입학 등의 경우에도 동일하다.
 - ※ 각종자료라 함은 학교생활기록부의 입력 항목 및 이에 관련된 누가 기록 자료 등을 말하며, 입력의 근거가 되는 증빙서류는 전출학교에서 보관함.

기재요령

- 학교생활기록부의 전 영역은 신뢰도를 높이기 위하여 사실에 근거하여 구체적이고 상세하게 입력한다.
 - ※ 언제, 어떤 역할을 가지고, 어떤 활동을, 어떻게 수행해서, 그 결과가 어떠하였는지를 가급적 구체적으로 입력하며, 정량적인 기록이 가능한 경우 횟수도 기재함.
- 기재예시는 모든 학년에 적용한다.
- 2010학년도 이후부터 교과와 관련된 교외 수상경력은 초·중·고 공통으로 입력하지 않으며, 초·중학교의 '자격증 및 인증 취득상황'란은 더 이상 기록하지 않는다.
- 입력 자료의 정정은 오류를 발견한 당해 업무를 담당하는 사용자(학급담임교사, 업무담당교사 등)가 한다.
- 전입교에서는 전입 당일 교무업무시스템으로 전출교에 전입생의 자료를 요청한다.
- 전출교에서는 전입교의 자료요청을 받은 즉시 교무업무시스템으로 자료를 전송한다. 다만, 전출당일 모든 자료의 전송이 어려울 경우에는 전입교와 협의하여 기본학적 자료만 전출당일 전송하고 나머지 자료는 추후에 전송할 수 있다.
- 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본)를 전입학교로 송부하는 경우에는 전입학교에서 자료를 입력할 수 있다.



5. 자료입력항목 및 출력서식

훈령

제5조(자료입력항목 및 출력서식) ① 학교생활기록부(학교생활기록부 I)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산입력은 동일하게 한다.

② 학교생활기록부(학교생활기록부 I)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 자료입력항목과 전산처리 기본서식은 같다.

③ 학교생활기록부(학교생활기록부 I)의 전산처리된 출력서식은 별지 제1호 내지 제3호와 같다.

④ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산처리된 출력서식(모조지 70g/m², 용지규격 210×297mm : A4)은 별지 제4호 내지 제6호와 같다.

⑤ 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부의 출력 매수는 학생별 자료 입력의 분량에 따라 그 출력 매수를 달리할 수 있다.

해설

- 훈령 제158호의 별지 제1호 : 초등학교 학교생활기록부 I 참조
- 훈령 제158호의 별지 제4호 : 초등학교 학교생활기록부 II 참조

6. 인적사항

훈령

제6조(인적사항) ① '학생'란에는 성명, 성별, 주민등록번호와 입학 당시의 주소를 입력하되, 재학 중 주소가 변경된 경우에는 변경된 주소를 추가하여 입력한다.

② '가족상황'란에는 부모의 성명, 생년월일을 입력하고, '특기사항'란에는 학생 이해에 도움이 될 수 있는 내용이 있는 경우 본인 또는 보호자의 동의를 받아 입력한다.

해설

- 학생의 성명, 성별 및 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 한다.
- 도로명주소법(법률 제9774호)에 따라 기존 '지번주소'를 '도로명주소'로 변경하였으나 2011년 12월 31일까지는 지번주소를 사용할 수 있으므로 주소는 교무업무시스템에서 제공되는 주소 체계(지번주소 또는 도로명주소)에 따라 예시와 같이 입력한다.



예1) 교무업무시스템에서 '지번주소' 형식의 주소 체계가 제공될 경우

- ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 40 ○○아파트 000-0000
- ○○광역시 ○○구 ○○동 000-0000

예2) 교무업무시스템에서 '도로명주소' 형식의 주소 체계가 제공될 경우(항후 제공 예정)

- ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, 111-1111(○○동, ○○아파트)
- ○○광역시 ○○구 ○○3길 11

- 주민등록번호가 정확하지 않을 경우, 읍·면·동 주민센터 등에 이를 확인하여 입력 또는 정정한다.
- 우리나라 주민등록번호가 미부여된 자(외국 국적 학생 등)의 경우, 주민등록번호 기재 방식은 앞 6자리는 생년월일, 뒤 7자리는 남자는 '1000000', 여자는 '2000000'으로 하며, 2000년 이후 출생자는 남자는 '3000000', 여자는 '4000000'으로 입력하며 동성 쌍둥이일 경우 끝 자리에 1, 2를 부여한다.

예) 980421-1000000, 990807-2000000, 000124-3000000, 011015-4000000

외국인 쌍둥이 : 990807-2000001, 990807-2000002

- 학생의 이름이 외자이더라도, 성과 이름 사이에 공백을 두지 않는다. 다만, 성이 두 글자 이상인 경우 성과 이름을 띄어 쓸 수 있다.
- 주소를 누가 기록하여 학생의 거주 관계를 이해하는 자료로 활용한다.
- 입학 전 부모 사망은 '성명'란에 '(사망)'으로 입력한다.
- 재학 중 입양, 친양자입양으로 부모 관련 입력 내용이 변경된 경우 삭제하거나 정정한다.
- 재학 중 재혼 등으로 특기사항의 내용이 변경된 경우에는 내용을 삭제하거나 정정한다.
- '특기사항'란에는 동거 가족 수를 기록하지 않는다.
- '특기사항'란에 학생·학부모에게 부정적 영향을 줄 수 있는 것은 입력하지 않을 수 있다.
- 본인 또는 보호자의 동의 서식·절차 등은 학교장이 정한다.

기재요령

- 부모의 인적사항은 기본적으로 기록해야 할 사항이다.
 - ※ 입양의 경우 양부모를 부모로 기록하되, 단독입양한 양부가 친생모와 혼인관계에 있는 때에는 양부와 친생모를, 단독입양한 양모가 친생부와 혼인관계에 있는 때에는 양모와 친생부를 각각 부모로 기록함.
- 인적사항이 변경된 경우 학교생활기록부 정정대장에 입력한 후 정정한다(증빙서류 첨부).
 - ※ 주소변경은 별도의 정정절차 없이 교무업무시스템의 '누가주소등록' 메뉴에서 처리함.
 - ※ 신입생에 대해서는 입학 후 인적사항을 새롭게 작성하는 것이므로 학생의 성명 개명(주민등록등본 참조) 이외에는 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 직접 정정할 수 있음.
- 학생의 주소는 주민등록등본상의 주소와 일치하는 것을 원칙으로 한다.
- 외국인의 경우 '여권' 또는 '외국인등록증'에 표기된 성명과 성별을 기록한다.



7. 학적사항

훈 령

제7조(학적사항) ① 중·고등학교에서는 입학 전 전적학교의 졸업 연월일과 학교명을 입력하며, 검정고시 합격자는 합격 연월일과 '검정고시합격'이라고 입력한다.

② 재학 중 학적변동이 발생한 경우에는 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학교와 학년, 학적변동 내용을 입력한다. 학적 처리에 사용하는 용어는 별지 제7호와 같다.

③ '특기사항'란에는 학적변동의 사유를 입력한다.

해 설

- 유예는 의무교육을 받을 의무를 다음 학년도로 미루는 것으로 다음 학년도 초에 재취학 안내를 하여야 한다(질병으로 인한 유예, 무단장기결석으로 인한 학교장 직권유예, 미인정 유학에 따른 무단결석 처리 후 유예 등을 포함).
- 면제는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망, 유학, 정당한 해외 출국(이민, 공무원 및 상사주재원으로 해외파견·부모의 해외취업 등에 의해 전 가족이 외국으로 출국) 등 합법적 사유로 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우에 해당된다.
- 의무교육대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다.
- 학교의 통폐합 등으로 교명이 변경된 경우에는 특기사항에 교명 변경 내용을 기록한다.
예) 2010.03.01 △△초등학교로 교명 변경, 2010.09.04 ○○초등학교와 통합
- 초·중·고등학생의 전·편입학, 배정, 입학전형에 관한 사항은 시·도교육청의 지침에 의한다.
- '특기사항'란에 학생·학부모에게 부정적 영향을 줄 수 있는 내용은 입력하지 않을 수 있다.

기재요령

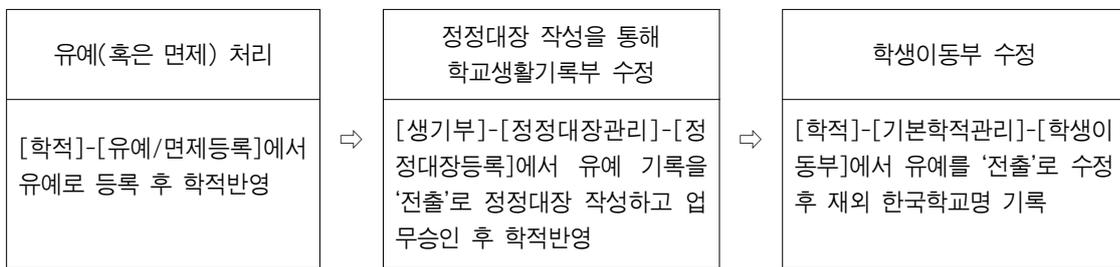
- 재학생의 소년원학교 입교는 초·중등교육법에 의한 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제1항).
 - ※ 소년원학교장은 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교(전적학교)의 장에게 통지하여야 하며, 전적학교의 장은 소년원학교로부터 학적사항을 접수하면 **재학생에 준하여 관리함**(동법 시행령 제64조의2).
 - ※ 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 하며, 보호소년이 출원하면 그 출원일로부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 함(동법 시행령 제64조의2).
 - ※ 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 함(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제32조).
 - ※ 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있으며, 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 함. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 봄(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제34조).
- 재학생이 소년원학교에 입교한 경우, 원적교에서는 위탁학생관리에 준하여 처리한다.
- 학적처리에 사용하는 용어는 교육과학기술부 훈령 제158호의 [별지 제7호]에 따라 정확하게 사용한다.
- 취학의무의 면제 또는 유예 사유는 교육감이 정하는 질병, 기타 부득이한 사유가 있는 경우이다.
 - ※ 취학의무의 면제 또는 유예는 의무교육대상자에 한하며, 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 결정함.
- 유예·면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 타교에 재취학할 수 있다.
- 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상 장기결석한 자에 대하여는 학칙이 정하는 바에 따라 정원의외로 학적을 관리할 수 있다.
- 의무교육에서 유학은 '전공분야 특기생'으로 학교장의 추천에 의해 교육장이 유학을 인정한 예·체능계 중학생'과 '외국 정부, 공공단체 또는 장학단체의 장학생으로 선발되어 국립국제교육원장의 허가를 받아 유학하는 초·중학생'의 경우이다.
- 유예·면제·휴학·재취학·재입학·편입학·복학·유급 등 중요한 학적변동의 경우 학적사항의 '특기사항'란에 그 내용을 입력한다.
- 국내학교(현 재적교)에 출석중인 학생이 교육과학기술부가 인가한 재외 한국학교(부록2 참조)로 전출할 경우(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)



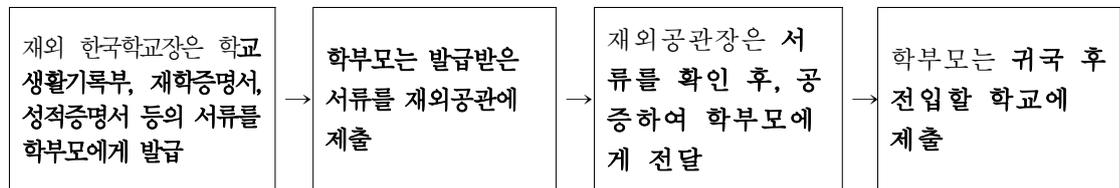
※ 재외 한국학교는 교무업무시스템이 구축되어 있지 않으므로 기존의 Off-Line 방식(전출동의 요청 및 승인 등)으로 전출업무를 처리하여야 함.

※ 국내 학교에서 재외 한국학교로 교무업무시스템을 이용하여 전출 처리하는 한시적 방법(초등학교)

- 유예(혹은 면제도 가능) 처리 후, 정정대장을 작성하여 학생의 학적이력을 '전출'로 수정함.
- 학생이동부에 나타난 유예 기록을 '전출'로 수정함.

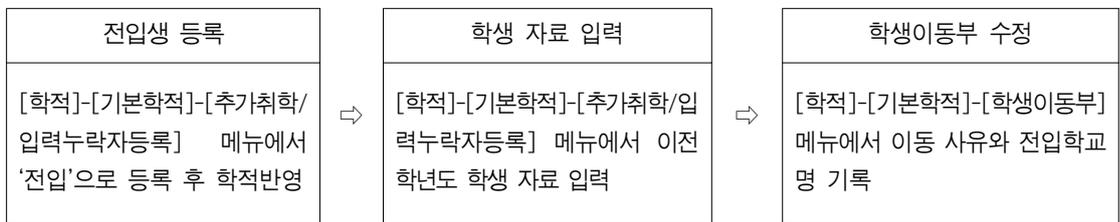


○ 재외 한국학교에서 국내 학교로 전입할 경우의 학적 처리 절차(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)



※ 재외 한국학교에서 국내 학교로 교무업무시스템을 이용하여 전입 처리하는 한시적 방법(초등학교)

- [학적]-[기본학적]-[추가취학/입력누락자등록] 메뉴에서 전입생으로 등록함.
- 재외 한국학교에서 받은 전학서류를 참고하여 이전 학년도 학생 자료 입력함.
- 학생이동부의 이동 사유를 '전입'으로 수정하고 전입학교명 기록함.





※ 재외 한국학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당 학년 해당 교과 학업성적으로 반영처리 할 수 있음.

○ 기타 학적관련 세부사항은 소속 시·도교육청 시행지침에 의한다.

기재예시

2009년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2009년 04월 20일 전출) 2010년 04월 21일 ○○초등학교 제2학년 전입학	
특 기 사 항	부의 직장 전근으로 전 가족 부산 이주
2007년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2007년 07월 18일 면제) 2010년 09월 06일 □□초등학교 제4학년에 재취학	
특 기 사 항	2007.07.18 전 가족 일본 이민 2007.09.01-2010.07.26 일본 ○○소학교 재학 2010.08.01 전 가족 귀국
2008년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2008년 07월 06일 유예) 2010년 09월 01일 ○○초등학교 제3학년에 재취학	
특 기 사 항	2008.07.19 미인정 유학(2008.03.18)에 따른 무단결석으로 정원외 학적관리 2008.04.01-2010.07.30 미국 ○○ Elementary School 재학

※ 다음은 위 학적 특기사항의 기록을 위한 상황을 나타낸 것임.

- 학생은 □□초등학교 재학 중 아버지의 미국지사 파견 근무 시 동반 출국(2008.03.18, 어머니 등은 국내 거주) 하여, 무단결석(2008.03.18 ~ 2008.07.06)을 하였음.
- □□초등학교에서는 학생이 3개월 이상 무단결석함으로 유예처리(2008.07.06)하여 정원외 학적관리를 함.
- 이후 2009.03.07 어머니 등 잔여가족들 모두 미국으로 출국하였고, 2009.08.20 전 가족이 귀국하였으나, 학생은 미국의 외할머니댁에 계속 체류함.
- 학생은 미국에서 ○○ Elementary School에 재학(2008.04.01 ~ 2010.07.30)하다가 2010.08.15 귀국하여 2010.08.28 ○○ 초등학교에 재취학 신청을 하였음.
- 재취학 신청을 받은 ○○ 초등학교에서는 학칙에 의한 관련 위원회(교과목별이수인정평가위원회 등)의 결정에 따라 적정학년에 재취학 처리하였음.



8. 출결상황

판 명

제8조(출결상황) ① '수업일수'는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 입력한다.

② '결석일수', '지각', '조퇴', '결과'는 별지 제8호의 '출결상황 관리'에 따라 질병·무단·기타로 구분하여 연간 총일수 또는 횟수를 각각 입력한다.

③ 재취학 등 학적이 변동된 학생의 동 학년의 수업일수 및 출결상황은 학적변동 전(원적교)의 것과 변동 이후의 것을 합산하여 입력한다.

④ '특기사항'란에는 특기사항 및 학급 담임교사의 의견을 입력한다.

해 설

- '특기사항'란에는 질병·무단 등으로 인한 장기결석, 기타결석의 사유 등을 입력한다.
- 학교의 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)의 규정에 따라 학교의 장이 정한다.
 - 초등학교·중학교·고등학교·고등기술학교 및 특수학교(유치부를 제외한다) : 매 학년 220일 이상. 다만, 학교의 장은 천재·지변이나 주 5일 수업의 실시, 연구학교의 운영 또는 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.

기재요령

- 지각, 조퇴, 결과의 사유는 횟수에 관계없이 입력하지 않는다.
- 개근인 경우 특기사항에 '개근'으로 입력한다.
- 전출일과 전입일이 동일한 경우 전입일만 수업일수로 산정한다.
- 초·중등교육법 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 당해 학교의 수업일수로 계산한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조 제2항).
- 재취학(재입학 또는 전·편입학 포함) 일자가 학업을 중단한 학년의 중단일 이전인 경우 재취학일 이전의 기록은 당시의 기록으로, 재취학일 이후의 기록은 재취학 당해 학년도에 새로 수행하는 사항을 기록한다.

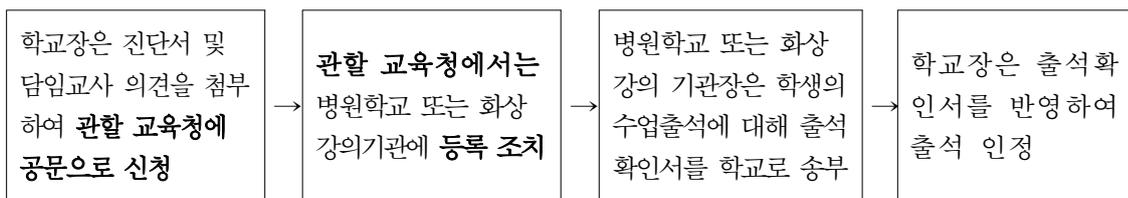
예) 2008.07.16자로 ○○초등학교 3학년에서 학업중단하고, 2010.05.12자로 ○○초등학교 3학년으로 재취학하는 경우 기록이 중복되는 2008.05.12~ 2008.07.16까지의 내용은 삭제함.



- '지각'은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우로 학교장이 정한 등교시각 이후 부터 하교시각 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다.
- '조퇴'는 학교장이 정한 하교시각 전에 하교하는 경우이며 학교장이 정한 등교시각 이전에 등교하였다가 어떤 사유로든지 수업에 참여하지 않고 하교한 경우에도 조퇴로 처리한다.
- 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준)」 및 연간 「특수교육운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 화상강의는 출석으로 인정한다.
 - ※ 건강장애를 지닌 특수교육대상자 : 만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 지속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있는 자(만성질환 치료를 위한 장기 의료처치가 요구되어 연간 수업일수의 3개월 이상 결석 및 이로 인한 유급 위기에 처해 있으면서 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있어 특수교육 지원이 요구되는 학생을 건강장애로 선정)
 - ※ 병원학교 이용자
 - 장기입원 혹은 장기통원치료로 인해 학교에 갈 수 없는 경우, 병원학교에서 치료를 받으면서 또래들과 함께 공부할 수 있도록 지원하며, 병원학교에서 발급해주는 출석확인증명서를 학교에 제출하면 학교 출석으로 인정함.
 - 전국병원학교 홈페이지 안내(<http://hoschool.ice.go.kr>)
 - ※ 화상강의 시스템 이용자
 - 2차 감염이 우려되거나 요양이 필요하여 가정에 있어야 하는 건강장애학생의 경우 인터넷을 통한 일대일 화상강의를 통해 공부를 지속적으로 할 수 있으며, 학교 출석으로 인정받을 수 있음.
 - 화상강의 시스템 안내 : 꿀맛무지개 학교(<http://health.kkulmat.com>), 꿈시랑사이버학교(<http://nanura.org>), 인천사이버학급(<http://onedu.ice.go.kr>)
 - ※ 건강장애학생의 출결관리

구 분	출결관리
병원학교	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 수업시간 : 초등학생 1일 1시간 이상, 중·고등학생 1일 2시간 이상 • 학교장은 병원학교 출석확인서 확인을 통해 출석으로 인정
화상강의	<ul style="list-style-type: none"> • 화상강의 출석확인서로 출석 인정 • 매월 초에 전월 출석확인서 통보

- ※ 학업성적 평가는 평가 당일 재적학교에 출석함을 원칙으로 함.
 - 부득이한 사유로 평가에 응하지 못한 경우, 당해 학교 '학업성적관리위원회'의 결정에 따라 성적을 반영할 수 있음.
- 건강장애 선정대상자는 아니나 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 병원학교 수업참여 또는 화상강의를 이수하도록 교육청이 허가한 경우에는 출석으로 인정할 수 있다.
 - 출석인정 절차



- ※ 학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 화상강의 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.
- ※ 학업성적 평가는 건강장애로 선정된 학생의 성적처리에 준함.

기재예시

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	206		27			10			5					학교생활 부적응(27일)
2	205	15			1									다리수술(10일), 감기(5일)
3	205	20						8						교통사고로 인한 다리골절 입원(20일)
4	206													개근
5	207			3										부모간병(3일)
6	205			1										가사조력(1일)

9. 수상경력

훈 령

제9조(수상경력) ① 재학 중 학생이 교내·외에서 수상한 상의 명칭, 등급(위), 수상 연월 일, 수여기관명, 참가대상을 입력한다.

② 교외에서 수상한 상의 입력범위는 교육과학기술부와 시·도(지역)교육청이 주최 및 주관한 대회에서 수상한 실적과 학교내 선발 등을 거쳐 학교장의 추천으로 참가한 대회에서 수상한 실적에 한하며, 교육과학기술부와 시·도(지역)교육청이 후원한 대회인 경우에는 교육장, 교육감, 또는 교육과학기술부장관을 포함한 정부부처 기관장 이상의 수상 실적에 한한다. 다만, 교과와 관련된 교외 수상경력에는 입력하지 않는다. 표창(선행, 효행, 모범 등)의 경우도 위의 범위와 같다.

③ 동일한 작품이나 내용으로 수준이 다른 상을 여러 번 수상하였을 경우, 최고 수준의 수상 경력만을 입력한다.

**해설**

- 학교생활기록부의 공신력을 높이고, 상의 남발 등 부작용을 예방하기 위하여 교외상의 인정범위를 제한하였다.
- 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 발표(2009.12.10)에 따른 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 학교내 선발 등을 통한 학교장 추천 범위를 제한하였으며 교과와 관련된 교외 수상경력은 기재하지 않도록 하였다.
- 동일 실적물로 수상한 인원이 2인 이상인 경우에는 '수상명'란에 수상명을 입력하고, ()안에 '공동수상'과 '수상인원'을 기재한다.
- '등급(위)'란에 등급과 상의 등위를 병기한다.
예1) 상의 종류가 '금상', '은상', '동상'인 경우 '금상(1위)', '은상(2위)', '동상(3위)'으로 입력
예2) 상의 종류가 '대상', '금상', '은상', '동상'인 경우 '대상(1위)', '금상(2위)', '은상(3위)', '동상(4위)'으로 입력
- '수여기관'과 '주최기관'이 다른 경우에는 수여기관을 입력하고, ()안에 주최기관을 기재한다.
예) 교육과학기술부가 주최하는 대회에서 국무총리상을 받은 경우 ⇒ 국무총리(교육과학기술부)
- '참가대상'란에는 관련 대회의 참가대상을 입력한다.
- 교외상인 경우 '수상명'란에 대회규모를 입력한다.
예) 전국~, ○○도~, ○○시~, ○○교육청

기재요령

- 교내상에는 학급, 학년단위의 단체수상(교내체육대회의 응원상, 환경미화상 등)은 입력하지 않는다.
- 교외상의 학교장 추천은 학교생활기록부의 신뢰도 제고를 위해 학교내 예선대회, 추천심사위원회 등의 선발 과정을 통해 학교를 대표할 수 있는 학생으로 한다.

<참고사항>

- ※ 교외상의 학교장 추천에 관한 규정을 학년 초에 가정통신문, 학교 홈페이지, 학부모회의 등을 통해 안내하여 민원이 발생하지 않도록 유의함.
- ※ 학교를 대표할 수 있는 교외상의 학교장 추천은 가급적 사전 홍보를 통하여 민원이 발생하지 않도록 함.

- 동일 대회로 예선과 결선이 이어지는 대회는 최상위 기관의 수상 실적 하나만 입력한다 (교내·교외대회를 합하여 최상위 수상실적을 입력).



※ 교무업무시스템에 기 등록된 하위 수상실적을 학교생활기록부 '수상경력'란에서 삭제하는 방법 : [학생생활]-[수상경력]-[학급별수상관리]에서 해당학생 선택 → '학생부반영여부' 체크 해제 후 {학생부반영여부수정} 버튼을 클릭함.

- 수여기관에는 기관명이 아닌 기관장을 입력한다.
예) ○○도교육감(○), ○○도○○교육청교육장(○), ○○도교육청(×), ○○도○○교육청(×)
- 등급(위)은 상장에 명시된 내용을 그대로 입력한다.
- 표창장인 경우 어떤 내용의 표창인지 알 수 있도록 ()안에 세부 표창내용을 입력한다.
예) 표창장(선행상부문), 표창장(청소년의달모범학생부문)
※ 표창장의 '등급(위)'란은 공란으로 함.
- 각종 대회에서 참가부문이 있는 경우에는 ()안에 참가부문을 입력한다.
예) 교내과학탐구대회(과학상상화그리기부문)
- 공동수상은 동일 실적물로 2명 이상이 수상한 경우이다.
※ 등급의 상을 여러 명이 수상한 경우(예 : 은상 5명 수상)라도 각자의 실적물로 수상한 경우는 개별수상에 해당됨.
- 동일 대회에서 학년별로 시상하는 경우, 참가대상은 각 학년으로 한다.
※ 교내과학탐구대회 참가대상을 전교생으로 하고, 시상은 학년별로 한 경우, 참가대상은 각 학년임.
- 단체상인 경우는 공문 사본 등을 대조·확인하여 수상자가 누락되지 않도록 주의하여 입력한다.
- 등위는 사전에 계획된 등위를 기록한다.
※ 시상 결과 '최우수상(1위)'이 없는 '우수상(2위)'의 경우 '우수상(2위)'으로 입력함.
- 수상명 등을 기록할 때 의미의 큰 혼동이 없는 한 띄어쓰기를 하지 않는다.
- 교과와 관련된 모든 교외 수상실적은 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기록하지 않는다 (진로지도상황, 창의적 재량활동상황, 특별활동상황, 교외체험학습상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).
※ 2009학년도까지 교과와 관련된 교외 수상실적은 입력할 수 있음.

〈입력 가능 교외상 '예시'〉

- 호행상, 선행상, 모범상, 봉사상 등
- 위와 관련된 수상이라도 교과와 관련된 경우에는 입력 제외(호행글짓기대회, 봉사UCC대회 등)함.

〈입력 제외 교외상 '예시'〉

- 교육과학기술부와 시·도(지역)교육청의 주최·주관·후원 여부에 관계없이 모두 입력하지 않음.
- 논술경진대회, 문예백일장, 토론대회, 의견말하기, 주장발표대회, 각종 글짓기대회, 편지쓰기대회, 일기쓰기대회, 웅변대회, 연극대회, 한자대회, 독서활동관련대회, 독후감대회, NIE대회, 영어쓰기대회, 영어작문대회, 영어일기대회, 영어말하기대회, 영어듣기대회, 영어연극대회, 영어토론대회, 수학관련 올림피아드 및 경진대회, 과학관련 올림피아드, 과학탐구대회, 과학실험대회, 과학전람회, 학생발명대회, 과학상상화대회, 각종 논문대회, 원자력탐구 올림피아드, 원자력공모전, 로봇조립대회, 사회관련 올림피아드, 향토탐구사레대회, 역사신문만들기대회, 모의증권대회, 모의법정대회, 체육관련대회(전국체전, 전국소년체전, 올림픽, 각종 운동경기대회, 바둑대회, 장기대회, 체스대회 등), 음악관련대회(피아노, 콩쿨, 성악, 합주 등), 미술관련대회(사생, 국전, 서금대회조각 등), 정보·컴퓨터관련대회(정보올림피아드, 정보검색대회, 각종 게임대회, 정보통신윤리대회, 컴퓨터꿈나무 등), 창의력관련대회(창의력올림피아드, 창의력올림픽 등), 환경관련대회(환경올림피아드, 환경올림픽 등), 각종 UCC대회·포어대회·포스터대회·퀴즈대회, 각종 기능경기대회·기능경진대회, 기능올림픽, 국제기능올림픽, 창업아이템대회, 마술대회 등

기재예시

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관	참가대상
교내상	1년개근상		2010.02.20	○○초등학교장	전교생
	나의주장발표대회	1위	2010.04.15	○○초등학교장	3학년
	영어말하기대회(공동수상,2인)	2위	2010.04.21	○○초등학교장	4학년
	백일장(시부문)	1위	2010.10.14	○○초등학교장	6학년
	컴퓨터경진대회(정보검색부문)	금상(2위)	2010.11.21	○○초등학교장	6학년
	체험학습소감문쓰기대회	대상(1위)	2010.09.20	○○초등학교장	5학년
	독서기록장쓰기대회	금상(2위)	2010.04.17	○○초등학교장	3학년
	과학탐구대회(물로켓부문)	1위	2010.04.03	○○초등학교장	5,6학년
	○○축전우수작품(시화부문)	은상(3위)	2010.04.20	○○초등학교장	전교생
	생활일기쓰기대회	2위	2010.05.10	○○초등학교장	4학년
	1학기우수독서기록장	1위	2010.04.17	○○초등학교장	3학년
양성평등글짓기대회	최우수상(2위)	2010.12.10	○○초등학교장	전교생	
교외상	표창장(모범학생부문)		2010.05.15	○○도교육감	도내 초등학생
	표창장(선행부문)		2010.11.03	○○도○○교육장	관내 초등학생
	효행상		2010.06.18	○○도지사	도내 초등학생



10. 자격증 및 인증 취득상황

훈령

- 제10조(자격증 및 인증 취득상황) ① 학생이 취득한 자격증과 인증의 명칭 또는 종류, 번호 또는 내용, 취득 연월일, 발급기관을 입력한다.
- ② 자격증은 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증에 한하며, 자격증과 인증은 원본을 대조한 후에 취득한 순서대로 입력한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 내용은 초등학교와 중학교 학교생활기록부인 별지 제1호 내지 2호 및 제4호 내지 5호의 '자격증 및 인증 취득상황'에는 입력하지 않는다.

해설

- 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 발표(2009.12.10)에 따른 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 초·중학교 학교생활기록부의 '자격증 및 인증 취득상황'란은 2010학년도 이후부터는 더 이상 입력하지 않는다. 다만, 2009학년도까지 입력 내용은 유지하며, 고등학교 학교생활기록부에는 종전과 같이 입력한다.

11. 진로지도 상황

훈령

- 제11조(진로지도상황) ① 학기 중에 진로지도를 실시하여 파악한 학생의 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로 희망을 입력한다.
- ② '특기사항'란에는 흥미·적성·심리검사 결과, 담임교사, 상담교사, 교과담당교사가 상담·권고한 내용 등 기타 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 학년말에 담임교사가 입력한다.
- ③ 제2항의 규정에 의한 누가기록은 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

해설

- 진로지도의 목표는 자기의 진로를 스스로 개척할 수 있는 진취적 능력을 기르도록 도와주는 데 있다. 진로지도에 임하는 교사는 인간의 희망과 욕구가 성장 과정에 따라 변하고, 직업의 종류 또한 다양화·고도화·전문화되고 있으므로, 직업의 세계에 대한 정보를 제공하여 학생들로 하여금 자신의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택하는 데 올바른 판단을 할 수 있도록 이끌어 주어야 한다.
- 초등학교에서는 5·6학년, 중·고등학교에서는 각 학년별로 조사하여 입력하되, '진로희망'란에는 자신의 특성(적성, 인성, 지능 등)을 정확히 이해하고, 주위의 환경을 충분히 고려해 자신의 능력에 맞는 직업을 구체적으로 선택하도록 하여 기록하며, '특기사항'란에는 지도내용 및 소감 등을 기록한다.
- '특기사항'란 기록을 위한 흥미·적성·심리검사 결과, 담임교사, 상담교사, 교과담당(전담)교사가 상담·권고한 내용 등의 누가기록은 교육정보화위원회에서 정한 교무업무시스템 비적용 항목에 해당되므로 학생상담 보조부를 수기로 작성하여 별도로 관리한다.

기재요령

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	아이 돌보기	유치원 선생님	유치원 선생님	건강한 생각을 지니고 있어 대인관계가 원만하고 유희와 율동 능력이 돋보이며, 아동과 잘 어울리는 등 유아교육에 관심이 많음.
5	만화 그리기	만화가	의상디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채 감각이 있어 적성과 희망이 일치함.
5	방송 모니터링	방송작가	평론가	사회현상과 역사적 사건에 관심이 많고, 인간과 사물을 세밀히 관찰하며 언어와 글에 대한 감각이 뛰어나다.
5	검도, 세계 여행	무역업	여행가	세계여행에 관심이 많으며 해외 문물에 호기심이 많음. 관련 분야 직업 체험과 다양한 독서를 조언함.
5	체육(육상)	체육선생님	체육선생님	체육교과에 흥미와 소질이 있고 가르치는 것을 좋아하며 좋은 체력을 타고남.
5	축구	펀드 매니저	펀드 매니저	차분한 성격에 수학적 능력이 우수하고 경제학에 대한 관심과 탐구열의가 높음. 학생의 성향과 학부모의 진로방향이 일치하므로 구체적인 실천방향을 중심으로 진로지도를 함.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	컴퓨터 게임	대학교수	대학교수	우주항공 분야에 관심이 많으며 수학, 과학에 대한 탐구가 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
5	수영, 음악 감상	육군 장교	육군 장교	체력이 우수하고 통솔력이 우수함. 진로희망 분야에 대한 조사와 군부대 체험을 하도록 조언함.
5	영어회화	외교관	외교관	사회성과 언어습득 능력이 뛰어나며 자기 진로에 많은 흥미와 적극적인 관심을 가지고 노력중임. 유명한 외교관의 전기를 읽도록 조언함.
5	미술	인테리어 디자이너	인테리어 디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채 감각 및 센스가 있어 적성과 희망이 일치함.
5	독서	과학자	연구원	창의성이 풍부하고 집중력이 뛰어나며 기술, 과학과목에 흥미가 있음. 특히 첨단 과학에 대한 호기심이 있어 관련 서적을 읽고 지식을 쌓음.
5	글짓기	사서	사서	대인관계가 원만하고 의사소통 능력이 뛰어나며, 지적호기심이 강하고 분류능력 및 전산능력이 돋보임.
5	제과·제빵	제빵사	제빵사	손재주가 있고 음식 만들기를 좋아하며 각국 요리에 관심이 많음.
5	일본어 회화	동시통역사	동시통역사	일본어에 관심이 많아 방과후학교 교육활동을 통해 꾸준히 익히고 있음.
5	외국영화감상	국제공무원	국제공무원	외교관에 관심이 많으며 학업성취도도 높아 자신의 진로를 개척하기 위해 열심히 노력하고 있음. 외국어 능력 습득과 외국 문화 이해를 위해 관련 서적을 읽도록 지도함.
5	음악 감상	의사	의사	섬세한 성격과 인간을 사랑하는 마음이 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
5	인터넷하기	공무원	공무원	모든 일에 열정적이고 주도면밀하여 진로희망과 일치함. 진로 분야와 관련한 서적을 읽고 직업 체험을 하도록 지도함.
5	테니스	의사	상담전문가	손동작이 정교하며 논리적 분석능력과 기억력이 돋보이고, 높은 도덕성과 투철한 사명감이 엿보임.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	야구	건축설계사	건축설계사	치밀하고 섬세한 성격에 미적 감각이 뛰어나며, 건축 관련 도서를 탐독하며 자신의 꿈을 위해 노력하는 모습이 보임.
5	자원봉사하기	아나운서	아나운서	언어적 능력이 우수하고 주위 친구들의 어려움을 잘 살펴 도움을 주는 정이 많은 성격으로 진로를 성취하기 위하여 꾸준히 노력함.
5	기계 분해 및 조립하기	기계설계사	초등학교 선생님	사물에 대한 세심한 관찰력과 손재주가 있고 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함. 학부모와 상담하여 학생의 진로 희망대로 지도함.
5	좋은 글 모으기, 독서	경영자	경영자	경영 및 경제에 대한 관심이 많으며 관련 서적을 많이 읽고 최고경영자의 꿈과 희망을 보임. 존경 받는 최고 경영인을 소개하여 모델을 삼을 수 있도록 지도 조언함.
5	글짓기	사서	사서	대인관계가 원만하고 의사소통 능력이 뛰어나며, 지적호기심이 강하고 분류능력 및 전산능력이 돋보임.
5	독서	은행원	은행원	차분하고, 침착하여 사무직에 적합한 성격임. 적성과 흥미, 전망 등을 고려하여 진로를 선택하도록 지도함.
5	방송 모니터링	방송작가	평론가	사회현상과 역사적 사건에 관심이 많고, 인간과 사물을 세밀히 관찰하며 언어와 글에 대한 감각이 뛰어나며.
5	볼링	볼링선수	볼링선수	볼링선수반에 소속되어 소질과 재능을 발휘하고 있으며 자신의 꿈을 이루기 위해 노력함.
5	글쓰기	신문기자	성직자	깊은 사고력과 높은 학업 성취를 보임. 자신의 적성과 미래의 삶을 잘 연관시켜 진로를 인식할 수 있도록 학부모와 학생에게 지도 조언함.
5	컴퓨터 게임	컴퓨터 프로그래머	컴퓨터 프로그래머	희망과 특기가 일치하며, 컴퓨터 분야에 대한 정확한 정보를 바탕으로 한 목표 의식이 확고함.
5	음악 감상	뮤지컬배우	음악선생님	남다른 인내와 끈기가 있으며, 화성의 진행과 악기 음색을 잘 파악하는 등 음악적 재능이 엿보임. 관련 분야 능력 연마를 위해 방과 후 학교 교육활동 프로그램(바이올린)에 참여하고 있음.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	자원봉사하기	아나운서	아나운서	언어적 능력이 우수하고 주위 친구들의 어려움을 잘 살펴 도움을 주는 정이 많은 성격으로 진로를 성취하기 위하여 꾸준히 노력함.
5	노래 부르기	음악학원강사	음악선생님	가창 실력이 뛰어나며 학예회 발표에 참가하는 등 평소 실용음악에 대한 관심이 깊음.
5	TV 프로그램 분석하기	방송프로듀서	방송프로듀서	친화력과 대인관계가 좋으며 사물에 대한 관찰력과 판단력이 뛰어나 방송 계열에 좋은 소질을 보임.
6	공연관람, 독서	공연기획자	영화제작자	예술적인 자질이 풍부하며 공연 무대 설치 과정에 대한 관찰력이 치밀하고, 기획력이 뛰어나.
6	음악 감상	쇼핑호스트	쇼핑호스트	사교성이 뛰어나고 사물에 대한 관찰력과 새로운 상황에 대한 적응력이 뛰어나. 관련 분야 독서와 방송국 견학 등 자기 진로에 대한 많은 관심과 흥미를 가지고 적극적으로 노력하고 있음.
6	독서	판사	해양생물학자	해양관련 프로그램에 참가하는 등 수산생명에 대해 관심이 많고, 치밀하고 차분한 성격으로 끝까지 맡은 일을 완수하는 태도를 보임.
6	독서	방송작가	카피라이터	친화력과 대인관계가 뛰어나며 각종 글짓기 대회에서 수상하는 등 글쓰기에 흥미가 높음. 장래희망에 대해 부모님과 대화 나누는 것을 즐겨함.
6	피아노 연주	작곡가	중학교선생님	음악적 감각이 있고 교내 합주반 연주자로 활동함. 능력을 연마하기 위해 관련 분야 방과후학교 교육활동(피아노)에 참여하는 등 진로 개척을 위해 적극적으로 노력함.
6	독서	방송작가	카피라이터	친화력과 대인관계가 뛰어나며 각종 글짓기 대회에서 수상하는 등 글쓰기에 흥미가 높음. 장래희망에 대해 부모님과 대화 나누는 것을 즐겨함.
6	영화 감상	연기자	연기자	연극부 활동을 통해 연기에 대한 높은 열정과 진지한 태도를 보여줌.
6	만화 그리기	만화가	화가	사물에 대한 관찰력이 뛰어나고 정밀스케치 능력이 우수하여 해당 분야에서 몇 차례 수상을 함. 자신의 흥미와 능력에 대하여 더 세심히 관찰하고 노력하는 모습을 보임.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
6	독서, 인터넷하기	컴퓨터 프로그래머	공무원	컴퓨터 및 정보산업 분야에 대한 관심이 높고 컴퓨터를 활용하여 다양한 프레젠테이션 만들기를 즐겨 함.
6	공연관람, 독서	공연기획자	영화제작자	예술적인 자질이 풍부하며 공연 무대 설치 과정에 대한 관찰력이 치밀하고, 기획력이 뛰어나.
6	그림 그리기	웹디자이너	웹디자이너	디자인, 예술 등에 관련된 지식이 풍부하며 창의적인 작업에 흥미가 있음. 전산 관련 지식과 기능을 연마하도록 조언함.
6	독서	관사	해양생물학자	해양관련 프로그램에 참가하는 등 수산생명에 대해 관심이 많고, 치밀하고 차분한 성격으로 끝까지 맡은 일을 완수하는 태도를 보임.
6	키트 조립	건축업	건축업	수리능력, 미적 감각, 디자인 표현 능력이 뛰어나고, 인간의 심리와 행동을 이해하는 창조적 자세가 있음.
6	음악 감상	피아니스트	피아니스트	음악을 좋아하며 특히 피아노 연주에 관심과 우수한 재능을 보임.
6	컴퓨터 게임	자동차정비사	자동차정비사	상상력이 풍부하고 기계류 등의 작동원리에 관심이 많아서 학생의 적성과 희망에 맞게 지도함.
6	등산	한의사	공무원	교우 간 신뢰가 높아 또래상담을 많이 하고, 생물에 대한 관심이 많음.
6	댄스	댄서	체육선생님	춤(브레이크 댄스)에 소질이 많고 즐기며 적성과 진로가 맞음.
6	축구	축구감독	외교관	계획 수립 능력은 물론 뛰어난 리더십과 독립성이 있어 감독·조정 능력이 돋보임.
6	영어회화	승무원	승무원	호기심이 강하고 해외 문물에 대한 관심이 높아 독서를 통해 관련 지식을 습득함. 항공전시장 견학을 자주하는 등 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
6	요리하기	요리사	푸드 스타일리스트	세계 요리에 대한 흥미와 관심이 많고, 특히 중국요리에 대한 책을 읽고 만들기를 즐겨 함.
6	영화 감상	파티쉐	간호사	손재주가 있고 섬세한 성격에 관찰력이 뛰어나. 실제 기술을 습득하기 위하여 빵 만들기를 좋아하고 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
6	노래 부르기	한의사	조선공학자	가창력이 뛰어나고, 사교성이 좋아 대인관계를 중시하는 활동적인 직업에 대한 진로가 유망하겠음.
6	미술 감상	역사학자	역사학자	우리나라 미술 및 유적, 유물에 관심이 많고 관련 책을 즐겨 읽으며 전시회에 자주 참석함.
6	음악 감상, 독서	변호사	경찰공무원	사물에 대한 관찰력이 뛰어나며, 조리 있고 설득력 있게 말을 잘하고 남을 배려하는 마음이 뛰어나.
6	독서	생물학자	생물학자	생명과학에 관심이 많고 관찰력과 탐구력이 뛰어나며 자료를 객관적으로 분석하는 능력이 뛰어나.
6	음악 감상	회사원	외교관	차분하고 꾸준한 성격에 정이 깊으며 남다른 봉사정신이 있어 남을 직·간접적으로 도울 수 있는 분야로 진출하도록 지도를 함.
6	요약 정리하기	중학교 선생님	중학교선생님	문제를 다양한 방법으로 풀어 설명하고 세심한 성격으로 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
6	웅변	정치가	사업가	리더십이 뛰어나고 학업성취도가 높으며 진로에 대해 적극적인 의식을 갖고 꾸준히 노력하고 있음. 진로적성검사의 결과와 진로 희망이 일치함.
6	음악 감상	유치원 선생님	초등학교 선생님	적극적이고 세심한 성격으로 아이들에 대한 남다른 애정을 지니고 있음.
6	모형자동차 수집	회사원	회사원	사물에 대한 분석 능력과 기계 조작 능력이 뛰어나. 자동차 분야에 대한 관심이 높고 적성과 흥미를 고려하여 자동차 관련 진로를 선택할 수 있도록 조언함.
6	독서	역사학자	역사학자	우리나라 역사에 관심이 많아 관련 분야 독서를 많이 하고, 가족과 함께 역사 탐방 활동을 많이 함.
6	그림 그리기	건축 디자이너	의사	건축물에 대한 관심이 높고, 건축 디자인에 흥미가 있어 관련 활동에 대한 진로를 조언함.
6	음악 감상	물리치료사	물리치료사	차분하고 섬세하며 정밀한 손재주가 뛰어나 정교하고 신중한 기술 분야에 좋은 소질을 보임.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
6	농구	영어번역가	동시통역사	영어회화부 활동에 적극적으로 참여하여 활동함. 진로희망을 실현할 수 있는 구체적인 방향을 조언함.
6	만화 그리기	만화가	화가	사물에 대한 관찰력이 뛰어나고 정밀스케치 능력이 우수하여 해당 분야에서 몇 차례 수상을 함. 자신의 흥미와 능력에 대하여 더 세심히 관찰하고 노력하는 모습을 보임.

- 입력 내용에 대한 충분한 사전 조사를 한다.
- 학년이 올라감에 따라 진로희망은 구체적으로 기록하는 것이 바람직하다.
- 학생들이 직업에 대한 이해가 부족한 경우 직업에 대한 홍보자료를 미리 배포하는 것이 바람직하다.
- 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로희망은 학기 중 언제든지 기록할 수 있다.
- ‘특기사항’에는 다음과 같은 사항을 구체적으로 기록한다.
 - 특기, 진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동
 - 학생의 특기, 진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과
 - 학생, 학부모와 진로상담을 한 결과
- ‘특기사항’은 학년말에 입력하며, ‘학생의 희망대로 지도함’, ‘적성과 희망에 따라 지도함’, ‘희망과 적성이 일치함’ 등과 같은 단순한 표현은 지양한다.
- ‘특기 또는 흥미’는 특정사물의 명칭을 그대로 입력하거나 포괄적 개념의 용어로 기록하지 않고 구체적인 용어나 구체적 행동과 관련된 용어로 기록한다.
 - 예) 컴퓨터게임(○), 컴퓨터(×), 야구(○), 운동(×), 모형자동차 조립(○), 자동차(×)
- ‘진로희망’은 구체적인 직업의 명칭을 기록한다.
 - 예) 컴퓨터 프로그래머(○), 컴퓨터(×), 의상디자이너(○), 디자이너(×)
 - 건강한 사람(×), 학생이 원하는 대로(×), 없음(×)과 같이 구체적이지 않은 내용을 기록하지 않음.



기재예시

12. 창의적 재량활동 상황

훈 령

- 제12조(재량활동) ① 재량활동의 편성·운영 및 영역·내용·평가 등은 학교장이 교육과정의 기준과 학교의 실정에 따라 계획을 수립하여 실시한다.
- ② 교과재량활동 중, 중학교 선택과목의 평가는 별지 제9호 ‘교과학습발달상황 평가 및 관리’에 의거 시행하여 제15조제3항의 규정에 의하여 입력한다. 다만, 체육·예술계 중학교에서 선택과목으로 이수한 체육계, 음악·미술계 과목은 교과학습발달상황’란에 교과, 과목, 성취도, 석차(동석차수)/재적수를 입력한다.
- ③ 교과재량활동 중, 고등학교 선택과목과 전문계 고등학교에서 교과재량활동을 전문교과로 이수하는 경우의 평가는 별지 제9호 ‘교과학습발달상황 평가 및 관리’에 의거 시행하여 제15조제4항의 규정에 의하여 입력한다.
- ④ 중·고등학교 국민공통기본교육과정의 심화·보충학습의 이수여부는 학기말에 ‘세부능력 및 특기사항’란에 이수단위(시간) 및 이수과목 등을 입력한다.
- ⑤ 창의적재량활동은 ‘창의적재량활동상황’란에 활동영역 또는 주제, 연간 이수시간을 입력하고 평가는 활동영역 또는 주제에 대한 특기사항을 해당사항이 있는 학생에 한하여 간략한 문장으로 입력한다.

해 설

- 재량활동의 편성·운영 및 영역·내용·평가 등은 학교장이 교육과정의 기준과 학교의 실정에 따라 구체적인 계획을 수립하여 실시해야 한다.
- ‘창의적 재량활동상황’란에 입력하는 창의적 재량활동은 활동주제와 주제별 이수시간을 입력하되, 활동주제가 세분화되어 특별히 많을 경우에는 창의적 재량활동의 2가지 영역인 범교과학습과 자기주도적학습으로 나누어 해당 영역에 대한 연간 이수시간을 기록할 수 있다.
- 창의적 재량활동의 평가 시, 범교과학습과 자기주도적학습의 2가지 활동영역으로 분류한 경우에는 활동영역에 대한 특기사항을 문장으로 간략하게 기록할 수 있다. 이때, 대영역으로 기록한 경우 소영역을 기록하지 않을 수 있다.

기재요령

- 전입생의 기록은 학생 개인의 전출교의 시수와 전입교의 시수를 합산하여 기록한다.
- 창의적 재량활동의 특기사항은 활동영역 또는 주제와 관련이 있는 구체적이고 창의적인 실적, 산출물을 만들어 낸 활동이나 결과 위주로 기록하도록 한다. 교사가 의미가 있다고 판단하는 경우 실적이나 산출물을 발표한 대상, 장소, 시간 등을 기록한다.
- 창의적 재량활동의 특기사항은 해당사항이 있는 학생에 한하여 기록하도록 되어 있으나 교육적인 차원에서 가급적 많은 학생에 대하여 관찰한 내용을 기록하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.
- 창의적 재량활동의 특기사항에 ‘~에 적극 참여함’, ‘~에 적극적임’ 등과 같은 막연한 표현만 기록하거나 모든 학생들에게 공통적으로 해당되는 사항을 기록하는 것은 지양한다.
- 창의적 재량활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 기록한다.
※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.
- 창의적 재량활동은 전출·전입 시 전출교는 활동영역 또는 주제별 이수한 시간을 기록하여 송부하고, 전입교는 전출교의 시간과 전입교의 시간을 합산하여 기록한다(활동영역 또는 주제가 다른 경우 전출교의 기록을 그대로 인정함).
- 유예·면제·휴학·재취학·편입학·복학 등 학적변동자의 창의적 재량활동 기록은 전출입에 준하여 기록한다.

기재예시

[입력 예시] - 『창의적재량활동상황』에 입력

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특 기 사 항
1	정보통신기술교육 창의성 계발활동	30시간 30시간	그림판의 기능을 알고 활용을 잘 함. 여러 가지 모양을 이용하여 재미있는 그림 그리기를 잘 함.
3	범교과학습 자기주도적학습	34시간 34시간	인터넷을 이용하여 편지를 주고받는 방법을 능숙하게 사용하며 폭넓은 독서활동으로 사회문제를 올바르게 인식하는 능력이 향상됨. 식물 성장에 영향을 끼치는 환경요인을 탐구하여 발표함.
6	정보통신기술교육 보건교육 한자교육, 종이접기	34시간 17시간 17시간	인터넷에서 필요한 자료를 구하여 보고 자료로 만들 수 있음. 건강의 중요성을 잘 이해하고 청결한 생활을 바르게 실천함. 필순이 바르게 한자를 쓰고, 창의적인 종이접기를 잘 함.



[범교과학습 예시]

■ 독서교육

- 계획적인 독서와 독후활동이 돋보임. 10월 2주 학년 독서퀴즈대회에서 우수상을 받음.
- 도서관의 위치를 잘 알고 도서관에서 보고 싶은 책을 찾아 바른 자세로 독서를 잘 함.
- 독서의 생활화가 잘되어 있어 1학기 동안 30권 이상의 책을 읽고 '나의 독서기록장'에 성실히 기록하며 특히 독서토론 활동에 적극적으로 참여함.
- 폭넓은 독서로 사회 현상을 이해하고 문제를 해결하는 능력이 뛰어나고, 사회과 성적이 우수함.
- 책을 읽고 독후 느낌을 말로 표현하는 능력이 우수하며, 특히 책을 소개하는 광고 노래를 잘 부름.
- 아침 독서 10분 운동에 적극적으로 참여하여 느낌이 들어간 한 줄 독후감을 잘 씀.
- 그림동화를 읽고 손가락 인형을 만들어 인물의 성격과 특징에 맞게 인형극 놀이를 잘 함.
- '마야의 꿈'을 감명 깊게 읽은 후 책의 내용에 어울리는 제목을 정하여 겉표지를 꾸미고, 작은 소책자를 완성하였음.

■ 진로교육

- 교내 과학의 달 행사(상상화 그리기)에 적극적으로 참여하여 금상을 받음. 과학 관련도서를 꾸준히 찾아 읽으며, 과학자의 꿈을 실현시키기 위해 노력함.
- 부모님 일터탐방 체험학습(2010.06.23)에 참여하여 느낀 점과 소감을 자세히 표현하고, 직업과 일에 대한 자신의 생각을 조리 있게 발표함.
- 신문에서 직업과 관련된 사진을 찾아 자신의 흥미와 소질을 점수화 하여 잘 맞는 직업이 무엇인지 알아냄.
- 우리 집 생활비의 종류와 수입원을 자세히 조사·분석해 봄으로써 일을 해야 하는 이유에 대해 자세히 글로 씀.

■ 논술(토론)교육

- '심청이는 과연 효녀인가?'라는 주제로 토론에 참여하여 반대 입장에 서서 이야기 인물의 상황과 환경을 잘 파악하고, 알맞은 근거를 대며 주장을 펼침.
- 교내논설문쓰기대회(2010.06.21)에 참여하여 동상을 수상함.
- '초등학생이 염색을 해도 좋은가'의 주제로 교내토론대회(2010.07.07)에 참여하여 설득력 있는 논거를 펼치며 우수한 성적으로 입상함.



■ 환경교육

- 고구마를 정성껏 재배하고 뿌리·줄기·잎을 구분하여 나타낼 수 있으며, 관찰일지를 1개월간 세심하게 기록함.
- 재활용품의 종류를 알고 있으며 재활용품을 활용하여 손가방을 실용적이고 아름답게 만들.
- 양말을 이용해 대기오염의 주범인 자동차 매연 실험을 한 후 자동차 매연의 심각성에 대해 잘 발표함.
- 1인 1화분 가꾸기를 통해 꽃의 종류와 이름을 알고, 물 주기, 거름 주기 등을 몸소 실천해 봄으로써 생명의 소중함을 알게 됨.
- ‘물방울의 여행’이라는 글을 읽고, 물의 순환 과정에 대해 깊이 이해하여 그림으로 잘 나타냄.
- 새만금 간척 사업에 대한 찬성과 반대 자료 학습지를 논리적으로 잘 기록함.
- ‘DDT의 오용’이라는 글을 읽고, 생태계와 먹이사슬에 대한 연관성을 잘 이해하며 예상되는 결과를 상세하게 기록함.

■ 인성교육

- 신문에서 나를 소개하는 적절한 그림이나 사진을 오려 기록함으로써 자신의 성격 및 장·단점을 다른 사람에게 효과적으로 전달함.
- ‘자신의 마음을 바꿔주는 요술 상점’ 활동에서 가장 버리고 싶은 마음을 솔직하게 잘 말하여 새로운 마음카드로 바꾸는 데 열성적으로 참여함.
- 가족의 모습을 손가락 인형을 만들어 이용해 가족 소개를 재미있게 잘 발표함.
- ‘자서전 만들기’ 활동에서 무대 책자를 만들어 과거와 미래의 모습을 담은 책을 창의적으로 잘 만들.
- 장애 체험활동을 한 후 장애인들이 매일 일상생활에서 겪을 어려움에 대해 일기를 잘 씀.

■ 경제교육

- 자신의 물건 중에 알뜰 시장에 내놓을 물건을 필요에 따라 구분해 낼 수 있고, 알뜰 시장의 여러 물건 중에서 자신에게 필요한 물건을 골라 살 수 있음.
- 용돈기입장에 다음 달의 수입과 지출을 예상하여 예산을 짤 수 있고, 이에 따라 계획적으로 돈을 지출하여 용돈을 관리하고 있음.
- 영수증 주고받기의 중요성을 이해하고 영수증을 모아 정리하며, 자신의 소비생활을 파악하여 반성하는 데 활용하고 있음.
- 자신의 물건에 이름을 쓰는 습관이 형성되어 있고, 학급의 분실물 코너에 들어온 물건의 주인을 찾아주기 위해 노력함.



- 대중매체의 광고를 보고 과장된 부분을 찾아 말하며, 광고에 나온 표현들이 과대 소비를 부추기고 있다는 지적을 함.
- 가정에서 낸 전기요금 영수증을 착실하게 모아 정리하여 통계를 내어 봄으로써 절약 순위를 바르게 매겨 봄.
- ‘아나바다’ 은행의 예금 항목을 10가지 이상 적고, 모둠 구성원들과 함께 적절한 예금 규칙을 정하는 활동에 열심히 참여함.

■ 성교육

- 이성 친구 사이에 지켜야 할 올바른 태도를 알고, 이성 교제 시 올바른 예절을 몸소 실천하고 있음.
- 월경과 몽정의 차이점과 일어나는 현상을 정확하게 이해하고 있으며, 올바른 대처법에 대해 글을 쓸 수 있음.
- 성폭력이 무엇이며 상황에 따라 올바른 대처방법을 말할 수 있음.
- 음란물이 우리에게 주는 피해를 5가지 이상 알고, 음란물로부터 자신을 보호하는 방법에 대해 학급회의 시간에 발표함.
- 위험한 사람을 구별하고 장소와 시간을 알아 위험에 대처하는 방법을 말할 수 있음.

■ 탐구활동

- 경복궁을 견학하고, 궁이 세워진 때와 역사적인 의미 및 우리가 보호해야 하는 필요성을 견학보고서에 자세히 기록함.
- 장수풍뎡이 애벌레의 사육방법을 알고, 생김새의 변화와 행동의 변화 등을 관찰하여 관찰기록장에 1개월 이상 누가 기록함.
- 독립운동을 했던 위인 중 1명을 선택하여 인물이 살았던 시대적 배경과 업적 등을 조사한 뒤 역사인물 보고서를 항목에 맞게 작성함.
- 독립기념관 현장 체험학습(2010.05.21)을 다녀와서 체험학습장에서 보고 배우고 느낀 점을 글과 그림으로 적절하게 표현함.

■ 체험 현장학습(학교 행사 관련)

- 알뜰 바자회의 목적과 의미를 알고 적절한 가격에 판매·구입하는데 관심을 갖고 열심히 임하였으며, 뒷정리도 깔끔하게 잘함.
- 현장 체험학습 장소로 이동할 때 질서를 잘 지킴. 민속촌에 있는 우리 옛 물건에 대해 호기심을 갖고 세심하게 관찰하였으며, 활동 후 그림그리기를 실감나게 잘 표현함.



- 개교기념일 전시회 개최를 위해 학급의 작품을 잘 수집하고 공동 작업을 하는 데 있어 친구들과 협동심을 발휘하여 계획성 있게 전시회 준비를 잘함.

■ 안전교육

- 길을 건널 때 횡단보도를 이용해야 하는 이유를 알고 횡단보도를 건너는 방법 5단계를 이야기 할 수 있으며, 이를 몸소 실천하고 있음.
- 운동장의 놀이기구 사용법을 익혀 바르게 사용하고 있으며, 차례를 지켜 이용하는 태도를 실천함으로써 안전에 힘쓰고 있음.

■ 통일교육

- 이산가족 상봉 장면을 시청한 후 이산가족 체험놀이를 참여할 때 상봉자의 느낌을 잘 살려 활동함으로써 통일의 필요성을 절감함.
- 북한의 의식주 모습에 관한 사진과 그림을 충분히 준비해 협동학습 준비에 철저한 모습을 보임.
- 우리 표준어와 북한의 문화어를 20개 이상 조사해 친구들에게 그 의미를 자세하게 잘 설명함.
- 북한 만화영화가 실린 인터넷 사이트를 검색하여 남북한 놀이의 공통점에 대해 찾아 발표함.
- 짝과 함께 국어사건 만들기 프로젝트에 참여하여 2주간의 작업을 수행함.

[자기주도적학습 예시]

■ 학습 기능 지도3

- 수업 시작 전 다음 차시에 공부할 교과서와 학용품 준비를 잘함.
- 책상 속 정리요령을 알고 있으며, 항상 정돈된 모습으로 수업에 임하고 과제해결을 차분하게 잘 함.
- 주어진 주제에 대해 차분하게 이유를 제시하며, 자신의 주장을 논리적으로 잘 말할 수 있음.
- 자기의 의견을 분명히 하고 상대방의 의견을 들어 생각을 보충하여 다듬어서 다시 발표를 잘함.
- 생각을 정리하는 다양한 방법을 알고 있고, 그 중 마인드맵을 통해 계절과 관련된 자신의 생각을 바르게 정리하여 발표함.
- 나눠준 읽기 자료를 정독하여 주어진 문제에 정확하게 응답함.
- 조사하는 방법을 배움에 있어 도서 인터넷 시청각 자료 등을 통해 조사하는 방법과 과정을 상세하게 학습지에 기록함.
- 알맞은 눈높이로 책을 세워서 읽고 집중해서 읽는 자세가 매우 훌륭함.



▣ 학습 정보 자료 활용 능력

- 서울디지털 도서관 프로그램을 잘 이해하고, 도서관 게시판에 도서관 이용 후기를 탑재함.
- 도서관에서 필요한 책을 분류기호와 한국 십진분류법에 맞게 잘 찾고, 바른 자세로 독서를 함.
- 올바른 독서의 생활화로 독해력과 문장 표현력이 우수하고, 특히 다른 사람을 감동시키는 수려한 글을 잘 씀.
- 폭넓은 독서를 하고 특히 과학 도서를 관심 있게 읽어 과학 독후감 쓰기 대회에서 우수상을 받음.
- 환경오염에 대해 주제로 신문을 제작하는 활동에서 물과 환경이 더러워지는 원인을 스스로 찾아냄.
- 구청견학을 준비하면서 조사할 내용과 주의할 점을 세심하게 모둠 토의를 잘하여 구청 견학(2010.10.12)이 성공적으로 이루어지는 데 큰 역할을 함.
- 국립중앙박물관 현장체험학습(2010.06.21)에 참여하여 선사시대의 유적지에 대해서 자료 정리와 보고서 작성을 우수하게 완성함.
- 백제 유적 탐사 활동(2010.05.28-2010.05.30) 후 '백제의 발자취를 찾아서'라는 주제로 충분한 사진과 그림 자료를 활용하여 조사보고서를 상세하게 잘 씀.
- 소방서 견학 현장체험학습(2010.11.02)을 하고 돌아와 견학에 도움을 주신 분들께 감사 편지를 잘 씀.
- 방학계획서를 작성함에 있어 자신의 일과를 분석하여 계획성 있고 실천 가능한 학습 계획을 잘 세움.
- 우리교장 그리기 활동에서 여러 가지 지도기호를 이용하여 우리 동네 그림지도를 훌륭하게 완성함.
- 인터넷 검색엔진을 통해 이 충무공의 업적에 대해 검색한 자료를 요약 정리하여 보고서를 책임감 있게 완성함.
- 인터넷을 이용하여 여러 기관을 방문하여 각 지방 자치 단체가 하는 일을 체계적으로 정리함.
- 신문기사에 등장하는 인물 한 사람을 골라 하고 싶은 말이나 알고 싶은 내용을 편지글로 잘 씀.
- 신문에서 네 글자로 된 글자를 찾아 주어진 주제에 알맞게 사행시를 잘 지음.
- 복습과 예습하는 습관이 바르게 정착되어 있어 수업 중 참여도가 매우 높고 수업내용에 대한 이해력이 우수한 편임.
- 식물도감을 이용하여 야생화의 종류와 특징을 조사하여 그림을 곁들인 상세한 설명으로 정성이 깃든 탐구보고서를 완성함.



■ 토의하는 방법

- 아침자습 '3분 스피치' 활동에서 임꺽정의 난에 대해서 프레젠테이션을 활용하여 발표를 잘함.
- 친구가 발표하는 내용에서 중요한 부분을 메모하며 듣고 자신의 의견을 첨가하여 논리적으로 발표함.
- 말의 크기와 빠르기가 적당하며 자신의 오류를 지적한 친구의 주장을 긍정적으로 받아들이는 자세가 매우 우수함.
- 토의를 할 때 친구들이 생각하지 못하는 새로운 부분을 지적하여 참신하고 설득력 있는 의견을 잘 말함.
- 학급토론대회가 있을 때에 토론내용을 잘 요약 정리하여 전체에게 보고하는 능력이 우수함.
- '김옥균이 갑신정변을 성공했다면 어떻게 되었을까?'하는 상황에서 있음직한 가능성을 예시로 들어 흥미롭게 토론을 이끌어 가는 능력이 탁월함.
- 정약용의 업적을 조사하는 모둠 협력 학습에서 목민심서의 내용과 체계를 일목요연하게 정리를 하여 발표함.
- '초등학교의 한자교육이 바람직한가?'에 대해 찬성 측 토론자가 되어 한자교육의 유익함을 능숙하게 발표함.
- 학급 토론대회 시 주요 근거와 보조 근거를 논리적으로 들어 상대팀에게 설득적으로 이야기를 잘 함.
- '초등학생의 휴대폰 사용'문제에 대해 효과적인 질문으로 반론을 잘 제기해 주도권을 잡고 토론에 임함.

[정보통신기술교육 예시]

■ 1~2학년

- '말 전하기 놀이'에서 말이 잘못 전달되는 이유를 말할 수 있고, 정확하지 못한 정보 때문에 어려움을 겪었던 경험을 이야기할 수 있음.
- 전화 인터넷 등 보이지 않는 사람과 의사소통을 할 때도 필요한 예절이 있음을 이해할 수 있음.
- 컴퓨터에 연결된 장치들(본체 모니터 키보드 마우스 프린터 스피커 등)의 이름을 말할 수 있음.
- 키보드와 마우스를 조작하는 방법을 알고, 컴퓨터 앞에서 바른 자세로 앉음.
- 키보드의 올바른 운지법을 익혀 한글을 입력할 수 있고, 다양한 특수문자의 사용 방법을 알고 있음.



- 마우스의 기능을 알아 '클릭'하고 '드래그'하는 활동을 잘하며, 오른쪽 마우스와 왼쪽 마우스의 기능이 다를 것을 알고 있음.
- 키보드의 역할 및 글쇠를 익혀 간단한 낱말을 입력할 수 있고, 특수문자의 단축키를 알며 정확하게 찾아 입력할 수 있음.
- 한글 워드프로세서를 실행하여 애국가 1절 가사를 바르게 입력할 수 있고, 디스켓과 시디롬의 사용방법을 알고 있음.
- 시디롬을 바르게 다루는 방법을 알고 컴퓨터에 시디롬을 실행하여 공부하는 방법을 잘 알고 있음.
- 마우스를 이용하여 소프트웨어를 실행할 수 있고, 간단한 퍼즐 문제를 풀 수 있음.
- 컴퓨터 바탕 화면에 있는 아이콘이나 시작 단추를 알고 프로그램을 실행할 수 있음.
- 키보드의 손가락 자리 익히기를 매일 꾸준히 연습하여 한글 타자 실력이 30타/분에서 100타/분 이상 칠 수 있을 정도로 점차 향상되었음.
- 어버이날에 컴퓨터의 메모장을 이용하여 부모님께 감사의 편지를 바르게 잘 썼음.
- 한글 타자를 문장 연습으로 150타/분 이상 칠 수 있고, 영문 타자를 익히려고 점차 노력하고 있음.
- 학교나 가정에서 쉽게 접할 수 있는 정보기기를 5개 이상 알고 있음.
- 그림 그리기 프로그램을 이용하여 그림 옮기기 뒤집기, 돌리기를 실행할 수 있음.
- 윈도우 '그림판'을 이용하여 여러 가지 도형(삼각형, 사각형, 원 등)을 그리고 색을 칠할 수 있음.
- 인터넷에 접속하여 애니메이션 동화를 검색할 수 있고, 동요를 실행하여 따라 부를 수 있음.
- 정보사회의 발전된 모습을 잘 발표하며, 앞으로의 미래 정보세상의 상상화그리기를 열심히 함.
- 인터넷의 편리함과 장점에 대해 3개 이상 말 할 수 있고, 인터넷을 사용하여 편리했던 자신의 경험을 실감나게 잘 이야기 할 수 있음.
- 컴퓨터를 바르게 사용하는 자세와 방법에 대한 교내퀴즈대회에 적극적으로 임해 우수한 성적을 기록함.
- 키보드의 글쇠와 손가락 위치를 바르게 익히고, 꾸준히 연습하여 빠르고 정확하게 사용함.
- 컴퓨터의 음악 프로그램을 이용하여 음악을 듣고, 카세트와 컴퓨터의 차이점을 잘 발표함.
- 키보드의 글쇠를 이용하여 글자가 만들어지는 원리를 이해하고, 문서프로그램에 글을 잘 입력함.
- 교육용 소프트웨어의 진행 방법을 알고 있어 교육용 프로그램을 이용하여 스스로 학습할 수 있음.



■ 3~4학년

- 한글타자 자리를 모두 익히고 정확하게 한글타를 치며, 여러 가지 프로그램을 활용하여 그림 그리기를 잘함.
- 창의 구성내용을 알고, 창의 크기 조절과 이동을 할 수 있음.
- 한글 프로그램을 이용하여 비밀 일기장을 만들 수 있고 글맵시를 이용하여 교실 환경 게시판을 만들 수 있음.
- 그리기 마당의 예쁜 그림을 이용하여 친구에게 쓸 편지를 아름답게 꾸밀 수 있음.
- 학교 홈페이지를 방문하여 이달의 학교 급식의 메뉴를 검색하고, 학급 홈페이지에 자기를 소개한 글을 올릴 수 있음.
- 인성교육실천 사례 글짓기에 쓸 원고지를 컴퓨터에서 출력하여 사용할 수 있음.
- 인터넷 시작 화면의 바탕을 다른 배경으로 재설정하는 법과 아이콘을 배치하는 방법을 잘 알고 있음.
- 컴퓨터와 인터넷에서 아이디와 비밀번호의 관리의 필요성을 알고, 공공컴퓨터를 사용할 때의 주의할 점을 설명할 수 있음.
- 사이버 공간에서 사용해도 좋은 말과 사용해서는 안 되는 말을 구별하여 올바른 통신 언어를 쓰려고 노력함.
- 우리 학급의 네티켓 윤리 강령을 만들어 학급 홈페이지의 전자 게시판에 탑재하였음.
- 메모장을 활용하여 선생님께 감사의 편지를 쓰고 저장하여 화면보기를 할 수 있고, 프린트 할 수 있음.
- 컴퓨터 바이러스의 특징, 감염 경로 및 예방하는 방법을 알고, 스팸과 같은 불량정보를 대처하는 방법을 설명할 수 있음.
- 환경오염 관련 동영상을 보고 이로 인해 피해 받는 생태계의 주인공이 되어 한글문서로 편지를 쓸 수 있음.
- 인터넷의 의미와 역할을 이해하고, 웹 브라우저를 실행·종료할 수 있음.
- 계절과 지역에 따른 전통 가옥의 특징을 인터넷에서 이미지를 찾아 알아 볼 수 있음.
- 학교 디지털 도서관에서 대출하고자 하는 책을 검색할 수 있고, 책 미리보기 프로그램을 사용할 수 있음.
- 인터넷 사이트에서 음식 만드는 순서에 대한 내용을 찾아 과제해결을 하는 능력이 우수함.
- 인터넷에서 동화를 들을 수 있는 사이트를 찾을 수 있고, 한글 타자를 잘 칩.
- 가창 동영상을 보며 가창을 위한 호흡, 자세, 발음 등 기초적인 기능을 습득할 수 있고, 반주에 맞추어 노래를 부를 수 있음.
- 파일과 폴더의 개념을 알고 만들 수 있으며, 폴더를 복사, 삭제, 이동하는 법을 알고 있음.



- 한글 프로그램을 이용하여 글을 쓰고, 내용에 어울리는 간단한 그림을 인터넷의 이미지에서 불러올 수 있음.
- 워드로 표를 만들고 셀의 색깔을 지정할 수 있으며, 여러 가지 수식을 이용하여 간단한 문서를 작성할 수 있음.
- 한글 타자를 문장 연습으로 150타/분 이상 칠 수 있고, 다양한 컴퓨터 프로그램을 사용하여 악기 연주, 음악 듣기, 색칠하기, 규칙 찾기 등을 잘 함.
- 필요한 줄 수와 칸 수를 지정하여 표를 만들고, 인터넷에서 원하는 그림을 원하는 위치에 저장할 수 있음.
- 한글을 한자로 변환하기와 그리기 도구를 사용한 여러 가지 도형 그리기를 잘함
- 학급 홈페이지 전자 게시판에 ‘초등학생이 핸드폰을 사용하는 것이 올바른가?’ 라는 학급 토론주제에 의견을 올릴 수 있음.
- ‘친구가 고마울 때’의 경우를 웹 전자 게시판을 활용하여 올리고, 댓글을 달 수 있음.
- 그리기 도구 상자를 이용하여 여러 가지 도형을 그릴 있으며, 표를 만들어 그 표를 편집하는 기능을 알고 있음. 이런 여러 가지 기능을 이용하여 생일초대장을 만들 수 있음.
- 여러 가지 검색사이트를 잘 알고 있으며, 인터넷 검색 엔진에서 주제별, 단어별 검색을 할 수 있음.
- 교육넷에서 음악 파일을 내려 받아 들을 수 있고, 과제에 필요한 사진 자료를 내려 받거나 복사하여 저장할 수 있음.
- 한글 프로그램으로 작성된 문서를 바르게 저장하고, 인쇄하는 방법을 잘 알고 있음.
- 컴퓨터의 원리와 구조를 잘 이해하며, 가정에서 교육용 프로그램을 즐겨 사용함
- 컴퓨터 운영 프로그램을 활용하여 자료를 능숙하게 처리할 수 있으며, 교내정보검색대회에서 최우수상의 성과를 얻음.

■ 5~6학년

- 게임 중독과 인터넷 중독 사례를 조사하여 그 예방 방법을 웹 게시판에 올릴 수 있음.
- 정보사회에서 새로 생겨난 직업을 5개 이상 말할 수 있고, 직업생활에서 왜 정보 활용능력이 필요한가에 대한 글을 논리적으로 잘 씀.
- 필요하지 않은 프로그램을 설치, 삭제하는 방법을 알고 있으며, 윈도우에서 제공하는 여러 가지 방식의 도움말 사용 방법을 알고 쓸 수 있음.
- 한글 프로그램에서 셀의 크기 및 표의 선 모양을 변경하는 등 문서 작성 능력이 우수함.
- 전자우편을 이용하여 친구들과 릴레이 편지를 쓸 수 있고, 사진이나 이미지를 전송하는 방법을 알고 있음.



- 반포지효, 고려장 등을 웹 자원 활용 활동을 통해 살펴보고 공경과 사랑에 대한 중요성을 깨달음.
- 웃어른을 공경하고 아랫사람을 사랑하는 이미지나 동영상을 찾아 친구들에게 소개할 수 있음.
- 유네스코 세계협약에 등록된 우리의 문화유산을 찾아보고, 모둠별로 우리나라의 아름다운 문화유산을 둘러보는 가상 여행 계획을 세울 줄 앎.
- 우리 학급 홈페이지에 게시된 쾌적한 환경에서 공부할 수 있는 규칙 10가지에 대해 온라인 투표를 해서 5가지 핵심 규칙을 결정할 수 있음.
- 우리 지역 주차문제에 대한 민원을 구청이나 경찰청 웹 사이트에 올려 볼 수 있음.
- 인터넷 신문에서 관심 있는 사회 문제에 관한 기사를 자신의 블로그에 담을 수 있음.
- 파워포인트에서 슬라이드에 도형을 삽입하고, 도형 서식을 지정하는 작업을 잘함.
- 파워포인트의 기능 중 애니메이션, 화면 전환 효과의 사용법을 알고, 효과적인 발표 자료가 되도록 잘 꾸밈.
- 파워포인트의 기능을 알고, 글, 그림, 동영상을 삽입하여 효과적인 발표 자료를 잘 만들며, 전자 우편으로 보낼 수 있음.
- 발표 자료를 구상하고, 필요한 정보를 인터넷에서 찾은 후 글, 그림, 동영상을 삽입하여 파워포인트로 잘 만들어 전자 우편으로 보낼 수 있음.
- 한글 프로그램을 이용하여 자기를 나타낼 수 있는 명함을 창의적으로 잘 만들고, 전자우편으로 보낼 수 있음.
- 명함의 특징에 맞는 내용으로 구상하고 어울리는 그림을 배치하여 나만의 명함을 잘 만들고 전자 우편으로 보낼 수 있음.
- 명함 만들기에 필요한 글, 그림을 인터넷에서 찾을 수 있고, 이를 적절히 배치하여 나만의 명함을 잘 만듦.
- 파워포인트에서 서식 도구 모음을 이해하고, 글꼴 서식을 지정하는 활동을 매우 잘함.
- 미디어 플레이어를 사용하여 음악 CD를 재생할 수 있음.
- 애니메이션 효과를 지정하는 방법을 알고, 적절히 활용하는 능력이 우수함.
- 글맵시와 표를 이용한 문서 작성 능력이 우수함.
- 디스플레이 등록 정보에서 바탕 화면, 화면 보호기, 화면 배색 등을 설치할 수 있음.
- 인터넷 익스플로러에서 즐겨 찾기의 용도를 이해하고 사용할 수 있음.
- 줄, 칸, 삽입 기능을 사용해 표에 줄, 칸을 삭제하거나 추가할 수 있음.
- 한글 타자 능력이 우수하고 인터넷 검색 활동을 이용해 과제 해결을 할 수 있음.
- 한글 타자를 문장 연습으로 215타/분 이상으로 입력할 수 있음.
- 기상청 웹 사이트를 방문하여 우리나라의 연평균 기온과 연중 강수량을 찾을 수 있음.



- 전 세계의 지진대를 인터넷에서 찾아 조사하여 지진의 특성과 피해를 줄 일 수 있는 방법에 관한 보고서 작성을 매우 잘함.
- 자연관찰탐구대회에 참여하기 위한 탐구 계획서를 워드프로세서로 작성할 수 있음.
- 모듈별로 탐구과제에 대한 관련 자료를 수집, 분석, 표현하여 결과를 발표하고 학급 전자 게시판에 올려 공유할 수 있음.
- 개인 정보 보호의 중요성과 보호 방법을 알리는 글을 쓸 수 있음.
- 인터넷 정보 검색 능력이 매우 우수하여 교내정보검색대회에 참여하여 최우수상을 수상함.
- 개인 미니 홈페이지나 블로그 등과 같이 사이버 공간을 생성하고 관리할 수 있음.
- 컴퓨터를 활용한 문서 편집에 관심이 있고, 여러 프로그램을 활용하여 자료를 잘 처리함.
- 컴퓨터의 기본적인 장치와 쓰임을 잘 알고, 컴퓨터를 적극 사용하려는 태도를 가짐.
- 악기 연주 프로그램에서 박자에 유의하며 주어진 곡을 잘 연주하고, 타자연습 프로그램으로 자판을 익힘.

13. 특별활동상황

훈 령

제13조(특별활동상황) ① 특별활동의 5개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 활동상황은 영역별 이수시간을 입력하고 자치·적응·행사활동과 계발활동, 봉사활동의 3개 부분으로 구분하여 특기사항을 입력하되, 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등)은 해당사항이 있는 학생에 한하여 구체적인 문장으로 입력한다.

② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.

③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

해 설

- 특별활동의 5개 영역은 '자치활동', '적응활동', '계발활동', '봉사활동', '행사활동'이다.
 - 초등학교 1-3학년은 특별활동 연간 34시간(1학년은 30시간)
 - 초등학교 4-6학년은 특별활동 연간 68시간
- 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 정량적으로 기록한다.
 - 예) 월 1회, 6회, 봉사당번 3회 등



- 자치활동 영역에는 협의활동, 역할분담활동, 민주시민활동 등이, 적응활동 영역에는 기본 생활습관 형성활동, 친교활동, 상담활동, 진로활동, 정체성확립 활동 등이, 계발활동 영역에는 학술문예활동, 보건체육활동, 실습노작활동, 여가문화활동, 정보통신활동, 청소년단체활동 등이, 봉사활동 영역에는 일손돕기활동, 위문활동, 캠페인활동, 자선구호활동, 환경·시설보전활동 등이, 행사활동 영역에는 의식행사활동, 학예행사활동, 보건체육행사활동, 수련활동, 안전구호활동, 교류활동 등이 포함될 수 있다.
- 자치활동 관련내용을 특기사항에 입력할 때에는 구체적인 임원의 종류를 알 수 있도록 '전교', '학년', '학급' 등을 기재하고, 재임기간을 () 안에 병기한다.
예) 1학기 전교학생회 부회장(2010.03.01-2010.08.31)
- 특별활동은 영역별로 학급담임교사와 특별활동 담당교사가 분담하여 평가하고, 평소의 활동상황을 누가 기록한 자료를 토대로 활동실적, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 '특기사항'란에 학급담임교사나 특별활동 담당교사가 문장으로 입력한다.
- 각급학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 기본계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다.
- 학교에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적은 별도의 양식인 '봉사활동 실적'란에 입력한다.
- 봉사활동 중 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할만한 사항이 있는 학생에 한하여 활동내용 등 구체적인 사항을 '특별활동상황'의 '봉사활동 특기사항'란에 입력한다.
- 봉사활동실적외 '장소 또는 주관기관명'란에는 ()안에 '교내' '교외'를 기재한다.
예) (교내)○○초등학교, (교외)한국스카우트연맹, (교외)환경○○단
- 헌혈은 만 16세 이상 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능하며, '특별활동상황'란의 봉사활동 영역에 그 횟수 및 일자를 기록한다.

기재요령

- 특별활동상황의 특기사항은 해당사항이 있는 학생에 한하여 입력하도록 되어 있으나 교육적인 차원에서 가능한 많은 학생에 대하여 관찰한 내용을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.
- 특별활동의 영역별 활동상황은 누가하여 기록한다.
- 특별활동상황의 특기사항은 해당영역의 시간(교육과정의 운영)에 활동한 결과에 대한 내용을 입력한다. 단, 봉사활동은 개인 계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.
- 특별활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.
※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.



- 전출 시 특별활동 상황에는 전출일자까지의 기록(자치, 적응, 행사활동은 시간 수, 계발활동은 부서명과 시간 수, 봉사활동은 누가기록)을 입력하여 송부하고 관련 증빙자료(봉사활동 누가기록부 포함)는 전출교에서 보관한다.
- 자치·적응·행사활동의 이수시간은 영역별로 입력하고 특기사항은 통합 입력하되, 영역별로 참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등에 대하여 구체적인 문장으로 입력한다.
- 자치활동 영역 특기사항의 임원 재임기간은 1학년은 입학일부터 학년말, 다른 학년은 학기 시작일 부터 학기 종료일(6학년 2학기는 졸업일)까지이다.
 - ※ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명기간을 활동기간으로 입력함.
- 적응활동 영역 특기사항은 활동결과에 대한 평가보다는 활동과정에서 드러나는 행동특성, 태도 등을 평가하고 진로상담기록 등의 관련 자료를 참고하여 구체적으로 입력한다.
- 행사활동 영역의 특기사항은 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동실적 등을 구체적으로 입력한다.
- 행사활동 시간은 교류학습, 소풍, 수학여행, 수련활동, 입학식, 졸업식, 신체발달상황검사, 신체의 능력검사 등 학교에서 주최·주관하여 실시하는 활동을 모두 포함한다.
 - ※ 행사활동의 시간은 교육과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 실시 시간을 포함하여 기록함.
- 계발활동 영역은 자기 평가, 학생상호 평가, 교사 관찰, 포트폴리오 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동 실적 등을 구체적으로 입력한다.
- 봉사활동 영역의 특기사항은 체계적이고 지속적인 봉사활동을 하는 등 특기할 만한 사항이 있는 경우에 한하여 구체적인 내용을 기록한다.
- 봉사활동 영역의 '시간'은 공란으로 둔다(시간을 입력하지 않음)
- '봉사활동 실적'에는 학교교육과정 내에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.

- '일자 또는 기간' 입력 시 시작일과 종료일이 같을 경우에는 시작일만 입력한다.
- '장소 또는 주관기관명'의 '교내' 또는 '교외'의 구분은 봉사활동 장소를 기준으로 한다.
- '활동 내용'란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용을 입력한다.

- 학년 말 진급 처리된 후라도 이전학년도에 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 해당 학년도의 봉사활동란에 입력한다.
 - ※ 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 해당기간의 실적은 해당 학년도의 '봉사활동실적'란에 입력을 하여야 함(교무업무시스템에서 진급 처리된 후에도 학교생활기록부 정정대장을 통해 이전학년도 실적의 추가 입력이 가능함).

기재예시

학년	특별 활동 상황		
	영역	시간	특기사항
5	자치활동 적응활동 행사활동	8	1학기 학급 회장(2010.03.01-2010.08.31)으로 학급회의를 주도적으로 주관하며 학생 수련활동에서 선생님을 도와 학생들을 잘 통솔함. 학급생활에서 지켜야 할 여러 가지 규칙을 알고 바르게 실천함. 현장체험학습에서 준비물을 잘 갖추며 뒷정리를 깨끗하게 함.
		9	
		11	
	계발활동	28	(종이접기반) 크기가 다른 색종이들을 이용하여 다양한 모양을 창의적으로 잘 만들고 아름답게 꾸며 전시함.
봉사활동		월 1회 정기적으로 부모님과 학생보호시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 함.	

※ 시간 : 개별 학생의 출결상황이 반영된 시간임(실제 활동 참여 시간임)

학년	봉사 활동 실적			
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간 누계시간
5	2010.03.07	(교내)○○초등학교	봉사활동 소양교육	2 2
	2010.03.15-2010.03.16	(교외)○○양로원	노인목욕 및 청소	6 8
	2010.04.05	(교내)○○초등학교	교내 환경정화	2 10
	2010.08.12-2010.08.14	(교외)꽃동네	청소, 빨래 및 일손 돕기	24 34
	2010.08.29-2010.08.30	(교외)월드비전	기아체험 행사 참여	16 50
6	2010.03.12	(교내)○○초등학교	한 학급 한 생명 살리기 교육	2 2
	2010.04.01	(교외)○○YWCA	녹색가게 물품정리 및 운영보조 활동	4 6
	2010.05.01-2010.05.31	(교내)○○초등학교	방학 중 학교 환경정화	8 14
	2010.05.08	(교외)○○노인정	노인정 위문잔치 참여	4 18
	2010.05.20	(교외)○○경찰서	교통안전교육 및 거리질서캠페인	2 20



[자치활동/적응활동/행사활동 예시]

- 1학기 학급회장, 전교학생회 부회장(2010.03.01-2010.08.31)으로 활동하고, 임원수련회(2010.03.25), 이웃돕기활동(2010.10.15) 등 모든 학급 행사에 적극적으로 참여함.
- 1학기 회장(2010.03.01-2010.08.31)으로 임원수련회(2010.03.25-2010.03.26)에 참가하여 리더십, 예절교육, 봉사체험활동을 하였음. 학급회의를 원활하게 진행하고 학급 노래, 급훈, 우리들의 약속 등을 제정하여 공동체 의식을 심어주는데 큰 역할을 함.
- 도서부원으로 학급내 책 돌려 읽기를 제안하고, 역할에 맞는 책임을 다함. 자신이 소유하고 있는 물건과 학교의 공공 물건에 대한 애착이 있어 깨끗하게 사용하고, 타인을 배려하는 마음이 충분함. 등하교 시간을 이용해 학교 폭력예방 및 근절 캠페인에 참여함.
- 2학기 급식당번으로 학급의 배식 임무와 청결위생에 책임을 다 함. 교내 집단상담 프로그램에 참여한 후 지각, 정리정돈 등 기본생활 습관에 변화가 보임.
- 교실청소 및 교실 미화에 적극적으로 활동하고 학급 발전에 적극적으로 의견을 내어 참여함.
- 1학기 학급반장(2010.03.01-2010.08.31)으로 매사에 솔선수범하고 연말 불우이웃 돕기 모금활동에 자발적으로 참여함. 도농체험 교류 행사에 참여함(2010.11.19). 현장체험학습 시 차례를 지켜 관람하는 태도가 우수하고 차에 오르고 내릴 때에도 줄서기를 잘 실천함.
- 학급 회의록 등 학급의 각종 장부를 세심하게 작성할 뿐 아니라 당번활동에 매우 성실하고 학급 유리창 청소 관리의 임무를 잘 수행함
- 교실 내 분리수거를 성실하게 이행하며 곳은일도 마다하지 않고 솔선수범함. 용돈을 바르게 사용하기 위해 용돈 기입장을 활용하고 자신의 학용품에 이름을 표기하여 소중히 관리함.
- 불조심 포스터 그리기 활동을 통해 가정과 학교에서 불조심을 위해 해야 할 일을 바르게 알림. 학급의 생일 축하행사(총 6회)를 주도적으로 준비함.
- 화분 물주기 역할을 맡아 꾸준히 활동함으로써 푸른 교실 가꾸기에 기여함. 집단상담 활동(2010.06.15-2010.07.14, 총 3회)에 적극적으로 참여함.
- '학급 비품 정돈' 활동을 한 학기 동안 성실하게 수행함. 친구들의 어려움을 잘 이해해주고 배려심이 깊어 사이가 좋음.
- 2학기 학예발표회 준비를 위하여 프로그램 무대 및 교실 꾸미기 등의 역할을 주도적으로 수행함. 식사 전에 깨끗이 손 씻는 것을 습관화하고 식사 예절이 올바름.
- 학급 행사에 많은 아이디어를 제공하고 주도적으로 학급 행사를 이끌며 학급회의에 적극 참여함. 연말 불우이웃돕기 성금 모금 활동(2010.11.19)에 자발적으로 참여하고, 장애인 체험활동 행사에 성실하게 참여함.



[계발활동 예시]

- (문예반) 교지제작을 위한 원고 모집과 정리, 탐방활동에 적극적으로 임하며, 동아리 활동의 활성화에 이바지함.
- (문예창작반) 교지 편집 및 제작에 적극적이고 능동적으로 활동함.
- (방송반) 교내방송반원으로 2년간 활동하며, 아나운서로서 탁월한 능력을 보임.
- (합창반) 교내합창반원으로 1년간 활동하여 교내밝고맑은노래부르기 대회에 출전하여 우수상을 수상함(2010.05.28).
- (전래동요반) 장단에 맞춰 전래동요를 구성지게 잘 부름.
- (토론논술반) 토론의 주제에 따라 다양한 의견을 발표할 수 있음.
- (사회탐구반) 사회 현상의 탐구활동에 적극적으로 즐겨 참여하고, 준비성이 뛰어난 등 모든 일에 모범적임.
- (과학탐구반) 창의적인 재능과 탐구정신이 왕성하고, 열심히 노력하여 교내과학탐구대회에서 학교장상을 수상함(2010.10.05).
- (발명반) 새로운 일에 호기심이 많고, 좋은 방법을 궁리하여 새로운 제안을 많이 함.
- (생활수학반) 수학을 생활에 적용하는 방법에 관심이 많으며, 수학에 흥미가 있고 지속적으로 여러 자료를 잘 활용하여 많은 발전을 보임.
- (생활영어반) 영어에 관심이 많으며 소질이 있어 영어표현을 잘하며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임.
- (축구부) 축구의 제반 상식에 밝고 패스와 드리블 감각이 좋으며, 경기 중 볼 처리 능력이 뛰어나 축구에 좋은 소질을 보임.
- (배드민턴부) 흥미와 관심을 가지고 활동에 참여하며, 기초기능과 기능 숙달에 적극적임.
- (수예부) 바느질의 기본 기능을 익혀 소품을 손바느질로 반듯하게 만들 수 있음.
- (영화감상반) 영화를 감상하는 태도가 매우 진지하며, 사건의 전개과정과 줄거리를 잘 정리하여 이야기함.
- (우주정보소년단) 문제인식 능력이 탁월하고, 문제에 대한 다양한 해결 방법을 제시하여 문제를 자주적으로 해결하려고 노력함.
- (스카우트) 단 대장으로 단원 결속력을 다지는 태도가 우수하고, 책임감 있는 행동으로 후배들의 인정을 받음.

[봉사활동 예시]

- 학급 내 쓰레기 분리수거 활동에 앞장서 깨끗하고, 청결한 교실환경을 조성하는데 적극적으로 활동함.



- 교내 생활부원으로서 학교 앞 교통질서 정리활동에 적극 참여함(총 4회).
- 2주에 한 번 독거노인을 방문하여 방 청소, 목욕 등 어려운 이웃에 대한 봉사활동을 적극적으로 수행함.
- 학급의 봉사부장으로 굿은일을 도맡아 하는 등 봉사활동에 모범을 보임.
- 한 달에 한 번 고아원을 방문(총 8회)하여 상담을 해주는 등 소외된 이웃에 대한 관심이 많음.
- 학교주변 환경정화 활동에 적극 참여하고(총 3회), 봉사 정신이 투철함.
- 학급친구들을 위해 봉사하는 마음으로 화장실 청소와 당번활동을 열심히 함.
- 장애인의 처지를 이해하고, 자립 의지가 실현될 수 있도록 도와줌.
- 장애가 있는 친구를 잘 이해하고, 학급활동에 적응하는데 여러 방면에 도움을 줌.
- 환경오염이 주는 피해를 바르게 알고, 자연환경 보호 캠페인 활동(2010.05.28)에 참여함.
- 병으로 시달리는 친구를 친근하게 돌보아 주고, 어려운 친구에 대한 배려와 사랑하는 마음이 큼.
- 정신지체장애인 복지시설 ○○○○을 방문하여 빨래와 대청소를 실시함(2010.12.26-12.27/16시간).
- ○○영농종합법인에서 시행한 제초작업에 3일간(13시간) 참여함(2010.08.12-2010.08.14).
- 독거노인의 집인 ○○재가노인복지센터를 정기적으로 방문하여 집안일을 돕고, 말벗을 해드림(2010. 09. 02 - 2010. 01. 10/17시간).

14. 교외체험학습상황

훈 령

- 제14조(교외체험학습상황) ① 각급 학교에서는 시·도 교육청의 교외체험학습(체험활동) 관련 지침을 참고하여 교외체험학습의 활동유형, 인정절차, 인정범위, 인정기간 등을 학칙으로 정하여 시행한다.
- ② 교외체험학습상황은 학칙이 정하는 범위 안에서 학교장이 수업으로 인정한 교외체험학습(근거 : 초·중등교육법시행령제48조제5항)을 입력한다.
- ③ 학교 이외의 기관(단체)에서 주최·주관한 체험학습에 참여한 실적은 '교외체험학습상황'란에 실시일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 내용(수준) 및 평가, 시간 또는 일수를 실시일자 순으로 입력하며, 개별학교 교육과정 운영 계획에 의한 행사활동, 수련활동 및 학년·학급단위로 이루어지는 체험활동은 '특별활동상황'란에 입력한다. 다만, 개인 교외체험학습의 경우 교육적으로 유의미하고 바람직한 것으로 판단되는 경우에 입력할 수 있다.
- ④ 제3항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

기재요령

- ‘교외체험학습상황’란에는, 학교장이 수업으로 인정한 당해 학교 이외의 기관이나 단체에서 주최·주관한 행사에 참여한 체험활동이나 개인적으로 실시한 교외체험학습 내용을 입력한다.
- 교육과학기술부 훈령 제158호의 현장체험학습에 대한 규정(별지 제8호)에 의거하여 학교장의 사전승인과 사후확인 등 일정한 절차를 거쳐 실시한 개인적 교외체험학습은 교육적으로 유의미하고 바람직한 것으로 판단되는 경우에 입력할 수 있다.
- 청소년활동진흥법에 근거한 청소년수련활동 인증제도에 의해 ‘국가 인증 청소년 수련활동 프로그램’에 참여한 내용을 입력할 수 있다(청소년 수련활동 기록확인서 확인).
- 교외체험학습상황의 ‘장소 또는 기관명’의 ‘주관기관명’은 기관장이 아닌 ‘기관명’으로 ‘장소’는 ‘지역명’으로 입력한다.
예) 삼촌댁(×), 천안(○), ○○기술원장(×), ○○기술원(○)
- 현장(체험)학습이 숙박을 하지 않는 경우는 ‘○일’ 또는 ‘시간수’(당일인 경우)로 입력하고, 숙박을 하는 경우는 ‘시간 또는 일수’에 ‘○박 ○일’로 입력한다.
※ 체험학습 기간은 공휴일, 휴업일 등을 포함한 실제 실시기간을 말한다.
예) 6.5~6.7까지 숙박을 하는 체험학습 실시 : ‘시간 또는 일수’는 2박 3일로 입력
6.5~6.7까지 숙박을 하지 않는 체험학습 실시 : ‘시간 또는 일수’는 3일로 입력 (6.6이 공휴일이므로 출결사항은 2일임).
- 학생의 경험과 능력을 이해하는데 도움을 줄 수 있도록 체험활동의 내용을 기술하고, 활동 후 확인된 학생의 변화나 성과에 대한 교사의 간단한 평가를 포함시켜 기록할 수 있다.
- 학교장이 인정한 대회의 출전인 경우라도 대회 참가 내용을 교외체험학습 내용으로 입력하지 않는다.

기재예시

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
1	2010.12.21 - 2010.12.23	○○시 교육연수원	원어민과 함께하는 영어체험활동	3일
4	2010.07.18 - 2010.07.21	○○유스센터	일본어학습, 일본과 한국의 관계 알기 및 조별 활동	4일
3	2010.05.03 - 2010.05.06	○○신문사	신문 만들기 과정의 이해를 위한 학생 체험 활동	3일
5	2010.01.17 - 2010.01.20	○○사	불우이웃돕기 자선바자회 참여	5시간
6	2010.12.29	○○시 평화광장	사랑의 김치 담그기 행사 참가	4시간
5	2010.11.06 - 2010.11.07	천수만 일대	철새 탐조활동, 사구탐사	1박 2일



학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
6	2010.02.24 - 2010.02.25	○○체육관	리더십훈련 및 현장체험학습	1박 2일
5	2010.07.30 - 2010.08.01	○○종합사회복지관	농촌체험, 집단상담프로그램 참가	2박 3일
3	2010.10.31 - 2010.11.03	일본 큐슈 ○○현	일본의 선진문화와 전통문화 체험	3박 4일
5	2010.03.10 - 2010.03.11	한강 일대	벚꽃 탐사 및 수상 체험활동 참가	1박 2일
6	2010.04.05	○○전시장	곤충 체험전 견학	6시간
6	2010.05.05 - 2010.05.07	주남저수지	한국의 철새 관찰	2박 3일
5	2010.06.10	○○생태공원	○○생태공원의 습지와 생물 관찰	1일
6	2010.08.10 - 2010.08.20	○○신문사	국토 순례 대행진 참가	10박 11일

15. 교과학습발달상황



제15조(교과학습발달상황) ① 교과학습발달상황의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행한다.

② 초등학교의 교과학습발달상황은 각 교과와 학습활동 진보정도, 수행평가 결과, 특징 등을 종합하여 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력한다.

③ 중학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '성취도', '석차(동석차수)/재적수'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 체육·음악·미술교과의 과목은 '교과', '과목', '등급'을 입력하고 '특기사항'란에는 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 경우에 입력한다.

④ 고등학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '석차등급(이수자수)'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 전문교과 중 체육·예술에 관한 교과의 과목을 제외한 체육·음악·미술교과의 과목은 '교과', '과목', '등급'을 입력하고 '특기사항'란에는 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

⑤ 중·고등학교의 '비고'란에는 학교간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.

⑥ 중·고등학교의 '세부능력 및 특기사항'란에는 과목과 관련된 세부능력 및 수행평가, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

⑦ 고등학교의 일반선택 교양과목군(한문, 교련, 교양) 중 교양교과는 과목명, 이수단위 및 이수여부를 입력하고 평가는 '세부능력 및 특기사항'란에 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

기재요령

- ‘세부능력 및 특기사항’에서는 학생들의 특성을 보다 구체적으로 기술한다. 학생들의 교과 특성을 수행평가 등의 누가기록 결과를 중심으로 기술하도록 하며 교과의 전 영역을 종합적으로 기술할 수 있도록 한다.

예시) 6학년 국어

교과 평가		세부능력 및 특기사항
영역	평가 결과	
말하기	이야기를 듣고 자신의 생각을 자연스럽게 말하는 능력이 우수함	국어과의 전 영역에서 우수한 성취를 보이며, 특히 이야기를 듣고 자연스럽게 말하기, 집중하여 듣기, 순수한 우리말을 일상생활에 사용하려는 자세, 이야기의 인상 깊은 장면을 말하는 능력이 우수함.
듣기	정보 습득에 있어서 듣기의 중요성을 알고 집중하여 들을 수 있음	
읽기	글쓴이가 사용한 속담, 격언, 명언 등의 의미를 파악하며 글을 읽음	
쓰기	시나 이야기를 듣고 자기의 생각을 창의적인 글로 능숙하게 표현함	
국어지식	순수한 우리말을 찾아 일상생활에서 사용하려는 자세가 좋음	
문학	이야기를 듣고 인상 깊은 장면을 찾아 말함	

- 세부능력 및 특기사항은 구체적이고 세부적인 능력과 태도를 입력한다.
- 평가 시기와 내용 입력 방법, 생활통지표 활용 방안 등은 학교 계획에 따른다.
- 방과후학교 이수 내용은 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’에 기록할 수 있다.
 - ※ 기록 예시 : 방과후학교 프로그램 컴퓨터반(40시간)을 수강함.
- ‘세부능력 및 특기사항’란에 자격증, 인증, 수상실적 등을 입력하지 않는다.
 - ※ 2009학년도 이전에 취득한 자격증, 인증, 수상실적 등에 한하여 입력할 수 있음.
- 귀국학생의 교과목 및 성적의 기록
 - 유학(미인정 유학 포함) 후 귀국한 학생의 유학 기간의 교과학습발달상황란은 공란으로 둔다.
 - ※ 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당 학년의 정규 교육과정을 이수한 기록이 아니므로 학교 생활기록부에 기록할 대상이 아님.
 - ※ 교육과학기술부에서 인가한 해외한국학교에서 취득한 학업성적에 대하여 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과 학업성적으로 반영 처리할 수 있음.



기재예시

○ 국어

- 1학년 : 상황에 맞게 글의 느낌을 살려 읽으며 생각을 말로 표현하는 능력이 뛰어나며. 동시의 낭독을 듣고 재미있는 표현을 찾아 발표를 잘 하며 또박또박하게 글씨를 잘 씀. 우리말의 소중함을 알고 우리말을 바르게 사용하며 국어과의 전 영역에 걸쳐 고른 성취를 보임.
- 2학년 : 책을 읽을 때 또박또박한 발음으로 읽고 이야기에 나오는 주인공의 성격, 행동을 잘 파악함. 자신이 경험한 일을 간단한 글로 잘 표현하며, 두 문장을 한 문장으로 만들기를 잘함. 다른 사람의 말을 바른 자세로 경청하여 대화에 잘 참여하나 자신의 생각을 여러 사람 앞에서 조리 있게 표현하려는 노력이 요구됨.
- 3학년 : 경험한 일을 시간과 장소의 변화에 따라 잘 정리해서 말하고 그림, 사물, 사건, 인물에 대한 말을 듣고 무엇에 관한 이야기인지 구별함. 내용의 순서가 뒤바뀐 글을 읽고 순서를 바로 잡는 능력과 글의 주제를 파악하는 능력이 우수함. 글자본을 보고 글자의 크기, 획의 방향, 모양 등을 생각하여 바르게 쓸 수 있으나 주어진 단어들을 사용하여 문맥에 맞게 문장을 만드는 연습이 더 필요함.
- 4학년 : 국어사전을 잘 활용하는 학생으로, 어휘력이 풍부하여 주어진 말의 비슷한 말과 반대말을 쉽게 찾아낼 수 있고 모르는 낱말의 뜻을 확인하며 듣는 태도가 뛰어나며. 자신의 생각을 발표할 때 주제에 벗어나지 않도 발내용을 선정하는 능력이 뛰어나고 주제를 표현하기 위해 다양한 자료를 찾아보는 자세가 좋은 학생임. 동화나 소설에서 중심 사건을 바르게 찾아내는 것에 어려움을 나타내고 있으나 많이 향상되었음.
- 5학년 : 상대방의 이야기를 바른 자세로 끝까지 듣는 태도가 좋으며 상대방을 설득하는 말하기 방법을 알고 이를 잘 설명함. 글에 나오는 낱말의 의미를 앞뒤 문맥을 통해 짐작하며 읽고 주어진 기준에 따라 대상을 분류하며 이를 바탕으로 글을 쓸 줄 앎. 표준어와 방언의 차이를 알고 작품에 대한 생각이나 느낌을 글로 표현하려는 태도가 좋으며 국어과의 전 영역에 대하여 고르게 우수한 성취를 나타냄.
- 6학년 : 정보 습득에 있어서 듣기의 중요성을 알고 집중하여 들으며 타당한 근거를 제시하여 자신의 의견을 쓰고 말하는 능력이 우수함. 독서의 필요성과 문장과 문장을 자연스럽게 연결하는 방법을 알고 시에서 여러 가지 감각적인 표현을 찾아 말하는 능력이 탁월함. 방과후학교 논술 초급(20시간), 중급(30시간)을 수강함.



○ 바른생활

- 1학년 : 용모가 단정하여 몸을 항상 청결히 하며 편식을 하지 않고 바른 자세로 식사를 하는 등 기본 생활습관이 잘 형성되어 있음. 또한 학교 시설뿐만 아니라 주변의 시설들을 소중히 여기고 바르게 사용하며 복도, 계단, 수돗가, 화장실, 운동장, 놀이 시설 이용 시 질서를 잘 지킴.
- 2학년 : 자기가 해야 할 일을 스스로 찾아서 잘하며 집단 활동에서 개인의 일보다 공동의 일을 중요시하고 활동하는 학생임. 인사를 잘하고 부모님이나 선생님의 말씀을 잘 들으며 교실이나 복도에서 큰 소리를 내지 않고 조용히 다니며 학교 건물이나 공공건물을 더럽히거나 함부로 사용하지 않음.

○ 도덕

- 3학년 : 일상생활에서 청결과 위생의 중요성을 알고 정리 정돈을 잘 함. 친구들과 사이좋게 지내고 공동생활의 의미를 알고 서로 돕고 협동하는 자세가 좋으며 청결한 생활, 질서 생활, 예절 생활, 시간을 지키는 생활을 알고 실천함.
- 4학년 : 몸가짐을 바르게 해야 하는 까닭을 알고 교실에서 바른 자세로 생활하지만 평소 쉬는 시간을 알차게 보내는 자세가 부족한 편임. 자신이 해야 할 일을 남에게 미루지 않고 맡은 일에 책임을 다하는 모습이 좋음. 학교생활에서 친구에게 늘 친절하게 대하여 급우간의 신망이 두텁고 학급에서 힘든 일을 실천하며 좋은 일을 양보할 줄 아는 모범 어린이임.
- 5학년 : 정직한 태도와 의미의 중요성을 잘 이해하고 실천하려고 노력함. 자신의 잘못을 솔직하게 인정하고 용서를 구할 줄 알지만 계획성 있는 생활과 절제하는 생활에 대한 실천이 요구됨. 다른 사람을 아끼고 배려하는 자세가 중요함을 알고 있으며 웃어른을 공경하고 바른 자세로 대함.
- 6학년 : 근면하고 성실하여 성공한 사람의 이야기를 알고 있으며 본받으려 노력하고 있음. 생활 속에서 생명을 소중히 여기지 않는 경우를 들어 말할 수 있으며, 다른 사람에게 너그럽게 대해야 하는 까닭을 알고 실천하려고 노력함.

○ 슬기로운 생활

- 1학년 : 주변의 식물들을 잘 관찰하고 길이가 다른 물체를 비교하여 차이점을 쉽게 찾아냄. 학교에서 자신의 역할을 잘 수행할 뿐만 아니라 가족들의 화목에 대해서 이해하고 있음. 일상생활에 필요한 물건들을 소중하게 다루며 친구들과 함께 하는 놀이에 잘 참여함.



- 2학년 : 식물이 변화하는 모습을 관찰하고 그 내용을 잘 발표하며 생활에 필요한 여러 가지 물건을 쓰임새에 따라 분류를 잘함. 조사 계획을 잘 세우고 조사 내용에 대한 정리, 발표를 잘할 뿐만 아니라 여러 가지 재료를 이용하여 생활용품을 잘 만듦.

○ 사회

- 3학년 : 학교를 중심으로 고장의 모습을 관찰, 조사, 견학한 결과를 그림지도로 잘 표현함. 우리 고장의 공공시설들을 깨끗이 이용하고 주변의 쓰레기는 먼저 줍는 바른 자세를 가지고 있으며 다른 고장의 사람들에게도 예의바르게 행동함.
- 4학년 : 지도에 나오는 기호의 의미를 잘 알고 있으며, 자연 재해를 극복하려는 사람들의 노력을 알고 있음. 지방 자치 단체의 종류와 하는 일, 연표 등을 통하여 우리 지역의 변화된 모습을 바르게 이해하고 자료를 활용하여 연표를 잘 만듦.
- 5학년 : 산간 지역, 평야 지역, 해안 지역의 지형적 차이를 바르게 이해하고 있으며, 자연 재해의 뜻을 알고 자연 재해의 종류를 열거할 수 있음. 모듬에 참여하여 현장 학습을 위한 사전 계획을 알차게 세울 줄 알며 집단 토의 과정에서 쟁점의 핵심을 바르게 파악하고 합리적인 의사 결정에 참여함.
- 6학년 : 구석기 시대, 신석기 시대, 청동기 시대의 생활 모습의 변화를 이해하고 있음. 유교를 바탕으로 한 조선의 정치, 경제, 사회 제도를 이해하고 구체적인 백성들의 생활 모습을 예를 들어 설명할 수 있으며 박물관이나 유적지 등을 현장 체험하고 체험 학습 보고서 작성을 잘 함.

○ 수학

- 1학년 : 여러 가지 상황으로 주어진 자연수를 잘 셀 수 있고 직육면체, 삼각형, 원기둥, 구 등 도형의 의미를 바르게 이해함. 물체의 넓이, 두께, 길이를 측정하여 작고 크고, 얇고 두껍고, 짧고 긴 표현을 말로 잘 표현함.
- 2학년 : 주어진 그림의 옮기기, 뒤집기, 돌리기 등의 활동을 통하여 도형의 변화를 이해하고 주변에 있는 물건의 길이를 어렵해 보거나 재는 활동을 잘하며 미지향이 있는 간단한 덧셈과 뺄셈, 곱셈과 나눗셈 문제를 해결할 수 있음.
- 3학년 : 주어진 조건을 이용하여 곱셈이나 나눗셈으로 문제를 만들어 잘 해결하고 모눈 종이에 주어진 도형을 옮기고, 뒤집고, 돌리는 활동을 통하여 도형의 움직임을 잘 알고 있으며 주어진 물체에 따라 단위를 정확하게 사용함.
- 4학년 : 덧셈, 뺄셈, 곱셈, 나눗셈이 섞여 있는 혼합셈의 계산 순서를 익혀 바르게 계산



할 수 있고, 색종이를 활용하여 이등변 삼각형을 만들어 같은 크기의 각과 변을 찾을 수 있으며 각도기를 이용하여 삼각형, 사각형의 내각의 합을 계산할 수 있음.

- 5학년 : 진분수끼리의 곱셈 원리를 이해하고 여러 가지 방법으로 계산할 수 있으며 두 수의 공약수와 공배수, 최대공약수와 최소공배수를 구할 수 있음. 삼각형의 넓이를 이용하여 밑변의 길이나 높이를 구할 수 있으며 복잡한 문제를 몇 개의 단계로 구분하여 문제를 해결하는 능력이 우수함. 두 가지 종류의 무늬를 옮기기, 뒤집기, 돌리기의 방법을 이용하여 새로운 무늬를 만들어 낼 수 있음.
- 6학년 : 같은 크기를 분수와 소수로 나타낼 수 있으며 분수와 소수의 관계를 바르게 이해하고 있음. 이상, 이하, 초과, 미만 이 일상생활에서 사용되는 경우를 찾아 예를 들 수 있음. 입체도형의 개념을 이해하고 직육면체와 정육면체의 부피를 구할 수 있으며 실생활에서 비율그래프가 쓰이는 예를 찾아 그 원리를 바르게 이해함.

○ 과학

- 3학년 : 주변의 물체를 보고 과학적 원리를 생각하는 능력이 뛰어나며 날씨 변화와 우리와의 관계에 대해서 잘 알고 하루의 기온을 측정하여 그래프로 잘 나타냄. 실험하기 전 가설을 세우고 그에 따라 실험을 잘 하며 주어진 과제를 보고 문제를 인식하는 능력이 뛰어남.
- 4학년 : 우리 생활에서 사용되는 여러 가지 액체들을 관찰하고 실험을 통해 액체의 성질을 바르게 비교할 수 있음. 전지의 직렬연결과 병렬연결 방법을 알고 계절을 대표하는 별자리를 그림으로 잘 나타내며 과학적 사실을 탐구하고 추론하는 과학적 사고 능력이 우수함.
- 5학년 : 오목 거울과 볼록 거울, 오목 렌즈와 볼록 렌즈의 특징을 잘 이해하여 일상생활에서 거울과 렌즈가 활용되는 예를 찾아 말할 수 있음. 실험을 통해 물질이 용해되어도 물질의 성질은 변함이 없음을 이해하며 간이 사진기를 통해 사진기의 원리를 추리하는 능력이 우수함.
- 6학년 : 고무풍선을 이용한 실험을 통하여 공기도 무게가 있다는 것을 알고 있으며 암석의 변성 원인을 알고 변성암을 화성암, 퇴적암과 비교하여 설명할 수 있음. 도선의 감은 횟수에 따라 전자석의 세기가 달라짐을 잘 알고 있으며 실험에 필요한 자료 준비를 잘하고 실험 기구를 다루는 솜씨가 우수함.

○ 즐거운생활

- 1학년 : 게임, 훌라후프, 달리기 등 여러 사람이 하는 놀이에 흥미를 가지고 있으며 여러 가지 활동



을 통하여 가락, 리듬, 셈여림, 빠르기 등의 변화를 바르게 이해함. 자신이 경험한 일, 느낀 일, 상상한 것을 말, 신체, 색 등으로 잘 표현하며 자신의 생각을 재미있게 잘 표현함.

- 2학년 : 생활에서 보고, 듣고, 느낀 것, 상상한 것 등을 신체, 소리, 모양과 색 등으로 재미있고 다양하게 잘 나타내며 학예 발표회, 운동회 등에서 신체 활동, 표현 활동에 흥미와 관심을 갖고 적극적으로 참여함.

○ 체육

- 3학년 : 훌라후프 등 기구를 이용하여 신체 여러 부위로 다양하게 돌릴 수 있고, 여러 방향에서 굴러 오는 공의 움직임을 예측하여 효과적으로 피할 수 있으며, 음악에 맞추어 무용의 여러 가지 기본 스텝을 할 수 있음.
- 4학년 : 신체 각 부위의 관절과 근육을 유연하게 푸는 맨손 체조를 잘 하고 라켓을 이용하여 튀겨 나오는 공을 바른 자세로 받아칠 수 있으며, 몸의 모양을 다양하게 만들어 계절의 느낌을 창의적으로 표현함.
- 5학년 : 평균대를 여러 가지 방법으로 안전하게 오르거나 뛰어 내림. 크기와 무게가 다른 여러 종류의 공을 다양한 자세로 던지기를 잘 하고 지르기, 치기, 차기와 막기를 연결한 태권도의 품새를 꾸며 바르게 시연함.
- 6학년 : 발구름과 착지 지점을 잘 잡아 장애물 넘기를 자신 있게 잘 하고 원형 손발공 게임에서 빈 공간을 찾아 상대 지역에 공을 정확히 보낼 수 있으며, 여러 가지 움직임을 연결하여 자신의 생각을 춤으로 잘 표현함.

○ 음악

- 3학년 : 4/4박자의 리듬을 잘 이해하여 리듬을 칠 수 있으며 악보를 보고 리코더 연주뿐만 아니라 여러 사람 앞에서 자신 있게 노래를 부를 수 있음.
- 4학년 : 바장조의 주요 3화음을 악보에 바르게 나타낼 수 있고 현악기의 소리를 곡 중에서 구별하여 들을 수 있는 능력을 지니고 있으며 친구들과 함께 다장조의 주요 3화음을 리코더로 잘 연주함. 방과후학교 교육활동 프로그램으로 6개월간 클래식 기타를 배움
- 5학년 : 민요, 합창곡, 성악곡, 대취타, 관현악곡 등의 감상곡을 구별할 수 있으며 곡이 지닌 특성과 감정을 살려 자신 있게 노래 부르기를 하고 기악 합주에서 자신이 연주할 부분을 찾아 정확히 연주할 수 있음.
- 6학년 : 민요에서 떠는 소리와 꺾는 소리를 자연스럽게 표현하고 노래에 맞춰 멜로디언으로 화



음 반주를 익숙하게 잘 하며 감상곡 '수제천'에서 여러 가지 악기의 음색을 정확하게 구별할 수 있음.

○ 미술

- 3학년 : 주변에서 선과 형을 잘 살펴 물체가 움직이는 원리와 방법을 이해하고 재료와 용구를 사용하여 장난감을 만들고자 노력하며 친구들이 만든 전통 의상과 장신구를 감상하고 그 종류와 쓰임새에 대해 토론을 할 수 있음.
- 4학년 : 생활 주변에 있는 조각이나 건축물의 선과 형을 찾아 느낌을 잘 말할 수 있음. 조각각의 종류와 사용 방법을 알고 다양한 표현 효과를 잘 나타내며 비슷한 색끼리 주는 느낌과 반대되는 색끼리 주는 느낌을 잘 말할 수 있음.
- 5학년 : 유채색에 흰색, 회색, 검정색을 섞었을 때의 색의 차이를 잘 말할 수 있으며 그림을 그릴 때 명도와 채도의 변화를 생각하며 색을 잘 표현함. 수묵화와 채색화의 작품을 보고 수묵과 채색의 고유 효과를 찾아 말함.
- 6학년 : 건축물을 만들 때 주변 환경과 어울리게 만들어야 함을 바르게 이해하고 있으며 가로획과 세로획의 방향, 길이를 알고 바르게 쓰고자 노력하며 건축물 사진이나 실물을 보고 주변 환경과 어울림에 대하여 생각을 잘 말함.

○ 실과

- 5학년 : 집에서 하는 여러 가지 일들을 열거할 수 있으며, 그 중에 내가 할 수 있는 일을 잘 알고 실천하려 노력함. 화초 가꾸기를 즐겨하며, 평소 교록함, 화분 관리에 모범을 보일 뿐만 아니라 실내에서 식물을 가꿀 때 주의해야 할 사항을 잘 이해하고 있음.
- 6학년 : 관심 있는 직업인이 되기 위해 거쳐야 할 과정을 바르게 이해하고, 진로 계획을 세울 수 있음. 재봉틀의 각 부분의 명칭과 기능을 잘 알고, 사용 시 주의 할 점을 잘 지키고자 노력하며, 화분에 나무를 심을 때 필요한 도구와 심는 순서를 바르게 이해하고 있음.

○ 영어

- 3학년 : 간단한 대화나 사실을 설명하는 말을 듣고, 내용을 이해하는 능력이 우수함. 전체 활동 및 그룹 활동에 적극적으로 참여하고, 새로운 표현을 습득하려는 노력이 돋보이며, 알파벳과 단어의 철자와 음가의 관계를 알고 읽는 능력이 우수함.
- 4학년 : 간단한 말을 듣고, 색깔, 기수, 서수, 모양 등을 찾을 수 있음. 노래를 잘 따라 부르고자 노력하고, 알파벳을 식별하여 읽을 수 있음.



- 5학년 : 좋은 날씨나 놀라운 일을 보고 감탄할 때 쓰는 표현을 이용하여 대화를 할 수 있으며, 챗트를 통해 사물의 위치를 묻고 대답하는 말을 할 수 있음. 간단한 낱말의 의미를 이해하며 읽을 수 있으며, 그림에 해당하는 낱말을 바르게 쓰고자 노력함.
- 6학년 : 일상생활에 관한 쉽고 간단한 내용의 말을 듣고 의미를 바르게 말 할 수 있음. 길을 묻는 간단한 물음에 답할 수 있고, 쉽고 간단한 문장을 소리 내어 알맞게 끊어 읽고자 노력하나 직업을 나타내는 낱말을 외어 쓰는 부분은 노력이 필요함.

○ 우리들은 1학년

- 학교에 있는 각 건물들의 위치와 역할에 대하여 알고 있음. 운동장의 시설물을 바르게 이용하고 정리하는 자세가 좋고, 등·하교시의 교통안전을 잘 지키며, 즐거운 마음으로 학교생활을 함.

16. 치료교육활동

 훈 령

제15조의 2(치료교육활동) 제7차 교육과정을 적용받는 초·중·고 또는 특수학교에 재학하는 특수교육 대상 학생의 치료교육활동 내용은 다음 사항에 의거 기록한다.

- ① 치료교육활동은 장애아동의 결함을 보상하고 생활 기능을 회복시키기 위해 실시한다.
- ② 치료교육활동 영역은 장애 영역에 관계없이 개별학생의 필요에 따라 적용한다.
- ③ 치료교육활동의 8개 영역 중 개별학생의 필요에 적용하는 교과목의 교육내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 그 이수 내용은 1, 2학기로 구분하여 교육내용, 발달변화 등을 간략하게 문장으로 입력한다.
- ④ 학년별 치료교육활동 영역은 개별학생이 8개 교과목 중 1개 교과목 이상 이수할 때에는 이수하는 과목별로 입력한다.
- ⑤ 특기사항은 치료교육활동과 관련하여 학생 교육에 지속적으로 반영되어야 할 사항을 입력한다.

 해 설

- 제15조의 2에 의한 특수교육 대상 학생의 치료교육활동 내용은 다음 서식에 의거 기록한다.(초등학교는 6학년까지임)



학년	치료교육활동영역	1학기	2학기	특기사항
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- 초·중·고 및 특수학교의 특수교육 대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 초등학교의 교과학습발달상황은 각 교과와 학습활동 발달정도, 수행평가 결과, 특징 등을 종합하여 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력한다.

기재요령

- 「2008년 개정 특수학교 교육과정」이 2009년부터 연차적으로 적용됨에 따라 치료교육활동을 제공하는 학생은 '치료교육활동영역'란에 치료교육활동의 8개 영역인 '언어치료', '청능훈련', '물리치료', '작업치료', '감각·운동·지각훈련', '심리·행동·적응훈련', '보행훈련', '일상생활훈련'을 입력하고, 치료지원을 제공하는 학생은 '치료교육활동영역'란에 '치료지원(치료지원 영역명)'을 입력한다. 단, 치료지원이 불필요한 것으로 진단·평가되어 치료지원을 제공받지 않는 학생은 공란으로 둔다.
 - ※ 치료지원을 제공하는 학생에 대한 '치료교육활동영역'란 기재 예시 : 치료지원(물리치료) 등
- '1학기' '2학기'란에는 실제 수업에서 학습한 내용의 수행 결과 또는 치료사가 제공한 치료지원 내용의 수행결과를 기록한다.
- '특기사항'란에는 특수교육대상 학생이 치료교육활동 또는 치료지원을 제공하는 중에 나타난 학생의 특이행동, 추가로 지원해 주어야 할 서비스 및 지원내용에 관한 사항을 입력한다.

기재예시

[치료교육활동 또는 치료지원 영역별 '학기'란 입력예시]

- 언어치료 : 동물 울음소리를 듣고 소리 변별을 할 수 있으며, 기본 모음과 양순음(ㅁ, ㅂ, ㅍ) 관련 단어를 교사의 입모양과 소리를 듣고 모방 발성할 수 있음.



- 청능훈련 : 발성음의 자음과 모음은 정확하지 않지만 교사의 발성음을 듣고 입모양을 보며 악센트를 주어 말하기를 할 수 있음.
- 물리치료 : 휠체어에서 스스로 내려올 수 있고, 누운 자세에서 앉은 자세로 전환하는 동작이 활발해짐. 휠체어 바퀴를 손으로 밀어 이동하는 능력이 향상되어 슬로프를 혼자 힘으로 올라갈 수 있음. 스스로 앉아서 체간을 조절하는 능력이 향상되었고 복부의 근력이 향상함에 따라 다양한 앉기 자세에서 조절된 동작이 가능해짐.
- 작업치료 : 물체를 한손에서 다른 손으로 옮겨 사용할 수 있으며, 양손을 사용하여 한손은 고정 역할을 다른 한손은 조작을 위한 활동을 할 수 있음.
- 감각·운동·지각훈련 : 동시에 들리는 3가지 종류의 소리 중에서 목표음을 찾아 이동할 수 있으며, 두발모아 뛰기를 하여 50cm 이상의 장애물을 넘을 수 있음.
- 심리·행동·적응훈련 : 두 가지 이상의 행동을 수반하는 지시어를 듣고 교사의 심부름을 바르게 수행할 수 있음.
- 보행훈련 : 흰 지팡이를 사용하여 복도에서 직선 보행을 할 수 있으며, 바른 방법으로 계단 오르내리기를 할 수 있음.
- 일상생활훈련 : 도움을 받아 패스트푸드점을 이용할 수 있으며, 필요한 음식을 주문할 수 있음.

[특기사항 입력예시]

- 말의 명료도가 떨어지므로 음운습득에 대한 언어지도가 필요함.
- 회전자극에 대해 과도하게 흥분하는 행동을 보이므로 적절한 전정자극의 조절이 필요함.

17. 행동특성 및 종합의견

판 령

제16조(행동특성 및 종합의견) 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 문장으로 입력한다.

해 설

- ‘행동특성 및 종합의견’란에는 행동발달상황을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여



학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.

기재요령

- 영재교육을 받은 학생은 영재교육진흥법 시행령 제36조 제1항, 제2항에 의거 영재교육 수료에 관한 내용을 입력할 수 있다.
- 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성 검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과나 학력평가, 특별활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 기술한다.
- 행동특성 및 종합의견은 학생의 특성을 종합적으로 이해하는데 도움이 되도록 구체적으로 기술한다. ‘책임감 있는’, ‘예의바른’, ‘성실한’, ‘모범이 되는’, ‘착한’, ‘학급 일에 적극적으로 참여하는’, ‘봉사하는’, ‘묵묵히 맡은 일을 하는’ 등의 상투적인 표현만을 기록하는 것은 가급적 지양한다.
- 장점 위주로 입력하는 것을 권장하나, 단점이나 개선이 요망되는 점도 변화 가능성과 함께 입력한다.
- 특정 영역으로 분류하기 곤란한 학교교육과정 외 활동 중 특이할 만한 사항(장학금 수여 내용, 동아리 활동 등)을 입력할 수 있다.

기재예시

[저학년]

- 침착하고 예의가 바르며 친구들과 원만하고 공동생활에 대한 인식과 태도가 매우 바름. 창의력과 미적 감각이 있어 그리기나 만들기에서 대담한 표현력이 엿보이며 세심한 관찰을 잘 하지만 집중하여 끝까지 하지 못하는 경우가 있음. 언어적인 표현력이 다소 부족하므로 독서 습관을 정착시켜 어휘력의 습득과 활용 능력의 향상을 위하여 노력을 해야 할 필요가 있음.
- 매사에 의욕이 강하고 자신감이 넘치며 많은 친구와 사귀고 공동의 일에 적극적으로 참여함. 놀이에서 리더가 되며 새로운 놀이를 생각해내고 이끌어 가며 맡은 일을 끝까지 완성하려고 노력함. 책을 잘 읽으며 다양한 어휘를 사용하여 글을 쓰는 표현력이 우수하지만 친구의 잘못에 대해 좀 더 너그러운 마음과 침착함이 다소 요구됨.
- 웃어른을 존경할 줄 알며 인사성이 바르고 남에게 호감을 주는 학생임. 식사 예절이 바르



며 음식도 편식하지 않고 고루 맛있게 먹음. 가끔 장난이 심하고 직설적으로 감정을 표현하는 경우가 있지만 친구에 의리가 있어 인기가 많은 편임. 알림장과 일기를 꾸준히 기록하는 습관이 정착이 되고 수업 중에 집중력도 좋아져 갈수록 학습력이 높아지고 있음.

- 새로운 것에 대한 호기심이 왕성하여 수업 시간에 질문을 많이 하고 언어 구사 능력이 뛰어나 자신의 주장을 곧잘 세우며 친구들과 다양한 방법으로 의사소통에 능함. 주변의 모든 일에 앞장서서 자발적으로 해결하며 학급 규칙 제정 시 새로운 제안을 하여 친구들의 호응을 얻음. 독서하는 습관이 바르게 형성되어 있고 독서기록장에 자신의 생각을 글이나 그림으로 표현하기를 즐겨하며 과학자의 꿈을 이루기 위해 발명관련 방과 후 활동을 지속적으로 수행함. 수학과 문제 해결력이 우수하고 셈하는 속도가 빨라 수학과 학업 성취가 우수하며 학습 방법의 습득이 빠름.
- 말과 행동이 차분하며 교실에서 생활하는 모습이 사려 깊고 이해심이 많아 친구들에게 인기가 좋음. 주어진 일을 끈기 있게 해결하고 꾸준히 노력하는 학습 태도를 가져서 모든 교과 성적이 우수함. 학용품을 깨끗이 이용하며 주변 정리 정돈을 잘하고, 매사에 준비하는 자세가 정착되어 있어 학습 성과물을 완성도 있게 처리함. 바르고 예쁜 자형으로 교내경필 쓰기대회에서 금상을 수상하였으며 글쓰기에 흥미와 관심이 많아 창의적인 책 만들기 활동에 두각을 보임.

[중학년]

- 차분하고 예의바르며 성실하나 부끄러움이 많아 목소리가 작은 편임. 성품이 너그러워 친구의 잘못이나 아픔을 따뜻하게 이해해주는 진지한 품성을 지닌 학생임. 다양한 독서로 상식이 풍부하고 논리적 비판력이 돋보이는 글을 잘 씀. 사고가 논리적이고 이해심이 많아 여러 과목의 모듈별 학습에서 뛰어난 능력을 발휘하고 전반적인 학업 성취도가 우수한 편임.
- 성격이 외향적이고 활발하며 친구들의 어려움을 적극적으로 나서서 도와줌. 창의적인 사고력이 요구되는 수학문제 해결을 잘 하며 상상력이 뛰어난 기발한 아이디어를 제시함으로써 다른 친구들에게 신선한 자극을 줄 때가 많음. 지적 탐구심은 강하지만 모든 일에 의욕적으로 앞장서 서두르는 성격 때문에 실수가 많고, 감정을 억제하지 못해 급우들과 충돌이 있는 경우가 있으므로 정서적인 안정을 위해 노력해야 함. 스스로 단점을 알고 고치려고 노력하는 점으로 보아 충분히 극복할 수 있을 것으로 기대됨.
- 친절하고 이해심이 많아 항상 남을 도와주려는 마음이 아름다운 학생임. 체육부문에서 탁월한 기량을 선보이며 교내 각종 체육대회에 참가하여 학급의 사기를 높이는데 큰 역할을 함. 학업 면에서는 학습계획 실천력과 집중력이 다소 낮지만, 자신의 부족한 부분을 개선하기 위한 노력을 꾸준히 해오고 있음. 무엇보다도 배움에 대한 동기가 높아 긍정적인 성장이



- 기대되는 학생임. 실제로 학년 초 성적보다 학년 말 성적이 많이 향상된 노력하는 학생임.
- 말과 행동이 침착하고 사려가 깊으며 학급 어린이회 봉사부장으로 교실 및 학교 주변 청결에 솔선수범하여(봉사활동 12시간) 학기말 모범어린이로 선정될 정도로 타의 모범이 되는 어린이임. 자신의 장래 희망인 컴퓨터 그래픽 디자이너가 되기 위한 노력으로 컴퓨터 활용 수업에 흥미를 가지고 적극적으로 참여함. 평소 학습 태도가 바르며 사회과 조사학습과 자신의 생각과 느낌을 글로 표현하는 자기 주도적 학습력이 뛰어남.
 - 평소 명랑·쾌활한 성격으로 학교생활을 매우 즐겁게 하고 야영·수련 활동에 장기 사랑을 주도적으로 준비할 만큼 적극적인 자세로 행사 활동에 참여하며 교우관계에서 신망이 두터움. 교내댄스경연대회에서 우수로 입상하는 댄스 실력을 갖췄으며 체육과의 표현활동을 비롯하여 놀이, 게임 등 신체 활동에 두각을 나타냄. 자기의 생각을 자신 있게 발표하고 모둠별 협동 학습과 주어진 과제를 책임감 있게 잘 수행하며 창의적인 문제해결력이 뛰어남.

[고학년]

- 밝고 명랑하며 붙임성이 좋은 성격의 학생으로 선생님이나 웃어른의 말씀에 순종하며 주어진 과제에 최선을 다하는 어린이임. 지도력과 언어적 설득력이 뛰어나 친구들과 어울리기를 좋아하며 남을 돕고 가르쳐 주는 일을 좋아하는 외향적인 학생임. 토론하고 발표하는 일을 잘하고 남 앞에 나서서 발표하는 데 적극적이어서 자신의 희망진로에 적절한 능력을 키워가고 있음. 친구들과 모여서 공부하기를 좋아하는 학습 성향을 가지고 있어 친구들의 영향을 많이 받는 편이므로 이를 긍정적으로 승화할 수 있도록 노력해야 함.
- 사교성이 좋고 인간적인 친화력이 뛰어나 주변에 친구들이 많으며 의욕적으로 많은 일을 하고 싶어 하는 학생임. 감수성이 풍부하고 남다른 개성을 지녀 다른 사람에게 휘둘리지 않고 나름대로 정해진 원칙과 계획에 따라 일하기를 좋아하고 설득력과 언어능력이 뛰어난 편임. 꼼꼼하고 계획성 있게 학습 계획을 세워 성실하게 실천함으로써 학업 면에서 전 교과 성적이 우수한 편으로 특히 수학과 성적 우수함.
- 성격이 명쾌하고 추진력이 있어 앞장서서 친구들을 이끌고 나가는 지도력이 탁월하며 유머가 있어 학급 분위기를 즐겁게 하는 재주가 있음. 학급 회장의 역할을 책임감 있게 수행하여 친구와 교사의 신망을 얻음. 다만 과제학습을 성실히 해오지 않고 기본학습 태도가 형성되지 않아 주지 교과에 대한 학업 성취도가 곤에 대은 편임. 특히 독서습관이 형성되어 있지 않아 문제 해결과정에 있어 독해력 부족으로 곤란을 겪을 때가 있음. 학기 초에 비해 독서습관이 다소 정착이 되고 수업 중 주어지는 과제를 끈기 있게 완수하려고 하는 의지도 많이 보임. 더욱 더 성장하기 위해서는 공부환경 관리와 집중 전략 등의 학습 전략 면



에서 개선이 필요함.

- 마음이 순수하고 정이 많아 힘이 약한 친구나 소외된 사람들을 도우려는 마음을 갖고 있어 다른 친구들에게 좋은 본보기가 되고 있음. 학급의 굿은일도 보상을 바라지 않고 묵묵히 할 때가 많음. 가족과 함께 다양한 체험활동을 체득하여 자신의 경험과 느낌이 드러난 자신만의 체험 보고서를 지속적으로 만들어 가고 있음. 2학기 들어 수업집중력이 좋아지고 주어진 과제를 스스로 해결하려는 의지가 높아지고 있어 수학과와 사회과에서 높은 학업 성취도를 보임. 학업에 대한 자신감이 높아져 수동적이고 소극적이던 교우관계가 점차 넓어지고 있음.

18. 기타사항

훈 령

제17조(기타사항) ① '졸업대장번호'란은 졸업대장의 번호를 입력한다.

② '구분'란은 학생의 학과, 반, 번호 및 담임성명을 입력하며, 변경사항이 있을 경우에는 변경 전·후의 내용을 함께 입력하며, '전공·과정'란에는 전문계 고등학교의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정 또는 일반계 및 기타계 고등학교의 개인별 과정선택 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다.

③ '사진'란에는 입학년도에 촬영한 천연색 상반신 사진(3.5cm×4.5cm, 전산자료) 1매를 입력하며, 졸업학년도에는 졸업학년도에 촬영한 사진으로 교체 입력한다.

해 설

- 입학 당시 사진을 활용하되 졸업학년도에 촬영한 사진으로 새로 입력한다.

기재요령

- 학년 중 담임이 변경된 경우 학교장이 임명한 담임은 모두 입력한다.
- 학년, 반, 번호의 변경 시 변경내용을 모두 입력한다.
- 입력하는 사진은 학생의 얼굴을 잘 식별할 수 있도록 원형을 잘 유지해야 한다.
- 교무업무시스템 입력용 사진의 파일용량은 50KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)를 초과하지 않는 범위 내에서 가능한 한 높게 설정한다.



19. 자료의 보존

훈령

제18조(자료의 보존) ① 학교의 장은 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령에 의거 학교생활기록부(학교생활기록부 I)를 준영구 보존해야 한다. 단, 초·중·고 및 특수학교의 특수교육대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 학생에 대하여는 교과학습발달상황 항목에 '세부능력 및 특기사항'란을 포함하여 준영구 보존해야 한다.

② 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산자료와 종이출력물을 학생 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간이 종료된 후 폐기 처분하여야 한다. 단, 고등학교는 상급학교 입학전형 자료로 활용할 수 있도록 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)를 전산매체로 5년간 추가 보존한다.

해설

- 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 '공공기록물 관리에 관한 법률 시행령'에 의거 준영구 보존하여야 하며, 교육청 자료관에서는 각종 재해 등의 비상사태에 대비하여 기록물 비상관리계획을 수립하고 관할 학교에서 생산된 학교생활기록부 원본을 관리하여야 한다.
 - ※ 학교생활기록부 원본은 교무업무시스템에서 출력하여 학교장의 직인이 날인된 종이출력물을 말함.(교무업무시스템의 전산자료를 원본으로 인정받기 위한 보완작업을 추진 중에 있음).
- 학교생활기록부(학교생활기록부 I) 원본은 해당학생 졸업 후 5년이 지나면 관할 교육청 자료관으로 이관하여 '기록물전문관리기관'으로 이관하기 전까지 보존·관리하여야 한다 (원본 이관 시에는 학교생활기록부 사본이나 부분 전산매체를 학교에 보관하여 업무에 활용할 수 있음).
- 교무업무시스템에 저장된 졸업생 전산자료(학교생활기록부 I·II)는 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간 종료 후 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 자료관으로 이관하고 교무업무시스템에서 전산자료를 삭제한다.
- 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)는 5년의 보존기간 종료 후 종이출력물은 폐기처분하고 교무업무시스템에서 전산자료를 삭제한다. 단 고등학교는 종이출력물과 전산자료는 폐기처분하고, 대학입학 전형자료로 사용할 수 있도록 전산매체만 5년간 추가 보존한 후 폐기처분한다.
- 학업을 중단(의무취학 면제·유예, 정원의학적관리, 자퇴 등)한 자가 재취학, 편입학, 재입학등으로 학적을 회복하기 전까지는 해당 학생의 학교생활기록부(학교생활세부사항기록부 포함)를 제18조에 따라 보관하여야 한다.



기재요령

- 교무업무시스템에서의 학교생활기록부 관리
 - 재학생은 업무승인 후 전산자료로 보관하되, 학업 중단(면제·유예, 정원외학적관리, 자퇴, 퇴학 등) 시에는 출력하여 보관함.
 - 졸업생은 졸업과 동시에 업무승인 후 학교생활기록부 I·II 모두를 출력하여 보관함 (전자문서와 종이문서로 동시 관리).
- 졸업대장은 졸업과 동시에 교무업무시스템에서 업무승인 후 출력하여 보관한다(전자문서와 종이문서로 동시 관리).

20. 자료의 정비

훈령

제19조(자료의 정비) 완료된 학교생활기록부의 내용을 수정, 또는 삭제할 때에는 별지 제10호 서식을 활용한다.

해설

- 입력자(사용자)는 그 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시 사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, 발견 학년도의 사용자가 정정함을 원칙으로 한다. 전산입력이 완료되면 입력 내용을 출력하여 그 출력물과 각종 보조 자료의 내용과 1차 대조·확인 작업을 실시한다.
- 정정입력이 완료되면 그 출력물과 2차 대조·확인 작업을 1차와 같은 방법으로 실시하여 2차 정정 입력한다.
- 기 졸업생의 학교생활기록부(중전의 모든 생활기록부 포함)의 내용에 정정사항이 발견되었거나 정정을 요구하는 민원이 있을 경우에는 현재 관리·보관하고 있는 학교생활기록부를 학교장이 별지 제10호 서식에 의거하여 정정하여야 한다. 이 경우 그 근거가 되는 증빙 자료를 첨부하여야 한다.
- 휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학·유학 등의 학생이 재학 당시의 학교에 재입학(복학)한 경우에는 보관중인 개인의 학교생활기록부를 찾아 내용을 당일 입력하고, 전·편입학한 학생은 원적교에서 이송된 학교생활기록부를 당일 입력함을 원칙으로 한다.

기재요령

- 학교생활기록부의 입력 내용에 대한 책임은 자료입력 당시의 사용자(학급담임교사 등)에게 있으며, 정정은 오류를 발견한 당해업무를 담당하는 사용자(학급담임교사 등)가 한다.
- 학교생활기록부의 당해 학년도 입력이 완료되면 철저히 점검하여 입력 내용에 오류가 없도록 한다.
- 학교생활기록부 정정대장은 학년도 단위로 작성·관리한다.
 - ※ 동일 학년도에는 재학생의 모든 학년과 졸업생이 하나의 정정대장을 사용함.
- 학교생활기록부 정정대장은 교무업무시스템에서 업무승인(결재) 후 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.
- 교무업무시스템의 업무승인(결재)을 사용하는 경우 학교생활기록부 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 첨부하지 않는다(결재 시 교무업무시스템에서 정정 전 내용과 정정 후 내용 확인 가능).
- 학교생활기록부 정정대장 작성 시 정정 사항의 오류 내용, 정정 내용, 정정 사유는 가능한 구체적으로 기록하여 정정한 내용을 쉽게 파악할 수 있도록 한다.
- 학교생활기록부 정정대장은 반드시 학교장의 결재를 받아야 한다.
 - ※ 담임(담당), 교무부장, 교감, 교장의 결재 및 입력확인을 받아야 함.

기재예시

일련 번호	정 정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무 부장	교감	교장
2010-1	2010.04.21	2008년5학년1반15번	김영숙	학년이력	담임성명 '김경화'	김경화	입력오류				
2010-2	2010.04.21	2010년4학년7반24번	김태준	인적사항	이름 '김태준'	김형준	개명(2009.12.01 ,수원지방법원 개명허가)				
2010-3	2010.04.21	2010년6학년1반21번 (3984)	박혜인	인적사항	모 성명 '김지은'	김재은	입력오류				
2010-4	2010.04.21	2010년3학년10반39번	홍범수	인적사항	부성명,생 년월일 누락	홍길식, 1969.10.0 5 입력	입력누락				
2010-5	2010.05.10	2006년6학년7반9번	강지호	학적사항	학교명 '영동초등 학교'	명동초등 학교	졸업장확인				
2010-6	2010.05.10	2005년1학년5반7번	홍길동	출결상황	병결'2' 누락	병결2 기록	출석부확인				



21. 준용 등

훈령

제20조(준용 등) 학교생활기록 작성과 관련하여 이 지침에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용한다.

해설

- 학교생활기록 작성 및 관리지침 업무에 준용할 관련 법규는 ‘초·중등교육법’ 및 ‘동법시행령’, ‘학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제1호)’, ‘공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률’·‘동법시행령’ 및 ‘동법시행규칙’, ‘공공기록물 관리에 관한 법률’·‘동법시행령’ 및 ‘동법시행규칙’, ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’·‘동법시행령’ 및 ‘동시행규칙’, ‘사무관리규정’ 및 ‘동시행규칙’, 동 훈령의 규정에 준거한 각 시·도교육청의 학업성적관리시행지침, 각 시·도교육청의 관련 조례 및 교육규칙, 교육과학기술부 및 각 시·도교육청의 관련 공문 및 참고자료 등이다.

22. 재검토기한

훈령

제21조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 훈령 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 훈령의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2014년 09월 22일까지로 한다.

부 칙

이 훈령은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호]~[별지 제6호] 생략(초·중·고 학교생활기록부 I·II 출력서식에 해당)



[별지 제7호]

학적처리에 사용하는 용어

1. 입학 : 학교에 들어감(1학년 신입학).
2. 취학 : 처음으로 의무교육을 받기 위해 의무교육에 해당하는 학교의 적정 학년에 들어감.
3. 재학 : 당해 학교의 학생 신분(학적)을 보유함.
4. 재입학 : 고등학교에서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년 이하의 학년으로 다시 입학함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
5. 재취학 : 의무교육 대상자로서 “면제, 유예, 정원의학적관리” 중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨.
6. 편입학 : 의무교육 대상이 아닌 자로서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년의 차상급 학년으로 다시 입학하거나, 다른 학교로 다시 입학함(의무교육 대상이 아닌 자가 학업중단 이전과 동일 또는 하위의 초·중학교 학년으로 다시 입학하는 경우에도 편입학으로 처리).
7. 전입학 : 다른 학교 재학생이 우리 학교 재학생이 됨.
8. 복학 : 질병 등 휴학 사유 종료에 따라(휴학기간 만료) 다시 학교에 들어옴.
9. 진급 : 해당학년의 교육을 수료하여 상급 학년으로 올라감.
10. 조기진급 : 학칙에 의거 상급 학년의 교육과정을 조기 이수하여 차상급 학년으로 진급함.
11. 전출 : 다른 학교로 전입학하기 위해 해당학교의 학적을 버림.
12. 유급 : 해당학년 교육과정 미수료에 의해 상급 학년으로 진급하지 못함.
13. 휴학 : 질병 등 사유에 의해 학교장의 허가 하에 일정기간 동안 재학생 신분을 버림(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
14. 면제 : 초·중등교육법 제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함.
15. 취학유예 : 초·중등교육법시행령 제28조의 규정에 의거 해당학년도에 취학하여 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류함.
16. 유예 : 재학하여 계속 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류(초·중등교육법시행령 제29조에 의한 입학 이후 유예자 또는 3월 이상 장기결석 중인 학생)하는 것으로 학칙에 의거 ‘정원의학적관리’할 수 있음.



17. 제적 : 고등학교에서 학칙에 의거 재학생 자격을 박탈하여 학적에서 제외시킴(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
 18. 자퇴 : 고등학교에서 개인 또는 가정사정으로 학생의 바람에 의하여 학적(재학생의 신분)을 포기함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
 19. 퇴학 : 고등학교에서 징계 등 학칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
 20. 수료 : 해당학년의 전 교육과정을 이수함.
 21. 졸업 : 전 학년 교육과정을 수료하여 해당학교의 학업을 마침.
 22. 조기졸업 : 학칙에 의한 수업 연한의 단축을 통해 해당학교 전 교육과정을 조기에 수료하여 해당학교의 전 과정을 마침.
- ※ 유학 : 국외유학에 관한 규정에 따른 국비 또는 자비 유학 자격에 해당하는 자로서 외국의 학교로 진학함(면제 및 자퇴의 한 사유임).

〈기타 출결관련 용어 정의〉

- 출결상황 '특기사항'란에 개근(하루도 결석 없음) 또는 정근(정성스럽고 근실함)으로 기록할 경우의 용어의 정의
 - 개근 : 해당 학년 동안 1회의 지각(또는 조퇴, 결과)도 없는 경우임.
 - 정근 : 해당 학년 동안 지각(또는 조퇴, 결과) 1회-8회인 경우 및 최대 결석 2일과 지각(또는 조퇴, 결과) 2회인 경우까지임.
 - ※ 지각(또는 조퇴, 결과) 3회는 결석 1일로 간주하여 산정
 - ※ 교내에서 개근상 및 정근상 수상대상자의 결정을 위한 판단은 교육청 및 학교별 방침에 따라 달리 적용할 수 있음.
- 해당 학년 수료를 위한 출석일수 산정
 - 실제 출석한 일수가 해당학년 수업일수의 3분의 2이상이면 수료 가능
 - 지각(또는 조퇴, 결과)는 횟수에 관계없이 해당학년 수료에 영향을 주지 않음.



[별지 제8호]

출결상황 관리

1. 수업일수

- 가. 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 나. 학적 변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 다. 학적 변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- 라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.

※ 처리요령

예) 2008.04.15 2학년 유예(면제/자퇴 등) 후 2010.03.20 2학년 재취학(재입학/편입학 등)일 경우 원적교의 2008.03.20~2008.04.15 사이(중복되는 날짜)의 수업일수, 출결상황, 학업성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용은 삭제함)

- 마. 재입학·전입학·복학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만일 경우에는 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다(초·중등교육법시행령 제50조 제2항 참조).

2. 결석

가. 결석일수의 산정

- (1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- (2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

※ 처리요령 : 1.- 라의 처리요령과 동일함.

나. 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- (1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정전염병으로 출석하지 못한 경우
- (2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- (3) 학교장의 허가를 받은 “학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등” 출석하지 못한 경우



〈현장(체험)학습 출결 처리〉

- 교류학습

- 기간 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 교환·교류학습
- 방법 : 학부모의 교류·교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교류·교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보

- 현장(체험)학습

- 기간 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
- 방법 : 현장(체험)학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 현장(체험)학습 실시 → 현장(체험)학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 실제 현장(체험) 여부 확인 후 인정기간 내에서 출석으로 처리

(4) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간

(5) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모	1
회 갑	○ 부모 및 부모의 직계존속	1
사 망	○ 부모 및 부모의 부모	7
	○ 부모의 조부모·외조부모·증조부모·외증조부모	5
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자 ○ 형제·자매 및 그의 배우자 ○ 조부모·외조부모의 형제·자매와 그의 배우자	3
탈 상	○ 부모 및 부모의 부모	2
	○ 부모의 조부모·외조부모·증조부모·외증조부모	1
	○ 부모의 형제·자매와 그의 배우자	

※ 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

(6) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

다. 질병으로 인한 결석

- (1) 결석한 날부터 3일 이내에 의사가 발행하는 진단서 또는 의견서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
- (2) 부득이한 사정으로 결석한 날부터 3일 이내에 의사가 발행하는 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투



약봉지, 담임교사확인서 등)를 첨부한 결석계를 3일 이내에 제출하여 학교장 승인을 받은 경우(예 : 상습적이지 않은 1일 또는 2일의 단기결석인 경우)

라. 무단 결석

- (1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로
관련기관 연행·도피 등)
- (2) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제5항의 가정학습 기간

마. 기타 결석

- (1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- (2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- (3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

[해설]

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(일부개정 2009.05.08 법률 제9642호) 제16조제1항제2호, 제3호 및 제6호의 규정에 의거하여 학교폭력 피해학생에 대한 일시보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치에 따른 결석은 학교장의 장이 인정하는 경우 이를 출석일수에 산입할 수 있다. 그러나 동법 제17조(가해학생의 조치) 제1항제8호의 10일 이내의 출석정지 기간은 무단결석에 해당한다.
- 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우는 국가공무원복무규정(2009.11.30 대통령령 제21861호) 제24조의2(교원의 휴가에 관한 특례)에 준용한다.
 - 「교육공무원법」 제2조제1항제1호에 따른 교원의 휴가에 관하여는 교육과학기술부장관이 학사일정 등을 고려하여 따로 정할 수 있다.
- 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 수업출석이 어려운 경우(월 1회 일)에는 '(6) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우'로 보아 출석으로 인정한다.
 - ※ 출석인정 시 성적은 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 학교장이 당해 학교의 '학업성적관리규정'에 기준을 정해 결정함.

3. 지각·조퇴·결과

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우

다. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

라. 위의 2. 나.의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

마. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.

바. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우



로만 처리한다.

사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

4. 소년원 재소자의 학적 및 성적처리

○ 학적처리

- 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조, 제32조, 제34조에 의거 학적처리

· 제31조 (학적관리) ① 보호소년이 소년원학교에 입교하면 「초·중등교육법」에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다.

② 「초·중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다.

③ 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교(이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다)의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내줄 것을 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성을 유지하는 데에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.

· 제32조 (다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.

· 제34조 (전적학교의 졸업장 수여) ① 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.

- 참조 : 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제64조의 2(2008.6.20 신설)

· 제64조의2 (학적사항 통지 및 관리) ① 소년원학교장은 법 제31조제1항에 따라 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교[이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다]의 장에게 통지하여야 한다.

② 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 한다.



③ 소년원학교장은 보호소년이 출원하면 그 출원일부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 한다.

④ 전적학교의 장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 학적사항을 접수하면 이를 재학생에 준하여 관리하여야 한다.

○ 성적처리

- 보호소년 등의 처우에 관한 법률의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 별지 제9호의 '6. 중학교 학업성적 평가결과 처리의 마', '7. 고등학교 학업성적 평가결과 처리의 마(6)', '8. 기타의 다'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내선성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

5. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적처리

- 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조에 의거한 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 학적 및 성적처리

- 초·중등교육법 제28조 (학습부진아 등에 대한 교육)

국가 및 지방자치단체는 학습부진 또는 성격장애 등의 사유로 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생들을 위하여 대통령령이 정하는 바에 의하여 수업일수 및 교육과정의 신축적 운영등 교육상 필요한 시책을 강구하여야 한다.

- 초·중등교육법시행령 제54조 (학습부진아 등에 대한 교육)

① 법 제28조의 규정에 의한 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교의 장이 행한다.

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위안에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관 등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.

- 대안교육 위탁교육기관이라 함은 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의거 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 의거하여 지정한 위탁교육기관을 말한다.

[해설]

- 위탁교육이라 함은 법원 또는 교육감의 명에 의해 소년 관련 시설, 대안교육기관 등에 위탁하여 받은 교육을 말한다.
- 시·도교육감에 의해 대안교육 위탁교육기관으로 지정받은 위센터, 위스쿨 등에 대해서도 동일한 방식에 의해 학적 및 성적처리를 한다.



[별지 제9호]

교과학습발달상황 평가 및 관리

1. 방침

- 가. 각급학교는 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- 나. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 교과협의회(학년협의회)와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- 다. 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 전문교과 실기과목 등 특수한 경우는 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.
- 라. 동 교과학습발달상황 평가 및 관리 내용을 준거로 시·도교육청에서는 초·중·고등학교별 학업성적관리 시행 지침을 수립하고, 각급학교에서는 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거한 학교별 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 활용한다.

[해설]

- 교육과학기술부 훈령의 교과학습발달상황 및 평가에 관한 사항은 초등학교·중학교·고등학교에서 공히 적용되는 것이다. 각급학교에서는 학업성적 평가 및 관리의 중요성을 감안하여, 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- '2008학년도 이후 대학입학제도 개선안'이 정착되기 위해서는 무엇보다도 학교 성적에 대한 신뢰가 중요하므로 학교에서는 공정한 학업성적관리가 되도록 하여야 한다.
- 고등학교의 영문성적증명서는 「학교생활기록작성 및 관리지침」의 교과학습발달상황 서식에 의거하여, 학업성취도 9등급 표기방식으로 발급하여야 한다.(서식은 교육과학기술부 홈페이지 정보교실에 탑재되어 있음)
- 교과협의회를 운영할 수 없는 학교는 학년협의회를 운영할 수 있다.
- 전문교과 실기과목은 고등학교 2학년, 3학년의 심화선택과목인 체육, 음악, 미술 교과의 실기과목을 포함한다.
- 초등학교의 평가는 성적산출의 목적이 아닌 교수목표 도달도에 중점을 두어야 하기에 수행평가를 기준으로 평가한다.

2. 학교 학업성적관리위원회 설치

가. 위원회의 구성 및 임무

- (1) 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.



- (2) 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.
- (3) 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- (4) 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

나. 심의 내용

- (1) 학교 학업성적관리규정 제·개정
- (2) 각 교과협의회에서 제출된 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용
- (3) 특별활동상황의 평가 기준 및 방법
- (4) 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법
- (5) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안
(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)
- (6) 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- (7) 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

[해설]

- ‘가’의 위원회 구성에서 ‘교무분장’이라 함은 부별 또는 교과별 업무분장을 의미한다.
- 학교별 ‘학업성적관리위원회’는 의무적으로 설치·운영해야 하며, 학업성적관리의 중요성을 감안하여 그 활동을 강화해야 한다. 다만, 학교의 형편에 따라 명칭을 달리하거나 타 위원회와 통합 운영할 수 있다.
- 기존의 ‘행동발달상황’과 ‘종합의견’을 통합하여 ‘행동특성 및 종합의견’으로 기록하도록 하였으므로, ‘나’의 심의내용 중 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법에 관한 사항으로 학생의 행동특성의 관찰 및 누가기록에 관한 사항 등의 사항을 심의할 수 있다.

3. 평가의 목표·내용 및 방법

- 가. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 학습 상황에 대한 평소의 평가와 계속 지도한 결과를 자료로 학생 개개인의 교과별 교수목표의 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
- 나. 교수목표란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분한 지도 목표를 의미하며, 학년별·교과별 교수목표를 설정함에 있어서는 교과협의회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석·활용한다.



다. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등은 각 학교·교과지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

4. 지필평가

- 가. 평가 문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고 평가의 영역, 내용 등을 포함한 이원목적분류표 등을 작성하여 활용하되 동일 교과담당 교사 간 공동 출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 나. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제, 평가 문항 수 증대, 문항당 배점 다양화에 유의하며, 특히 수준별 난이도의 배열에 유념한다.
- 다. 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리하고, 교사감독을 엄정하게 하여 부정행위를 미연에 방지한다.
- 라. 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과 담당교사는 전산 처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 마. 성적 처리가 끝난 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

[해설]

- 초등학교의 지필평가는 성적산출의 목적이 아닌 교수목표 도달도에 중점을 두어야 하기에 나항-마항의 적용은 예외로 할 수 있다.

5. 수행평가

- 가. 수행평가(遂行評價 : Performance Assessment)는 교과담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
- 나. 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한다.
- 다. 교과담당교사는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가후 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.



- 라. 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.
- 마. 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 졸업 후 1년간 보관한다.
- 바. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.

[해설]

- 학습과제 : 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미함.
- 수행 : 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함하는 의미임.
- 관찰 : 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보거나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함하는 의미임.
- 판단 : 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미함.
- 수행평가는 학교 및 교과에 특성에 따라 다양한 방법을 구안하여 적용할 수 있다.
- '라'의 '수행평가의 중요한 자료라 함'은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적일람표 등을 의미한다. 따라서, 위의 '5. 마.'에서 제시한 바와 같이, 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다.
- 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관방법과 기간 등을 결정한다.
- 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고, 학부모 홍보 등을 통해 수행평가로 인한 불신을 해소하여야 한다.
- 초등학교의 수행평가는 성적산출의 목적이 아닌 교수목표 도달도에 중점을 두고 있으므로 라향-마향의 적용은 예외로 할 수 있다.



[별지 제10호]

학교생활기록부 정정대장

일련 번호	정 정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무 부장	교감	교장

- 정정사항은 학년도 단위로 작성하여 증빙서류와 함께 합철하며, 일련번호는 학년도간 일련번호를 기재한다.
- 정정대상자가 졸업생일 경우, 졸업대장번호를 병기한다.
- 학급 담임(담당)교사는 정정사유 증빙서류(입력착오, 성적산출 잘못, 보조부 기재 잘못 등)를 첨부하여 학교장이 정정 내용 및 입력상황을 확인할 수 있도록 하여야 한다. 다만, 인권침해 소지가 있는 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 별도의 증빙서류없이 사유를 '인권침해 소지'로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있다.
- 졸업생의 경우 전산 입력이 불가능할 경우 학교생활기록부 출력물에 두 줄을 긋고 정정하여 학교장 날인을 받은 후 관련 서류를 뒤에 첨부하고, 기 제작된 전산매체에 정정내용을 구별할 수 있는 설명서를 첨부해 라벨을 붙여 정정된 내용을 추후에도 파악할 수 있도록 조치해야 한다.
- 각종 보조부의 내용에 오류가 있는 경우는 당해 학교의 규정에 따라 보조부의 정정 결재부터 시행한 후 학교생활기록부를 정정한다.
- 정정대장은 학교생활기록부(학교생활기록부 I), 졸업대장에 준해 준영구 보존해야 하며, 정정대장과 증빙 서류는 같이 보존해야 한다.

<예시>

- 교무업무시스템에서 아래와 같이 관리한다.

일련 번호	정 정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	교무 부장	교감	교장
2010-1	2010.03.05	2010년 3학년2반35번	김유신	교과학습 발달상황	국어의견을 분 명하게 발표함	의견을 분명 하게 발표함	문장 수정				
2010-2	2010.03.07	2010년 2학년5반17번	홍길동	출결상황	병결2 누락	병결2 기록	출석부 확인				

[해 설]

- 학교생활기록부 정정대장을 교무업무시스템으로 업무승인(결재)이 가능하지 않은 경우에는 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 정정사유 증빙서류(입력 착오, 성적산출 잘못, 보조부 기재 잘못 등)와 함께 첨부하여 학교장이 정정 내용 및 입력상황을 확인할 수 있도록 한다.

학교생활기록부 기재예시

[예시 1] 1학년 기재예시

[예시 2] 3학년 기재예시

[예시 3] 5학년 기재예시





[예시 1] 1학년 기재예시

졸업 대장 번호				
학년 \ 구분	반	번호	담임성명	
1	1	1	○○○	
1	5	36	□□□	

(사진)
3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : ○○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 040500-3211000 주소 : ○○도 ○○시 ○○동 8888
가족 부	성명 : 백○○ 생년월일 : 1969년 05월 00일
상황 모	성명 : 한○○ 생년월일 : 1970년 03월 00일
특기사항	2010.04.01 아버지가 해외 파견 근무 중임.

2. 학적사항

2010년 03월 02일	□□초등학교 제1학년 입학(2010년 06월 20일 전출)
2010년 06월 21일	○○초등학교 제1학년 전입학
특 기 사 항	2010.06.20 부의 직장 전근으로 ○○으로 전 가족 이주

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	206													개근

4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관	참가대상
교내상	우리집자랑발표대회	은상(3위)	2010.05.04	○○초등학교장	1학년
	표창장(모범학생부문)		2010.12.05	○○초등학교장	전교생
교외상	효행상		2010.07.29	○○도교육감	도내 초등학생



5. 자격증 및 인증 취득상황

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증				
인증				

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	정보통신기술교육	30시간	키보드의 글쇠와 손가락 위치를 바르게 익히고 꾸준히 연습하여 빠르고 정확하게 사용함(단문 타자 200타).
	인성교육	30시간	손가락 인형으로 가족의 모습을 만들어 가족 소개를 재미있게 발표함.

8. 특별활동상황

학년	특별활동상황		
	영역	시간	특기사항
1	자치활동 적응활동 행사활동	4 12 8	화분 물주기 역할을 맡아 꾸준히 활동하여 푸른 교실 가꾸기에 기여함. 학급 행사에 많은 아이디어를 제공하고 주도적으로 학급 행사를 이끌며 지도력을 보임. 연말 불우이웃돕기 성금 모금 활동에 자발적으로 참여하고, 장애인 체험활동 행사에 참여함.
	계발활동	2	종이 접기를 좋아하며 여러 가지 다양한 모양을 잘 접음.
	봉사활동		학교주변 환경정화 활동에 적극 참여하고, 봉사정신이 투철함. 학급 내 쓰레기 분리수거를 열심히 하여 깨끗하고 청결한 교실환경을 조성하는데 적극적으로 참여함.

학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2010.03.07	(교내)○○초등학교	봉사활동 소양교육	1	1
	2010.04.05	(교내)○○초등학교	교내 환경정화	2	3
	2010.12.04-2010.12.05	(교내)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	3	6



9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내용	시간 또는 일수
1	2010.06.11-2010.06.12	○○도 □□교육원	○○청소년과학캠프 참가	1박 2일

10. 교과학습발달상황

학년	과목	세부능력특기사항
1		<p>국어 : 상황에 맞게 글의 느낌을 살려 읽으며, 생각을 말로 표현하는 능력이 뛰어나. 동시의 낭독을 듣고, 재미있는 표현을 찾아 발표를 잘 하며, 자형을 살려 글씨를 잘 씀. 우리말의 소중함을 알고, 우리말을 바르게 사용하며, 국어과의 전 영역에 걸쳐 고른 성취를 보임.</p> <p>수학 : 여러 가지 상황으로 주어진 자연수를 잘 셀 수 있고, 두 자리 수를 10씩 묶어세기, 뛰어세기를 할 수 있으며, 자리값을 이용하여 두 자리 수의 대소 비교를 잘함. 네모, 세모, 동그라미 모양의 구체물을 사용하여 여러 가지 모양을 만들고, 그것에 대하여 바르게 설명할 수 있음.</p> <p>바른 생활 : 용모가 단정하고 몸을 항상 청결히 하며, 바른 자세로 식사를 하는 등 기본 생활습관이 잘 형성되어 있음. 학교 시설 및 주변의 시설들을 소중히 여기고 바르게 사용하며, 이용시 질서를 잘 지킴.</p> <p>즐거로운 생활 : 물체를 비교하여 길고 짧음을 잘 알며, 가족들의 화목에 대해서 이해하고 있음. 일상생활에 필요한 물건들을 소중하게 다루고, 친구들과 함께 하는 놀이에 잘 참여하며, 놀이시설을 안전하게 이용함.</p> <p>즐거로운 생활 : 게임, 훌라후프, 달리기 등 여러 사람이 하는 놀이에 흥미를 가지고 있으며, 여러 가지 활동을 통하여 가락, 리듬, 셈여림, 빠르기 등의 변화를 바르게 이해함. 자신이 경험한 일, 느낀 일, 상상한 것을 말, 신체, 색 등으로 잘 표현하며, 자신의 생각을 재미있게 잘 표현함.</p> <p>우리들은 1학년 : 학교에 있는 각 건물들의 위치와 역할에 대하여 알고 있으며 운동장의 시설물을 바르게 이용할 수 있음. 스스로 정리하는 자세가 좋고, 등·학교 시간에 교통안전을 잘 지키며, 즐거운 마음으로 학교생활을 함.</p>

11. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
1	<p>새로운 것에 대한 호기심이 왕성하여 수업 시간에 질문을 많이 하고, 언어 구사 능력이 뛰어나 자신의 주장을 곧잘 내세우며, 친구들과 다양한 방법으로 의사소통을 할 수 있음. 주변의 모든 일에 앞장서서 자발적으로 해결하며, 학급의 규칙 제정 시 새로운 제안을 하여 친구들의 호응을 얻음. 독서하는 습관이 바르게 형성되어 있고, 독서기록장에 자신의 생각을 글이나 그림으로 표현하기를 즐겨하며, 과학자의 꿈을 이루기 위해 발명관련 방과 후 활동을 지속적으로 수행함. 수학과 문제 해결력이 우수하고, 셈하는 속도가 빨라 수학과 학업 성취가 우수하며, 학습 방법의 습득이 빠름.</p>



[예시 2] 3학년 기재예시

졸업 대장 번호			
학년	구분	반	번호
1		1	12
2		3	11
3		2	13
3		4	38

(사진)
3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : 김○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 021007-1923812 주소 : ○○도 ○○시 ○○읍 ○○리 275 ○○도 ○○시 ○○동 50 ○○아파트 101-2001
가족 부 상황 모	성명 : (사망) 생년월일 : 성명 : 강○○ 생년월일 : 1973년 04월 00일
특기사항	

2. 학적사항

2008년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2009년 04월 02일 전출)	
2010년 04월 03일 ○○초등학교 제3학년 전입학	
특 기 사 항	2010.04.02 모의 직장 전근으로 전 가족 ○○으로 이주

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	204	5												감기(5일)
2	205			2										부모간병(2일)
3	206													개근



4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관
교내상	독서감상문쓰기	최우수(1위)	2008.04.23	○○초등학교장
	표창장(모범학생부문)		2008.05.15	○○초등학교장
	여름방학과제물(독후감부문)	우수(2위)	2009.09.06	○○초등학교장
	우리집자랑발표대회	최우수(1위)	2009.10.15	○○초등학교장
	과학탐구대회(그리기부문)	우수(2위)	2009.04.26	○○초등학교장
	효도편지쓰기	장려(3위)	2009.05.08	○○초등학교장
	독서퀴즈대회	최우수(1위)	2010.10.19	○○초등학교장
	영어말하기대회(공동수상, 2인)	장려(3위)	2010.11.10	○○초등학교장
교외상	표창장(선행부문)		2010.06.20	○○광역시교육감

5. 자격증 및 인증 취득상황

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증				
인증				

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
3	독서교육	34시간	독서의 생활화가 잘되어 있어 1학기 동안 30권 이상의 책을 읽고 '나의 독서기록장'에 성실히 기록하며 특히 독서토론 활동에 적극적으로 참여함. 재활용품의 종류를 알고 있으며 재활용품을 활용하여 손가방을 실용적이고 아름답게 만들었음.
	환경교육	34시간	



8. 특별활동상황

학년	특별활동상황		
	영역	시간	특기사항
3	자치활동 적응활동 행사활동	5	학급의 1학기 반장(2010.03.01-2010.08.31)을 담당하여 각종 학급 행사 활동에 주도적으로 참여하며 통솔력이 우수함. 화분 물주기 역할을 맡아 성실하게 활동함. 현장학습에 교통규칙을 잘 지키면서 참여하고 뒷정리에 솔선수범함.
		6	
		6	
	계발활동	9	(생활영어부) 영어에 관심이 많으며 소질이 있어 영어표현을 잘하며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. 교내영어말하기 대회(2010.11.10)에 참가하여 장려상(3위)을 수상함.
봉사활동		학교주변 환경정화를 위하여 쓰레기 분리수거를 바르게 함.	

학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
3	2010.04.05	(교내)○○초등학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2010.04.05	(교내)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	2	4
	2010.06.10-2010.06.11	(교외)○○꽃동네	청소 및 일손 돕기	6	10
	2010.09.11-2010.09.12	(교내)○○초등학교	한 학급 한 생명 살리기 교육	2	12
	2010.10.22	(교외)○○초등학교	마을 노인정 위문활동	2	14

9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내용	시간 또는 일수
1	2008.04.23 -2008.04.25	○○시 교육연수원	원어민과 함께하는 영어체험활동	3일
3	2010.07.18 -2010.07.25	○○유스센터	일본어 학습, 일본과 한국의 관계 알기	7박 8일



10. 교과학습발달상황

학년	과목 세부능력특기사항
3	<p>국어 : 경험한 일을 시간과 장소의 변화에 따라 잘 정리해서 말하고 그림, 사물, 사건, 인물에 대한 말을 듣고 무엇에 관한 이야기인지 잘 구별함. 내용의 순서가 뒤바뀐 글을 읽고 순서를 바로 잡는 능력과 글의 주제를 파악하는 능력이 우수함. 글자본을 보고 글자의 크기, 획의 방향, 모양 등을 생각하여 바르게 쓸 수 있으나 주어진 단어를 사용하여 문맥에 맞게 문장을 만드는 연습이 더 필요함.</p> <p>도덕 : 일상생활에서 청결과 위생의 중요성을 알고 정리 정돈을 잘함. 친구들을 아끼고 사랑하며 사이좋게 지내고, 서로 돕고 협동하는 자세가 좋으며 청결한 생활, 질서 생활, 예절 생활, 시간 지키는 생활을 알고 실천함.</p> <p>사회 : 학교를 중심으로 고장의 모습을 관찰, 조사, 견학한 결과를 그림지도로 잘 표현함. 우리 고장의 공공시설들을 깨끗이 이용하고 주변의 쓰레기는 먼저 줍는 바른 자세를 가지고 있으며 다른 고장의 사람들에게도 예의바르게 행동함.</p> <p>수학3-가 : 주어진 조건에 맞게 곱셈이나 나눗셈으로 문제를 만들어 해결하고 모눈종이에 주어진 도형을 옮기고, 뒤집고, 돌리는 활동을 통하여 도형의 움직임을 잘 알고 있으며 주어진 물체에 맞는 정확한 단위를 사용함.</p> <p>수학3-나 : 주어진 문제를 다양한 방법으로 해결하고 특히 문장제 해결 능력이 좋으며 기초 수리력이 뛰어나 세 자리수의 덧셈, 뺄셈, 곱셈의 혼합계산을 바르게 풀이함. 거울에 비친 상을 본래의 물체와 비교하며 거울의 위치와 방향에 따른 상의 변화를 잘 이해하고 있으며 분수의 의미를 잘 알고 분모가 같은 분수의 크기를 능숙하게 비교함.</p> <p>과학 : 주변의 물체를 보고 과학적 원리를 생각하는 능력이 뛰어나며 날씨 변화에 많은 관심을 가짐. 물과 땅의 변화 관계를 정확하게 파악하고 실험하기 전 가설을 세워 실험을 잘 하며 주어진 과제의 문제를 인식하는 능력이 뛰어남.</p> <p>체육 : 훌라후프 등 기구를 이용하여 신체 여러 부위로 다양하게 돌릴 줄 알고, 여러 방향에서 굴러오는 공의 움직임을 예측하여 효과적으로 피할 수 있으며, 음악에 맞추어 무용의 여러 가지 기본 스텝을 할 수 있음.</p> <p>음악 : 4/4박자의 리듬을 잘 이해하고 칠 수 있으며 악보를 보고 리코더 연주뿐만 아니라 여러 사람 앞에서 자신 있게 노래를 부를 수 있음.</p> <p>미술 : 주변에서 선과 형을 잘 살펴 물체가 움직이는 원리와 방법을 이해하고 재료와 용구를 사용하여 장난감을 만들고자 노력함. 친구들이 만든 전통 의상과 장신구를 감상하고 그 종류와 쓰임새에 대해 토론을 할 수 있음.</p> <p>영어 : 간단한 대화나 사실을 설명하는 말을 듣고 내용을 이해하는 능력이 우수하며 전체 활동 및 그룹 활동에 적극적으로 참여함. 새로운 표현을 습득하려는 노력이 돋보이며 단어의 철자와 음가의 관계를 알고 읽는 능력이 우수함.</p>

11. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
3	<p>친절하고 이해심이 많아 항상 남을 도와주려는 태도가 바람직하며 운동 기능이 탁월하여 교내 운동회에서 좋은 기량을 보임. 학습 면에서는 계획을 잘 세우며 바른 태도로 학습하여 전 교과 성적이 우수하고 특히 창의적인 사고를 필요로 하는 분야에 좋은 소질을 갖고 있어 장래희망인 과학자로서의 미래가 촉망되는 학생임.</p>



[예시 3] 5학년 기재예시

졸업 대장 번호		반	번호	담임성명
학년	구분			
1		1	1	○○○
2		1	1	◇◇◇
2		8	39	♡♡♡
3		1	1	□□□
4		1	1	△△△
5		1	1	▽▽▽

(사진)
3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : ○○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 001200-1443200 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 123 ○○아파트 101-101 ○○광역시 ○○구 ○○동 12-3
가족 부	성명 : 한○○ 생년월일 : 1964년 03월 00일
상황 모	성명 : 강○○ 생년월일 : 1965년 04월 00일
특기사항	

2. 학적사항

2006년 03월 02일	□□초등학교 제1학년 입학(2007년 04월 20일 전출)
2007년 04월 21일	○○초등학교 제2학년 전입학
특 기 사 항	2007.04.20 부의 직장 전근으로 전 가족 ○○으로 이주

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	206	3				3								몸살(3일)
2	205													개근
3	204		2											태만(2일)
4	206			1										가사조력(1일)
5	205													개근

4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관
교내상	물절약 학예행사(그리기부문)	우수(2위)	2007.06.23	○○초등학교장
	표창장(모범학생부문)		2008.12.10	○○초등학교장
	영어노래부르기대회(공동수상, 2인)	금상(2위)	2009.05.10	○○초등학교장
	백일장(시부문)	1위	2010.04.15	○○초등학교장
교외상	표창장(선행부문)		2010.06.20	○○도교육감



5. 자격증 및 인증 취득상황

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증				
인증				

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	만화그리기	만화가	의상 디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채감각이 있어 적성과 희망이 일치함.

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
5	범교과학습	34시간	파워포인트의 기능을 잘 알아 글, 그림, 동영상을 삽입하여 효과적인 발표 자료를 잘 만들고, 건강한 생활을 유지하기 위해 지켜야 할 일을 바르게 이해함.
	자기주도적학습	34시간	토론활동에 적극 참여하여 반대 입장에 서서 인물의 상황과 환경을 잘 파악하고, 알맞은 근거를 대며 주장을 펼침.

8. 특별활동상황

학년	특별활동상황		
	영역	시간	특기사항
5	자치활동 적응활동 행사활동	12	1학기 전교어린이회 부회장(2010.03.01-2010.08.31)으로 불우이웃 돕기 자선바자회(2010.06.15) 등의 행사에 주도적으로 참여함. 때와 장소 및 대상에 적합한 여러 가지 예절을 잘 익혀서 실천하려고 노력함. 현장학습에서 질서를 지키며 술선수범함.
		9	
		11	
	계발활동	28	(미술부) 미술에 관심이 많고 소질이 있으며 특히, 수채화 부문에 탁월한 능력을 보임.
봉사활동		월 1회 정기적으로 부모님과 아동양육시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 수행함.	



학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
5	2010.03.07	(교내)○○초등학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2010.03.15-2010.03.16	(교외)○○양로원	노인목욕 및 청소	6	8
	2010.04.05	(교내)○○초등학교	교내 환경정화	2	10
	2010.09.11-2010.09.12	(교내)○○초등학교	한 학급 한 생명 살리기 교육	2	12
	2010.12.04-2010.12.05	(교내)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	3	15
	2010.12.24	(교외)○○초등학교	마을 노인정 위문활동	2	17

9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내용	시간 또는 일수
5	2010.06.13	○○영어마을	원어민과 함께하는 영어체험활동	1일
	2010.08.06-2010.08.07	○○청소년단	극기훈련 및 수상훈련	1박 2일

10. 교과학습발달상황

학년	과목 세부능력특기사항
5	<p>국어 : 상대방의 이야기를 바른 자세로 끝까지 듣는 태도가 좋으며 상대를 설득하기 위해 어떤 말을 해야 할지를 생각하며 말하기를 잘함. 글에 나오는 낱말의 의미를 앞뒤 문맥을 통해 짐작하며 읽고 주어진 기준에 따라 대상을 분류하며 이를 바탕으로 글쓰기를 잘함. 표준어와 방언의 차이를 알고 있고 작품에 대한 생각이나 느낌을 글로 표현하려는 태도가 좋아 국어과의 전 영역에 대하여 고르게 우수한 성취를 나타냄.</p> <p>도덕 : 정직한 태도와 의미의 중요성을 잘 이해하고 실천하려고 노력하며 자신의 잘못을 솔직하게 인정함. 다른 사람을 아끼고 배려하는 자세가 중요함을 알고 실천하고 있으나, 계획성 있는 생활과 절제하는 생활의 실천이 요구됨.</p> <p>사회 : 산간 지역, 평야 지역, 해안 지역의 지형적 차이를 바르게 이해하고 있으며 자연 재해의 뜻을 알고 자연 재해의 종류를 열거할 수 있음. 모듬에 참여하여 현장 학습을 위한 사전 계획을 알차게 세울 줄 알며 집단 토의 과정에서 쟁점의 핵심을 바르게 파악하고 합리적인 의사 결정에 참여함.</p> <p>수학5-가 : 진분수끼리의 곱셈 계산 원리를 이해하고 여러 가지 방법으로 계산할 수 있으며 두 수의 공약수와 공배수, 최대공약수와 최소공배수를 구할 수 있음. 삼각형의 넓이를 이용하여 밑변의 길이나 높이를 구할 수 있고 복잡한 문제를 몇 개의 단계로 구분하여 문제를 해결하는 능력이 우수함. 두 가지 종류의 무늬를 옮기기, 뒤집기, 돌리기 등의 방법을 이용해 새로운 무늬를 만들 수 있음.</p>



	<p>수학5-나 : 분수와 소수의 혼합 계산이 적용되는 실생활의 문제를 만들고 해결하는 능력이 좋으며 원, 원주율 등에 관련된 생활 속의 여러 가지 문제를 해결하는 능력이 우수함. 소수의 나눗셈에서 나누어 떨어지지 않는 몫을 반올림하여 나타내는 능력이 우수하며 모든 경우의 수에 대한 특정 경우의 수의 비율을 구하는 능력이 뛰어남. 정확한 계산력을 바탕으로 수학과 전 영역을 고르게 잘하며 특히 응용력이 뛰어남.</p> <p>과학 : 오목 거울과 볼록 거울, 오목 렌즈와 볼록 렌즈의 특징을 잘 이해하여 일상생활에서 거울과 렌즈가 활용되는 예를 찾아 말할 수 있음. 실험을 통해 물질이 용해되어도 물질의 성질은 변함이 없는 것을 이해하며 간이 사진기를 통해 사진기의 원리를 추리해 내는 능력이 우수함.</p> <p>체육 : 여러 가지 방법으로 평균대 위를 안전하게 오르거나 뛰어 내리고 크기와 무게가 다른 여러 종류의 공을 다양한 자세로 던지기를 잘 하며 지르기, 치기, 차기와 막기를 연결한 태권도의 품새를 꾸며 바르게 시연함.</p> <p>음악 : 민요, 합창곡, 성악곡, 대취타, 관현악곡 등의 감상곡을 구별할 수 있으며 곡이 지닌 특성과 감정을 살려 자신 있게 노래 부르기를 잘하고 기악 합주에서 자신이 연주할 부분을 찾아 정확히 연주할 수 있음.</p> <p>미술 : 유채색에 흰색, 회색, 검정색을 섞었을 때의 색의 차이를 잘 말할 수 있으며 그림을 그릴 때 명도와 채도의 변화를 생각하며 색을 잘 표현함. 수묵화와 채색화의 작품을 보고 수묵과 채색의 고유 효과를 찾아 말하고자 노력함.</p> <p>실과 : 집에서 하는 여러 가지 일들을 열거할 수 있으며 그 중에 내가 할 수 있는 일을 잘 알고 실천하려 노력함. 화초 가꾸기를 즐겨하며 평소 교실의 화분 관리에 모범을 보일 뿐만 아니라 실내에서 식물을 가꿀 때 주의해야 할 사항을 잘 이해하고 있음.</p> <p>영어 : 좋은 날씨나 놀라운 일을 보고 감탄할 때 쓰는 표현을 이용하여 대화를 할 수 있으며, 챗트를 통해 사물의 위치를 묻고 대답할 수 있음. 간단한 낱말의 의미를 이해하며 읽을 수 있으며 그림에 해당하는 낱말을 바르게 쓰고자 노력함.</p>
--	---

11. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
5	<p>사교성이 좋고 인간적인 친화력이 뛰어나 주변에 친구들이 많으며 의욕적으로 많은 일을 하고 싶어 하는 학생임. 감수성이 풍부하고 남다른 개성을 지녀 다른 사람에게 휩쓸리지 않고 나름대로 정해진 원칙과 계획에 따라 일하기를 좋아하고, 설득력과 언어 구사능력이 뛰어난 편임. 꼼꼼하고 계획성 있게 학습 계획을 세워 성실하게 실천하여 학업 면에서 전 교과 성적이 우수한 성적을 보이며 특히 수학과와 성적에 매우 뛰어남.</p>

참고 자료

[참고 1] 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천

[참고 2] 관련 법령

[참고 3] 학교생활기록부 영역별 입력 가능 글자 수

[참고 4] 재외 한국학교 명단

[참고 5] 주요 외국의 학교생활기록부





[참고 1] 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천

1. 법적 근거

가. 초·중등교육법 제25조

(법률 제8917호, 시행 2008. 6. 22, 2008. 3. 21 일부개정)

나. 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 : 교육과학기술부령 제1호

(시행 2008. 3. 4, 2008. 3. 4 타법개정)

다. 학교생활기록 작성 및 관리지침 : 교육과학기술부훈령 제158호

(2010. 1. 22 개정)

2. 변천

- (1) 초등학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령
(1955. 1. 25. 문교부훈령 제10호)
- (2) 중학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령
(1956. 5. 7. 문교부훈령 제21호)
- (3) 고등학교 및 사범학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령
(1956. 10. 12. 문교부훈령 제24호)
- (4) 초등학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1964. 6. 24. 문교부훈령 제146호)
- (5) 초등학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1976. 2. 26. 문교부훈령 제286호)
- (6) 국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1979. 9. 7. 문교부훈령 제323호)
- (7) 국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1989. 2. 23. 문교부훈령 제459호)
- (8) 유치원·국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령
(1994. 11. 14. 교육부훈령 제509호)
- (9) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1996. 1. 20. 교육부훈령 제527호)
- (10) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침



- (1996. 9. 2. 교육부훈령 제536호)
- (11) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부 관리 지침
- (1997. 1. 3. 교육부훈령 제542호)
- (12) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부 관리 지침
- (1997. 2. 25. 교육부훈령 제545호)
- (13) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
- (1997. 12. 1. 교육부훈령 제558호)
- (14) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
- (1999. 5. 1. 교육부훈령 제587호)
- (15) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
- (2000. 3. 17. 교육부훈령 제602호)
- (16) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
- (2000. 8. 7. 교육부훈령 제607호)
- (17) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
- (2001. 3. 29. 교육인적자원부훈령 제616호)
- (18) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
- (2005. 2. 25. 교육인적자원부훈령 제671호)
- (19) 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙
- (제정 2005. 9. 23. 교육인적자원부령 제867호)
- (20) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2005. 9. 28. 교육인적자원부훈령 제676호)
- (21) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2007. 2. 28. 교육인적자원부훈령 제719호)
- (22) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2007. 7. 27. 교육인적자원부훈령 제728호)
- (23) 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙
- (2008. 3. 4. 교육과학기술부령 제1호)
- (23) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2008. 7. 28. 교육과학기술부훈령 제61호)
- (24) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2009. 9. 23. 교육과학기술부훈령 제141호)



(25) 학교생활기록 작성 및 관리지침

(2010. 1. 22. 교육과학기술부훈령 제158호)

- 1973년에 개정·공포된 제3차 교육과정을 바탕으로 1976년의 문교부훈령 제286호가 마련되었으며, 이후 각급 학교 교육과정의 개정에 따라 항목의 감소, 간소화 및 합리화의 경향을 보이고 있음.
- 1996년 제527호로 새로운 학교생활기록부제를 도입하여 종래의 성적 위주의 서열화, 등급화를 지양하고 학생의 인성적 교육활동을 좀더 포괄적으로 기록함.
- 1997년 제558호는 전산화 시도로 교사의 업무경감, 학교생활기록부 보관 및 활용의 사무자동화를 기하였음.
- 1999년 제587호는 ‘새 학교문화 창조’ 추진의 일환으로 초·중등교육의 정상화와 2002학년도 새 대학입학제도에 대비하여 학교생활기록부에 비교과교육의 다양한 교육활동을 입력할 수 있도록 하였으며, 종래의 학업성적관리지침(교육부예규) 중 교과 성적에 수행평가 성적을 반영할 수 있도록 개정함.
- 2000년 이후의 제602호, 제607호는 수준별 교육과정의 도입, 특별활동의 영역구별, 재량활동의 신설 등을 특징으로 하였으며, 훈령 제616호는 제7차 교육과정이 연차적으로 적용됨에 따라, 이에 적합하게 지침을 개정·보완하였고 훈령 제671호는 2008학년도 이후 대학입학제도 개선안을 반영할 수 있도록 교과학습발달상황을 개정함.
- 2005년 부령 제867호와 훈령 제676호는 학교생활기록부를 교육정보시스템으로 작성하기 위한 법적 근거를 확실히 하기 위해 부령으로 격상시킴과 동시에 학생의 인권침해의 가능성을 최소화하고자 제·개정하였음.
- 2007년 훈령 제719호는 고등학교 학생을 대상으로 ‘독서활동상황’란을 신설하여 2007학년도부터 2009학년도까지 단계적으로 적용될 수 있도록 개정함.



- 2007년 훈령 제728호는 중·고등학생의 '교과학습발달상황'란의 체육·음악·미술에 대해 3단계 절대평가로 기록하도록 개정하였으며, 개정된 사항은 2009학년도부터 2011학년도까지 단계적으로 적용될 수 있도록 하였음.
- 2010년 훈령 제158호는 고등학교 학생을 대상으로 기록하던 '독서활동상황'란은 중학교 학생을 대상으로도 기록하도록 하고, 초·중·고등학교 학생의 '수상경력'란 및 초·중학생의 '자격증 및 인증 취득상황'란 기록방식을 변경하여 개정함.

[참고 2]

관련 법령

초·중등교육법

[시행 2008.6.22, 법률 제8917호, 2008.3.21 일부개정]

제25조 (학교생활기록) ① 학교의 장은 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교(「고등교육법」 제2조 각호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다)의 학생선발에 활용할 수 있는 다음 각 호의 자료를 교육과학기술부령이 정하는 기준에 따라 작성·관리하여야 한다.

1. 인적사항
2. 학적사항
3. 출결상황
4. 자격증 및 인증취득상황
5. 교과학습발달상황
6. 행동특성 및 종합의견

7. 그 밖에 교육목적에 필요한 범위 안에서 교육과학기술부령이 정하는 사항

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 자료를 제30조의4의 규정에 의한 교육정보시스템으로 작성·관리하여야 한다.

③ 학교의 장은 소속 학교의 학생이 전출하는 때에는 제1항의 규정에 의한 자료를 전입하는 학교의 장에게 이관하여야 한다.

제30조의4 (교육정보시스템의 구축·운영 등) ① 교육과학기술부장관 및 교육감은 학교



및 교육행정기관의 업무를 전자적으로 처리할 수 있도록 교육정보시스템(이하 "정보시스템"이라 한다)을 구축·운영할 수 있다.

② 교육과학기술부장관 및 교육감은 정보시스템의 운영 및 지원을 위하여 정보시스템운영센터를 설치·운영하거나 정보시스템의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 정보시스템의 운영 및 지원업무를 교육의 정보화를 지원하는 법인 또는 기관에게 위탁할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의한 정보시스템의 구축·운영·접속방법 및 제2항의 규정에 의한 정보시스템운영센터의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부령으로 정한다.

제30조의5 (정보시스템에 의한 업무처리) ① 교육과학기술부장관 및 교육감은 소관업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

② 학교의 장은 제25조제2항의 규정에 의한 학교생활기록 및 「학교보건법」 제7조의3제2항의 규정에 의한 건강검사기록을 정보시스템을 이용하여 처리하는 외에 소관업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

제30조의6 (학생 관련 자료제공의 제한) ① 학교의 장은 제25조의 규정에 의한 학교생활기록 및 「학교보건법」 제7조의3의 규정에 의한 건강검사에 관한 자료를 당해 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 학교에 대한 감독·감사의 권한을 가진 행정기관이 그 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우
2. 제25조의 규정에 의한 학교생활기록을 상급학교의 학생선발에 이용하기 위하여 제공하는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
4. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
5. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
6. 그 밖에 관계 법률의 규정에 의하여 제공하는 경우

② 학교의 장은 제1항 단서의 규정에 의하여 자료를 제3자에게 제공하는 때에는 당



해 자료를 제공받은 자에 대하여 사용목적·사용방법 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나 당해 자료의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 강구하도록 요청할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의하여 자료를 제공받은 자는 그 본래의 목적 외의 용도로 이를 이용하여서는 아니 된다.

학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙

[시행 2008.3.4, 교육과학기술부령 제1호, 2008.3.4 타법개정]

제1조 (목적) 이 규칙은 「초·중등교육법」 제25조의 규정에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 동법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 범위) 이 규칙은 「초·중등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제2조의 규정에 의한 학교(이하 “학교”라 한다)의 장이 작성·관리하는 학교생활기록에 관하여 적용한다. 다만, 학교 중 공민학교·고등공민학교·고등기술학교·특수학교 및 각종학교의 장은 당해 학교의 학칙이 정하는 바에 따라 당해 학교의 교육과정에 알맞게 수정하여 적용할 수 있다.

제3조 (학교생활기록의 작성기준) ① 법 제25조제1항제1호 내지 제6호의 규정에 의한 자료는 다음 각 호의 구분에 따라 작성한다.

1. 인적사항 : 학생의 성명·주민등록번호·주소와 부모의 성명·생년월일 및 가족의 변동사항 등
2. 학적사항 : 학생의 입학 전 학교명·졸업연월일, 재학 중 학적변동이 있는 경우 그 일자 및 내용 등
3. 출결상황 : 학생의 학년별 출결상황 등
4. 자격증 및 인증취득상황 : 학생이 취득한 자격증의 명칭, 자격증 번호, 취득연월일, 자격증 발급기관명 및 인증의 종류·내용·인증기관 및 취득연월일 등
5. 교과학습발달상황 : 학생의 재학 중 이수교과 및 과목명, 평가결과, 학습활동의 발전 여부 등



6. 행동특성 및 종합의견 : 학교교육 이수중 학생의 행동특성과 학생의 학교교육이 수 상황을 종합적으로 이해할 수 있는 의견 등

② 제1항의 규정에 의한 학교생활기록의 항목별 작성기준 외에 학교생활기록의 작성 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부장관이 정한다.

제4조 (학생생활기록의 대상 자료) ① 법 제25조제1항제7호에서 "교육과학기술부령이 정하는 사항"이라 함은 다음 각 호를 말한다.

1. 학교정보
2. 학생의 수상경력
3. 학생의 진로지도상황
4. 학생의 재량활동
5. 학생의 특별활동상황
6. 학생의 교외체험학습상황

② 제1항의 규정에 의한 대상 자료의 구체적인 항목 및 작성기준 등에 관하여 필요한 사항을 교육과학기술부장관이 정한다.

제5조 (학교생활기록의 구분 관리) ① 학교의 장은 학교생활기록을 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부로 구분하여 작성·관리한다.

② 학교생활세부사항기록부는 학생의 상급학교(「고등교육법」 제2조 각 호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다) 진학지도 및 상급학교 학생선발에 활용하기 위하여 제3조제1항 및 제4조제1항에 관한 사항이 전부 포함되도록 작성한다.

③ 학교생활기록부는 학교생활세부사항기록부의 기록사항 중 학생의 행동특성 및 종합의견과 교육과학기술부장관이 정하는 항목에 대한 특기사항을 삭제하여 보존한다.

④ 학교생활기록부 및 학교생활세부사항기록부의 구성 항목, 작성 기준 및 작성 양식 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부장관이 정한다.



[참고 3] 학교생활기록부 영역별 입력 가능 글자 수

(교무업무시스템, 2010.02 현재)

영역명	영역별 세부항목	최대 글자수	비고
1. 인적사항	학생 성명	25자	
	학부모 성명	15자	
	주소	500자	
	특기사항	500자	
2. 학적사항	특기사항	500자	
3. 출결상황	특기사항	500자	
4. 수상경력	수상명	100자	
5. 진로지도상황	특기사항	500자	
6. 창의적 재량활동	특기사항	1,500자	
7. 특별활동상황	자치·적응·행사활동 특기사항	2,000자	
	계발활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동 내용	250자	
8. 교외체험학습상황	체험활동 내용	250자	
9. 교과학습발달상황	세부능력 및 특기사항	2,500자	
10. 행동특성 및 종합의견	행동특성 및 종합의견	1,500자	



[참고 4] 재외 한국학교 명단

(2010.02 현재)

국가	관할공관	학교명	주소	전화번호	팩스번호	기관메일 @mest.go.kr
일본	주일 대사관	동경 한국학교	〒62-0056 東京都 新宿區 若松町 2-1 東京韓國學園 東京韓國小.中.高等學校	81-3-3357 -2233	81-3-6906- 5674	tok_school
	주오사카 총영사관	교토 국제 학교	〒05-0978 京都市 東山區 今覺野 本多山 1 京都國際學園 京都國際中.高等學校	81-75-525 -3535	(075) 525-3563	kye_school
		오오사카 금강학교	〒59-0034 大阪市 住之江區 南港北 2-6-10 金剛學園 幼.小.中.高等學校	81-6-4703 -1775	81-6-4703 -1766	kym_school
		오사카 건국학교	〒58-0032 大阪市 住吉區 遠里小野 2-3-1 白頭學院 建國 幼.小.中.高等學校	81-6-6691 -1231	81-6-6606 -4808	ken_school
중국	주중 대사관	북경 한국 국제 학교	102206 中國北京市 朝陽區 望京北路37 号北京韓國國際學校	86-10-513 4-8588	86-10-5134 -8595	bej_school
		천진 한국 국제 학교	300061 中國 天津市 河西區 西園道 18號 天津韓國國際學校	86-22-882 9-6642	86-22-8829 -5333	ten_school
		연변 한국 국제 학교	133000 中國 吉林省 延吉市 朝陽街 2728A 延邊韓國國際學校	86-433-29 1-4228	86-433 -291-2733	yen_school
	주상하이 총영사관	상해 한국학교	201107 中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友 路 355號 上海韓國學校	86-21-649 3-9501	86-21-6493 -9502	shi_school
		무석 한국학교	214028 中國 江蘇省 无錫市 新區 锡仕路 无錫韓國學校	86-510-85 48-9337	86-510 -8548-9338	wux_school
	주칭다오 총영사관	연대 한국학교	264-003 中国山东省 烟台市 莱山区初家 镇陈家村 烟台韩国学校	86-535-21 0-2300	86-535 -620-9895	ytai_school
		청운 한국학교	266100 中國 山東城 青島市 李滄區 浮山 路 8号 青島 青雲韓國學校	86-532-87 63-5628	86-532 -8763-5636	chin_school
	주선양 총영사관	대련 한국 국제 학교	中國 遼寧省 大連經濟開發區 遼河西路 61 號 大連韓國國際學校	86-411-87 53-6032	86-411 -8753-6033	dai_school
		선양 한국학교	中國 遼寧省 沈陽市 和平區 24號 沈陽韓國國際學校	86-24-625 0-3801	86-24 -6250-3830	shen_school
	주홍콩 총영사관	홍콩 한국 국제 학교	Korean International School 55, Lei King Road, Sai Wan Ho, Hong Kong	852-2569- 5500	852-2569 -6274	hon_school
대만	주타이베이 대표부	타이베이 한국학교	臺灣 臺北市 青年路 68巷 1號 臺北韓國學 校	886-2-230 3-9126	886-2 -2309-7780	tai_school
		고웅 한국학교	臺灣 高雄市 鼓山二路 37巷 81弄 43-2號 高雄韓僑學校	886-7-551 -3918	886-7-551 -3918	kao_school
싱가 포르	주싱가포르 대사관	싱가포르 한국학교	Singapore Korean School 74, Lim Ah Woo Road, Singapore 438134	65-6741-0 972	65-6741 -1321	sin_school



국가	관할공관	학교명	주소	전화번호	팩스번호	기관메일 @mest.go.kr
인도 네시아	주인도네시아 대사관	자카르타 한국국제 학교	Jakarta International Korean School JL. BINA MARGA NO. 24 KEL CEGER, JAKARTA TIMUR, INDONESIA	62-21-844 -4958	62-21-844 -4927	jak_school
베트남	주호치민 총영사관	호치민 한국학교	Korean School Site A, Saigon South, Tan Phu Ward, Dist. 7, Ho Chi Minh City, Vietnam	84-8-417- 9021/4	84-8-5417 -9028	hoc_school
	주베트남 대사관	하노이 한국학교	Truong Han Quoc Hanoi Khu Do Thi Moi My Dinh 2 Duong Le Duc Tho Hanoi, Vietnam	84-4-6287 -2454	84-4-6287 -2458	han_school
태국	주태국 대사	방콕한국 국제학교	Korean International School of Bangkok 29/19 Moo 6, Soi 28 Mitmairi, Khufangneua Nongchok, Bangkok 10530, Thailand	66-2543-6 891/2	66-2-543 -6980	ban_school
이란	주이란 대사	테헤란 한국학교	Korean School in Tehran No.21, 4th St., Bucharest Ave., Tehran, Iran	98-21-887 3-4910	98-21-8873 -8699	the_school
사우디 아라 비아	주사우디 아라비아 대사관	젯다 한국학교	Korean School in Jeddah P.O.BOX 4322, Jeddah 21491, Kingdom of Saudi Arabia	966-2-667 -3704	966-2-667 -1190	zed_school
		리야드 한국학교	Korean School in Riyadh P.O.BOX 88824, Riyadh 11672, Kingdom of Saudi Arabia	966-1-248 -0612	966-1-248 -0639	lya_school
이집트	주이집트 대사관	카이로 한국학교	Korean School in Cairo Road 48, 1st Zone, 6th City, New Cairo, Egypt	20-2-2617 -3428	20-2-617 -3430	cai_school
파라 과이	주파라과이 대사관	파라과이 한국학교	Colegio Coreano Paraguay Padre Cassanello Esq. Battilana Asuncion Paraguay	595-21-31 0-052	595-21 -310-053	par_school
브라질	주쌍파울로 총영사관	브라질 한국학교	Colegio Polilogos R. Solon, 1018 Bom Retiro. Sao Paulo SP Brasil cep : 01127-010	85-11-322 4-0044	55-11 -3337-0906	bra_school
아르 헨티나	주아르헨티 나 대사관	아르헨티나 한국학교	Korean School in Argentina Av. Asamblea 1840 Cap. Federal Buenos Aires, Argentina	54-11-463 4-1588	54-11 -4633-8598	arh_school
러시아	주러시아 대사관	모스크바 한국학교	Moscow Korean School 32A Vedenskogo St. Moscow, Russia, 117279	7-495-420 -2377	7-495-420 -2377	mos_school
필리핀	주필리핀 대사관	필리핀 한국국제 학교	6-A Upper mackinly Road Mackinley Hills Town Center Fort Bonifacio, Taguig City, M. M, Philippine	63-2-403- 3495~3500	63-2-403-3 496	phil_school

※ 재외동포재단 홈페이지 : <http://www.okf.or.kr>



[참고 5] 주요 외국의 학교생활기록부

□ 미 국

- 양식 : 州 내 지역 교육구별 통일된 양식의 통지표(성적표) 사용
- 교과영역
 - 상위 학년(학교급)으로 올라갈수록 교과학습상황을 자세히 기록
 - ※ 중학교 : 3등급(A, B, C) → 고등학교 : 5등급(A, B, C, D, E)
 - 이외에도 중학교에서는 공부태도와 협동심(work habit and cooperation) 수준 표시
 - 고등학교에서는 class rank, 학생 수, 평균성적(GPA) 기재
 - 중등학교 공히 특수반(special classes), AP(Advanced Placement), AE(Academically Enriched), H(Honors) 기재
- 비교과영역 : 교육구에 따라 수상기록, 각종활동 및 진로에 관한 정보 등 기재

[예1]

Chicago Public Schools High School Transcript of Student Progress <small>HS110 Rev 4-11/004</small>				NORTHSIDE COL PREP (UNIT 1740) 5501 N KEDZIE AV CHICAGO, ILLINOIS 60641			
Name: ERPELO DAPHNE JAN ID: 37952573 SSN: 345-90-2481 Born: 01/25/91 (F)		Guardian: DOLORES ERPELO (M) Address: 3633 N LOTUS CHICAGO, ILLINOIS 60641 (05/17/07 - 901)		Date Graduated: 1		PAGE 1	
REQUIREMENT - 4 ENGLISH 3 MATHEMATICS 3 SCIENCE 3 SOCIAL SCIENCE 2 WORLD LANGUAGE		REQUIREMENT - 2 FINE ARTS 2 PHYSICAL ED OR ROTC 2 CAREER ED OR ROTC 3 ELECTIVES 24 TOTAL CREDITS FOR A CPS DIPLOMA OR 26 TOTAL CREDITS FOR A CPS DIPLOMA WITH A CONCENTRATION IN AN EDUCATION TO CAREERS PROGRAM		NON-CREDIT REQUIREMENT - COMPLETED 40 HOURS OF SERVICE LEARNING 15 DRIVER EDUCATION 01/07 CONSTITUTION (PL195) CONSUMER EDUCATION			
FRESHMAN YEAR				FIRST SEMESTER		SECOND SEMESTER	
SEMESTER DAYS TIMES				LV SUBJECT NAME YR GRADE CREDIT		LV SUBJECT NAME YR GRADE CREDIT	
ENDING ABSENT TARDY CLASS RANK							
01/2006 1.0 2 /				H SURVEY LITERATURE 1 B 0.500		H SURVEY LITERATURE 1 B 0.500	
CumGPA: 4.5714 Unweighted: 3.7143				H WORLD STUDIES 1 B 0.500		H WORLD STUDIES 1 A 0.500	
06/2006 4.0 0 /				N CELESTIAL ARTS IV 1 P 0.000		N CELESTIAL ARTS IV 1 P 0.000	
CumGPA: 4.5714 Unweighted: 3.7143				H PHYSICS FIRST 1 A 0.500		H PHYSICS FIRST 1 B 0.500	
				H ALGEBRA 1 A 0.500		H ALGEBRA 1 A 0.500	
				H JAPANESE 1 A 0.500		H JAPANESE 1 A 0.500	
				H ART 1 A 0.500		H ART 1 A 0.500	
				P.E. 1 A 0.500		P.E. 1 A 0.500	
				SEM WEIGHTED GPA: 4.5714 3.500		SEM WEIGHTED GPA: 4.5714 3.500	
SOPHOMORE YEAR				FIRST SEMESTER		SECOND SEMESTER	
SEMESTER DAYS TIMES				LV SUBJECT NAME YR GRADE CREDIT		LV SUBJECT NAME YR GRADE CREDIT	
ENDING ABSENT TARDY CLASS RANK							
01/2007 0.0 0 /				DRIVER ED CLASSROOM 1 A 0.000			
CumGPA: 4.5238 Unweighted: 3.6667				H AMERICAN LITERATURE 2 A 0.500			
				H UNITED STATES HIST 1 A 0.500			
				H CHEMISTRY 1 B 0.500			
				H GEOMETRY 1 B 0.500			
				N GEOMETRIC ART 1 P 0.000			
				H JAPANESE 2 B 0.500			
				H GIRLS CHORUS 1 A 0.500			
				P.E. 2 A 0.500			
				SEM WEIGHTED GPA: 4.4286 3.500			
ACADEMIC INFORMATION				STANDARDIZED SCORES		ACTIVITIES AND HONORS	
CUMULATIVE WEIGHTED GPA: 4.5238							
CUMULATIVE UNWEIGHTED GPA: 3.6667							
CARNegie UNITS ATTEMPTED: 10.500							
CARNegie UNITS COMPLETED: 10.500							
CLASS RANK:							
CLASS SIZE:							
AS OF: 01/2007							



[예3]

SAMPLE SECONDARY TEMPLATE
(Note: while the version on screen is in colour, it will print in black and white.)

ELIZABETH WONG
 Science Year 8 Semester 1

	Rating	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Science	C			●		
Thinking Processes	B			●		
Interpersonal Development	C			●		

Work habits

	Needs Attention	Acceptable	Very Good	Excellent
Effort	-----●-----			
Class Behaviour	-----●-----			

What Elizabeth has achieved
 Elizabeth has achieved a sound understanding of the particle model and is able to use this knowledge to explain the structure and properties of different types of matter. Her timeline project on 'The Changing Earth' demonstrated a sound understanding of ecosystems and the impact humans can have on those systems. Her research project was well presented and clearly showed she can now locate, select and use information effectively from a range of different sources. Elizabeth is skilled in designing experiments to test simple hypotheses and she is able to safely and accurately use a range of equipment and chemicals. She has continued to develop her skills in making accurate observations and in recording her observations using appropriate language and formats. Elizabeth has well developed interpersonal skills and is able to work effectively with others to complete group tasks.

Areas for improvement/future learning
 Elizabeth needs to continue to develop her skills in drawing valid conclusions from experimental data. She must ensure that the available data supports her conclusions. Elizabeth also needs to make sure that all tasks are completed and submitted by the due date as some of her homework tasks were overdue. Finally she needs to make sure that she regularly reviews her level of understanding of the work and seeks assistance when she requires it.

The school will do the following to support Elizabeth in her learning
 Activities and worksheets will be provided which support Elizabeth to plan her homework and to regularly review her level of understanding of the learning outcomes we are working to achieve in each unit of work. Elizabeth's parents will be informed when work is overdue via Elizabeth's diary.

What you can do at home to help Elizabeth's progress
 Check Elizabeth's diary on a regular basis to monitor her completion of homework tasks and support her to keep to her homework timetable. Assist Elizabeth to monitor her understanding by asking her to explain in her own words the ideas she is learning about in class.

Teacher: Ms Chris Blackman June 2006

Ratings:
 A Well above the standard expected at this time of year
 B About the standard expected at this time of year
 C **At the standard expected at this time of year**
 D Below the standard expected at this time of year
 E Well below the standard expected at this time of year

Legend:
 ● Your child's achievement at this year
 ■ The expected level of achievement at



[예4]

ELIZABETH WONG		Year 8 Semester 1
My Personal Learning Goals		
<p>My Learning Goals I will focus on three areas to improve my learning this semester: organisation, persistence and reading. I will use my diary to organise my homework and to remind me of what I need to bring to school. I will make a homework timetable for home and put it above my desk. This will help me get my assignments in on time. I will make a greater effort to persist when I find the work boring or difficult. To improve my reading skills I will set aside 20 minutes four nights a week to read a novel of my choice.</p>		
<p>Student Comment I have made a greater effort to complete and hand in my assignments and managed to complete most tasks by the due date. I still need to make better use of my homework timetable. I am proud of the efforts I made to push myself harder in some subjects and to develop strategies to use when I found the work difficult. I believe that I am much more persistent than I was last semester. I managed to read three novels but haven't finished the fourth one. I need to schedule time for reading and stick to it.</p>		
<p>Teacher Comment Elizabeth has handed in most of her work by the due date this semester. She has clearly made a greater effort to persist when she experiences difficulty with the work and has developed a range of strategies to use in these circumstances. Elizabeth has also shown she can commit to reading more widely, and while she aimed to do more, she has met the goal of reading three novels that she agreed on with her English teacher.</p>		
<p>My Future Learning Goals My main goal will be to make a greater effort to stick to my homework timetable. I will also work on developing my skills in learning with and from my peers. I want to focus in particular on learning to support other members of a team. I will continue to read as widely as I can and will also aim to produce a book review for publication in the school magazine.</p>		
<p>Attendance Elizabeth has been absent 7 days this semester.</p>		
Teacher: Mr Peter Ford		June 2006
ELIZABETH WONG		Year 8 Semester 1
<p>Parent Comment (please insert comments and send back to the school)</p> <p>WE ARE PLEASED WITH ELIZABETH'S EFFORTS TO ACHIEVE HER GOALS. IT HAS BEEN HELPFUL FOR ELIZABETH TO SET GOALS AND FOR US TO BE INFORMED OF THEM. SHE HAS SHOWN COMMITMENT TO BEING MORE PERSISTENT AND TO HANDING MOST OF HER WORK IN ON TIME. WE WILL MAKE A GREATER EFFORT TO SUPPORT HER TO MONITOR HER HOMEWORK. ELIZABETH HAS ENJOYED READING THE NOVELS AND WE HAVE HAD SOME INTERESTING DISCUSSIONS WITH HER ABOUT THEM. WE WILL MAKE SURE WE ASK HER ABOUT SOME OF THE WORK SHE IS LEARNING IN SCHOOL.</p>		
Parent: <i>Julie Wong</i>		Date: June 2006



SAMPLE PRIMARY TEMPLATE

(Note: while the version on screen is in colour, it will print in black and white.)

Stephen Campbell

Year 4 Semester 1

Learning Area	Rating	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6
Health and Physical Education	E	●				
Interpersonal Development	B				●	
Personal Learning	A				●	
Civics and Citizenship	C			●		
The Arts	D		●			
English Reading	A				●	
Writing	C		●			
Speaking and listening	B				●	
The Humanities	C			●		
Maths Number	C			●		
Space	C			●		
Measurement, chance and data	C			●		
Structure	C		●			
Working mathematically	C			●		
Science	C			●		
Design, Creativity and Technology	C			●		
Information and Communications Technology	A					●
Thinking Processes	C			●		

Work habits

	Needs Attention	Acceptable	Very Good	Excellent
Effort	----- ----- ----- -----			
Class Behaviour	----- ----- ----- -----			

Ratings:

- A Well above the standard expected at this time of year
- B Above the standard expected at this time of year
- C At the standard expected at this time of year
- D Below the standard expected at this time of year
- E Well below the standard expected at this time of year

Legend:

- Your child's achievement at this year
- The expected level of achievement at



STEPHEN CAMPBELL

Year 4 Semester 1

What Stephen has achieved

Stephen continues to read with enthusiasm, and can readily explain the main ideas in the books he reads, as well as predict what might happen next. In his oral report on 'families' he showed he can speak clearly, as well as keep his audience interested. In writing Stephen is beginning to use a wider range of kinds of sentences with more accurate punctuation.

Stephen has shown great improvement in his mental Mathematics and counting abilities. He can now add and subtract numbers to two decimal places, and add and subtract simple fractions.

In Science, Stephen has shown he can use measuring equipment accurately, and that he is able to draw sound conclusions from his observations. Stephen is working well above the standard expected in ICT. He is able to choose appropriate search engines on the internet and can do advanced searches very quickly to locate specific information.

In Civics and Citizenship Stephen produced a poster that showed he has a clear understanding of why it is important to look after our environment.

Stephen participates enthusiastically in team problem solving activities, provides reasons for the ideas that he presents, and listens attentively to the ideas of others. Stephen has successfully led a small team of students to set classroom goals and procedures this semester that will improve our learning environment.

Areas for improvement/future learning

In writing, Stephen needs to improve his punctuation and use of tenses, and continue to widen the range of sentence structures that he uses.

In producing artworks this semester, Stephen needs to focus on planning before he begins his work, and thinking through how he can use materials creatively. He also needs to make sure he hands in his assignments on time.

In Physical Education, Stephen needs to work on mastering basic movement patterns and skills, particularly balancing, hopping and rolling. By taking a more active part in activities, Stephen will also increase his fitness level.

The school will do the following to support Stephen in his learning

Stephen will read texts that contain a range of different sentence structures and use these as models for his own writing.

In the Arts, Stephen will have a range of different activities to do that will be designed to encourage him to use different materials, and think about how to use them in different ways.

In Physical Education, he will have a partner assist him with rolling, balancing and hopping activities

What you can do at home to help Stephen's progress

Encourage Stephen to talk about his artwork when he brings it home. If possible, encourage Stephen to get involved in more physical activity out of school, perhaps by joining a club of some kind.

**STEPHEN CAMPBELL**

Year 4 Semester 1

Student Comment

I really like using computers at school and am learning lots of ways to find information for projects. I found some new ways to do advanced searches.
I am not doing so well at sport or art. I will try out different things next year in drawing and painting, and practise more in P.E. I will also try and make my writing as good as my reading and speaking.

Attendance

Stephen has been absent for four days this semester.

Teacher: Ms Jill Foster

June 2006

STEPHEN CAMPBELL

Year 4 Semester 1

Parent Comment (please insert comments and send back to the school)

We are happy with how Stephen has worked in school this year. We know he has trouble with his motor coordination. We have discussed this with him and we will try to find a group for him to join to help him improve his coordination. Stephen really likes the computer and often spends time finding information for school. He has talked about all the things he likes and is looking forward to next year.

Parent: *Melanie Campbell*

Date: June 2006

You can ask the school to provide you with written information that clearly shows your child's achievement in the subjects studied in comparison to that of other children in the child's peer group at the school. This information will show you in which 25 per cent of his/her peer group your child is performing.



□ 영 국

- 양식 : 지역에 따라 다양함.
 - 학생의 배경정보는 국적, 언어, 출결상황 등 기본적인 정보만 기록함.
 - 생활기록부는 학부모와 상담을 하기 위한 자료로 사용할 수 있도록 각 과목별로 약 한 페이지씩 교사의 의견을 자유롭게 서술함.
 - ※ 시험 형태가 서술형, 논술형, 실기시험 등 수행평가 위주이기 때문임.
- 교과영역
 - 평가방법 : 준거지향평가
 - A/B/C/D/E/F/G/fail 혹은 very good/good/acceptable/ improvement needed 등의 등급으로 표시
 - 교과 내 하위 지식이나 기술 영역별로 구분하여 성적 부여
 - 기타 교사의견 및 조언, 도달목표를 서술식으로 기재
- 비교과영역 : 학생의 교과별 노력정도 표기

[예1]

Hinchley Wood 11 – 18 School **NOVEMBER 2003**

SUBJECT: ART **TEACHER:** Miss S Chalke

Name Guwon Ji **Form** 9JC

SUBJECT ASSESSMENT

COURSE COMPONENTS	LEVEL OF PERFORMANCE				
	A	B	C	D	U
Form and Line:			✓		
Tone and Texture:					
Pattern and Shape:					

KEY: The boxes ticked above indicate your child's current performance in relation to his / her group or set.

OTHER ASPECTS	Consistently High Standard	Good Standard	Some Concerns	Major Concerns	Showing Improvement
Punctuality		✓			
Behaviour		✓			
Classwork Effort		✓			
Homework Effort			✓		
Organisation		✓			
Participation			✓		

KEY: The ticks on the above chart show the different aspects of your daughter's / son's assessment and are related to the group/set in which they are being taught. A tick to show improvement is always in addition to a tick to show the level from which improvement is taking place.

Current Teacher Assessment Level : 4.5

COMMENTS AND TARGET/S FOR IMPROVEMENT

At the time of writing these reports the students are half way through project 1, the distorted portrait. Guwon has a basic ability to draw from observation and is able to use a variety of materials. He has shown some ability with creating 2 dimensional work in this term's distorted portraits project. Guwon is able to express his own opinions about his work and the work of others. Guwon now needs to improve his drawing skills with a focus on line and texture and develop his colour mixing skills when using paint and pastels. Guwon also needs to improve his ability to research information on artists to use in his own work. More time should be spent on producing quality homework. Work at present seems rushed with little thought or care.

Signature of Teacher S Chalke



[예2]

ENGLISH		Year Group 7		
Name : _____				
Course Content Our aims are <ul style="list-style-type: none"> - to encourage oral and written communication which to accurate, appropriate, and effective - to promote wider reading outside school - to develop an understanding of media and non fiction texts - to improve spelling, punctuation and presentation of work 				
Subject Skills	Very Good	Good	Acceptable	improvement Needed
Response to Literature				
Creative Writing				
Non Fiction Writing				
Drama				
Oral Skills				
No. of late homeworks : ____ No. of missing homework : ____				
Teacher's comments/advice				
Overall Result(%) : _____				
Speaking & Listening : _____ (mark out of 20)	Directed Writting exam (mark out of 80) : ____			
Target(s)				



[예3]

Name _____

Tutor Group 8JH

Date sent out 7 November 2003 13 February 2004 31 March 2004 9 July 2004

SUBJECT	GRADE	EFFORT	PREP									
English	E	2	S									
Mathematics	B	2	H									
French	D	2	H									
German	-	-	-									
Geography	C	2	S									
History	B	2	H									
R.S.	B	1	S									
Science	A	1	H									
Music	C	3										
Art	B	2	S									
Design Technology	C	3	S									
Food Technology												
Textiles Technology												
I.T.	B	2	S									
Drama	C	4										
P.E.	B	1										

Effort grades **Prep grades**

1 Shows exceptional determination H Highly satisfactory
 2 Working very well S Satisfactory
 3 Working adequately U Unsatisfactory
 4 Not working hard enough
 5 Unacceptable



[예2]

NOM : _____
 Prénoms : _____
 Date de naissance : _____

Photographie d'identité
 avec le cachet de
 l'établissement

SCOLARITE AU COLLEGE ET AU LYCEE

Classes	Année scolaire	Etablissement	Commune (2)
6 ^e	___ - ___	(1)	
5 ^e	___ - ___	(1)	
4 ^e	___ - ___	(1)	
3 ^e	___ - ___	(1)	
2 ^e	___ - ___	(1)	
1 ^{ère}	___ - ___	(1)	
Terminale	___ - ___	(3)	
	___ - ___	(1)	

FRANCAIS EN CLASSE DE SECONDE

EVALUATION CHIFFREE				APPRECIATION DU PROFESSEUR			NOM ET SIGNATURE DU PROFESSEUR
Note moyenne de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de la classe	Pourcentage des élèves ayant une moyenne annuelle			Cocher par discipline et par critère le niveau atteint sur l'ensemble de l'année scolaire : 1 - Satisfaisant 2 - Moyen 3 - Insuffisant	
			<8 et <12	≥8 et <12	≥12		1
1er tr.						- Expression écrite	
2e tr.						- Expression orale	
3e tr.						- Maîtrise des méthodes	
						- Savoir personnel et culture	

- (1) La seconde ligne de chaque classe est prévue pour un éventuel redoublement.
 (2) En cas d'études par correspondance, indiquer le domicile de l'élève.
 (3) signaler le cas échéant, la scolarité effectuée en section européenne ou de langue orientale ou en section internationale
 SE : section européenne; SLO : section de langue orientale; SI : section internationale.



ANNEE SCOLAIRE 20__ - 20__

SERIE L
CLASSE DE PREMIERE.

NOM DE L'ELEVE : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Effectif de la division : _____

Etablissement : _____

DISCIPLINES	EVALUATION CHIFFREE			APPRECIATION DES PROFESSEURS	NOM ET SIGNATURE DU OU DES PROFESSEURS
	Note moyenne annuelle de l'élève	Moyenne annuelle de l'élève de la classe	Pourcentage de élèves ayant une moyenne annuelle :		
			< 7		
ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES					
FRANCAIS	1er			Cochez par discipline sur quelle le niveau atteint sur l'ensemble de l'année scolaire : 1 - Satisfaisant 2 - Moyen 3 - Insuffisant - Expression écrite - Expression orale - Réflexion et organisation de la pensée - Connaissance et culture	
	2e				
	3e				
MATHÉMATIQUES- INFORMATIQUE	1er			- Solidité des connaissances - Capacité de raisonnement - Qualité de l'expression - Connaissances des moyens automatisés de calcul	
	2e				
	3e				
ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUE <small>Cette rubrique est renseignée conjointement par les professeurs de physique-chimie et de sciences de la vie et de la Terre.</small>	1er			- Capacité à mobiliser les connaissances du programme - Capacité à maîtriser des éléments de la démarche scientifique - Capacité à appréhender et échanger de l'information scientifique, communicationnelle	
	2e				
	3e				
HISTOIRE GEOGRAPHIE	1er			- Aptitude à mémoriser et à organiser les connaissances - Maîtrise de l'exploitation raisonnée de documents - Maîtrise des repères spatiaux et chronologiques - Aptitude à réaliser des représentations cartographiques	
	2e				
	3e				
LANGUE VIVANTE 1	1er			- Compréhension de la langue parlée - Expression orale - Compréhension de documents écrits - Expression écrite	
	2e				
	3e				
LANGUE VIVANTE 2 (étrangère ou régionale) ou	1er			- Compréhension de la langue parlée - Expression orale - Compréhension de documents écrits - Expression écrite	
	2e				
	3e				



□ 독 일

- 양식 : 지역별로 상이함.
- 교과영역
 - 준거지향평가, 6등급으로 표기
 - 전공학과의 성취도는 자세히 기록
- 비교과 영역
 - 학생의 기본정보(생년월일, 주소 및 본적, 보호자 성명, 종교)
 - 학교생활태도, 사회적 태도, 작업 공동체에의 참여 정도, 출결 상황

[예1]

Campe-Gymnasium
 Holzminden
 - gegründet 1569 -
Z E U G N I S
 1. /1. und 2. Halbjahr

Schuljahr 20__ / __
 Klasse _____

geboren am _____ in _____
 Versäumte Unterrichtstage im 1. / 1. und 2. Halbjahr ____ / ____, davon unentschuldigt:
 ____ / ____.

Pflichtunterricht	
Deutsch:	Erdkunde:
Englisch:	Religion:
Französisch:	Werte und Normen:
_____	Mathematik:
Latein:	Physik:
Grchisch:	Chemie:
Musik:	Biologie:
Kunst:	_____
Geschichte:	Sport:
Politik:	_____
Wahlfreier Unterricht	_____
_____	_____
_____	_____



[예2]

Arbeitsverhalten: _____

Sozialverhalten: _____

Bemerkungen: _____

Holzminen, den _____

Klassenlehrerin/Klassenlehrer
Gesehen: _____

Schulleiterin/Schulleiter
Wiederbeginn des
Unterrichts: _____

Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

Name der Schule, Schulort: _____

Name der Schule, Schulort: _____

Vorstufe Schulhalbjahr Schuljahr /

Name: _____ Vorname: _____

Geburtstag: _____ Geburtsort: _____



Albert-Einstein-Schule

Gymnasium des Main-Taunus-Kreises

Zeugnis

für

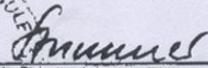
Jahrgangsstufe 12

Schuljahr 2004/2005 (1. Halbjahr)

Fach	Kurs- art	Wochen- stunden	Kursthema	Kursleitung	Punkte
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld					
Deutsch	GK	4	Das Klassische in der Literatur	Dr. Schröder	-10-
Englisch ab 5	GK	3	The Quest for one's Identity	Herrmann	-07-
Musik	GK	3	Spektrum Musik I	Dimpl	-15-
Spanisch ab 9	GK	3	Historia de América Latina	Peters	-08-
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld					
Geschichte	GK	3	Zwischen Revolution u. Restauration	Kocanda	-10-
Politik und Wirtschaft	GK	3	Wirtschaft und Wirtschaftspolitik	Herrmann	-07-
Wirtschaftswissenschaften	LK	5	Gesamtwirtsch. Entwicklung d. BRD	Koch-Hoistein	-10-
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld					
Mathematik	LK	5	Analysis 2	Stummer	-07-
Chemie	GK	3	Redoxgleichgewichte	von Irmer	-08-
Sport	GK	2	Streetball-Badminton-Trampolin	Groß	-13-

Versäumte Stunden 22, davon unentschuldig 4

Bemerkungen: Stellvertretender Kurssprecher


 1. v. Barbara Koch-Hoistein
 Studienleiter (L. Stummer, StD)

Datum, Unterschrift Schüler

Schweinfurt, den 4. Februar 2005

! Noteinstufen: (15-13) sehr gut, (12-10) gut, (9-7) befriedigend, (6-4) ausreichend, (3-1) mangelhaft, (0) ungenügend

(g) mit Erfolg teilgenommen, (mgE) mit gutem Erfolg teilgenommen, (n.f.) nicht feststellbar, (A) Attest



□ 일 본

- 양식 : 각 교육위원회에서 결정, 대개 문부성에서 시달한 양식 따름
- 교과
 - 교과목별 성적은 기준지향평가에 의해 5등급(수/우/미/양/가) 평가
 - ※ 1등급 : 7%, 2등급 : 24%, 3등급 : 38%, 4등급 : 24%, 5등급 : 7%
 - 각 교과의 대단원은 준거지향평가에 의해 3등급(우수/보통/노력요함) 평가
 - 교과학습발달상황에 대한 교사의 의견을 각 학년별로 기록
 - 고등학교의 경우 고등학교생도지도요록 I, II로 구분
 - ※ 고등학교생도지도요록 I : 교과성적 미기재, 이수과목명만 기록, 20년 이상 보존
 - ※ 고등학교생도지도요록 II : 이수한 교과목 성적까지 자세히 기록, 5년 보존

[예1]

区分		学年			
		1	2	3	
ホームルーム					
整理番号					

高等学校生徒指導要録(Ⅰ)

学校名 及 び 所 在 地 課程名・ 学科名等	大阪府立住吉高等学校 大阪市阿倍野区北島 2-4-1 全日制の課程・国際文化科		年度 平成 1 年度	学年 1	校長氏名印	ホームルーム 担任者氏名印
			平成 2 年度	2		
			平成 3 年度	3		
			平成 年度			

学籍の記録

生	ふりがな	性別	入学・編入学	平成 年 月 日 第1学年入学 第 学年編入学
	氏名			
徒	現住所		転入学	平成 年 月 日
			転学・退学	平成 年 月 日
証 者	ふりがな		留学等	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日 (留学先)
	氏名		卒業	平成 年 月 日
	現住所		卒業後の進路	
入学前の経歴	平成 年 3月 中学校卒業			



[예2]

生徒氏名		各教科・科目の修得単位数の記録 (国際文化科)			
教科	科	目	修得単位数の計		
普通教育に関する各教科・科目	語	国語総合			
		現代文			
		古典			
		古典読解			
	地理歴史	世界史B			
		日本史B			
		地理B			
	公民	現代社会			
		政治・経済			
	数	数学I			
		数学II			
		数学A			
		数学B			
		数学演習基礎			
		数学演習発展			
	理科	理科総合A			
		理科総合B			
		物理I			
		化学I			
		生物I			
地学I					
保健体育	体育				
	保健				
普通教育各教科	芸術	音・美・書 I			
関する科目		音・美・書 II			
目		音・美・書 III			
	家庭基礎				
	情報	情報 C			
	報道				
専門教育に関する各教科・科目	家庭	フードデザイン			
	英語	総合英語			
		英語理解			
		英語表現			
	語	異文化理解			
		コンピュータ・IT演習			
	国際文化	速読演習			
		Bonjour Paris!			
		¡Hola Amigos!			
		ニイハオ中国			
		すきやねんハングル			
		カレント・トピックス			
	総合的な学習の時間				
	留学				
	合計				



高等学校生徒指導要録(Ⅱ)

	学年	1	2	3	
区分					
ホームルーム					
整理番号					

生徒氏名		年度	学年	校長氏名印	ホームルーム 担任者氏名印
		平成 年度	1		
入学 編・転入学	平成 年 月 日第1学年入学 第 学年編・転入学	平成 年度	2		
		平成 年度	3		
卒業 転学・退学	平成 年 月 日卒業 転学・退学	平成 年度			
		平成 年度			

出席の記録

区分	授業日数	出席停止・ 退席等の日数	留学中の 授業日数	出席しなければ ならない日数	欠席日数	出席日数	備 考
学年							
1							
2							
3							

総合的な学習の時間の記録

学 習 活 動	・よりよい人間関係を築くための ワークショップ ・さまざまな生き方や考え方に 出会うための講演・訪問・読書 ・Think globally, Act locally を テーマとする課題研究とプレゼン テーション など		
	評 価		



生徒氏名				
特 別 活 動 の 記 録				
	第 1 学 年	第 2 学 年	第 3 学 年	
總 合 所 見 及 び 指 導 上 参 考 と な る 諸 事 項				
	第 1 学 年	第 2 学 年	第 3 学 年	
学 習 及 び 行 動 に お け る 所 見				
趣 味 - 特 技、 諸 活 動 資 格 等				
進 路 希 望				
そ の 他				



生徒氏名		各教科・科目等の学習の記録									
各教科・科目等		第1学年		第2学年		第3学年		修得単位数の計		備 考	
		評 定	修得単位数	評 定	修得単位数	評 定	修得単位数				
教科等	科目等										
普通教育に関する各教科・科目	国 語	国 語 総 合									
		現 代 文									
		古 典									
		古 典 講 義									
	地 理	世 界 史 B									
		日 本 史 B									
		地 理 B									
	公 民	現 代 社 会									
		政 治 ・ 経 済									
	数 学	数 学 I									
		数 学 II									
		数 学 A									
		数 学 B									
		数 学 演 習 基 礎									
		数 学 演 習 発 展									
	理 科	理 科 総 合 A									
		理 科 総 合 B									
		物 理 I									
		化 学 I									
		生 物 I									
	地 学 I										
保 健 体 育	体 育										
	保 健										



生徒氏名		各教科・科目等の学習の記録										
各教科・科目等		第1学年		第2学年		第3学年				修得単位数の計	備 考	
		評 定	修 得 単 位 数	評 定	修 得 単 位 数	評 定	修 得 単 位 数					
教科等	科目等											
普通教育 各 に 関 す る 科 目	音・美・書 芸 術	音・美・書 I										
		音・美・書 II										
		音・美・書 III										
	家 庭	家 庭 基 礎										
		情 報 C										
専 門 教 育 に 関 す る 各 教 科 ・ 科 目	家 庭	フ ー ド デ ザ イ ン										
	英 語	総 合 英 語										
		英 語 理 解										
		英 語 表 現										
		異 文 化 理 解										
		コ ン ピ ュ ー タ ・ LL 演 習										
	国 際 文 化	速 読 演 習										
		Bonjour Paris!										
		¡Hola Amigos!										
		ニイハオ中国										
		すきやねんハングル										
		カレント・トピックス										
	総合的な学習の時間											
	小 計											
留 学												
合 計												



[예3]

中学校生徒指導要録

様式1 (学籍に関する記録)

学年	1	2	3
区分			
学 級			
整理番号			

学 籍 の 記 録						
生 徒	フリガナ 氏 名		性 別	男・女	年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学	
	現住所				年 月 日 第 学年転入学	
保 護 者	フリガナ 氏 名				(年 月 日)	
	現住所				転学・退学等	
				卒業	年 月 日	
入学前の経歴		小学校卒業		進学先・ 就職先等		
学 校 名 及 び 所 在 地	学校法人白頭学院 建国中学校 大阪市住吉区 遠里小野2丁目3-13			年度	年度	
(分校名・所在地等)				1	2	3
				年度	年度	年度
		1	2	3		
		校長氏名印				
		学級担任者 氏 名 印				

この写しは原本と精確ないことを証明します。

年 月 日

学校法人白頭学院建国中学校長

学校健康センター加入済



様式2(指導に関する記録)

生徒氏名	学校名 学校法人白頭学院 建国中学校	区分	1	2	3
		学年			
		学籍 整理番号			

各教科の学習の記録 I 観点別学習状況				総合的な学習の時間の記録		特別活動の記録								
教科	観点	学年	1	2	3	学年	項目	内容	学年	1	2	3		
必修 科目	外国語 (英語)	総合能力				1	学習活動		特別活動の記録	1	2	3		
		総合能力												
	社会	国語への関心・意欲・態度					観点	2		2	1	2	3	
		話す・聞く能力												
	数学	書く能力					評価	3		3	3	3	3	
		読む能力												
	音楽	言語についての知識・理解・技能					学習活動	4		4	4	4	4	4
		社会的な思考・判断												
	理科	社会的な思考・判断					観点	5		5	5	5	5	5
		資料活用・表現												
	体育	社会的な思考・判断					評価	6		6	6	6	6	6
		社会的な思考・判断												
保健体育	数学への関心・意欲・態度				学習活動	7	7	7	7	7	7			
	数学的な見方や考え													
芸術	数学的な見方や考え				観点	8	8	8	8	8	8			
	数学的な見方や考え													
外国語 (英語)	数学的な見方や考え				評価	9	9	9	9	9	9			
	数学的な見方や考え													
外国語 (英語)	自然現象への関心・意欲・態度				学習活動	10	10	10	10	10	10			
	科学的な思考													
外国語 (英語)	観察・実験の技能・表現				観点	11	11	11	11	11	11			
	自然現象についての知識・理解													
外国語 (英語)	音楽への関心・意欲・態度				評価	12	12	12	12	12	12			
	音楽的な感受性や表現の工夫													
外国語 (英語)	表現の技能				学習活動	13	13	13	13	13	13			
	鑑賞の能力													
外国語 (英語)	読解への関心・意欲・態度				観点	14	14	14	14	14	14			
	発想や構想の能力													
外国語 (英語)	創造的な技能				評価	15	15	15	15	15	15			
	鑑賞の能力													
外国語 (英語)	運動や健康・安全への関心・意欲・態度				学習活動	16	16	16	16	16	16			
	運動や健康・安全についての思考・判断													
外国語 (英語)	運動の技能				観点	17	17	17	17	17	17			
	運動や健康・安全についての知識・理解													
外国語 (英語)	生活や技術への関心・意欲・態度				評価	18	18	18	18	18	18			
	生活を工夫し創造する能力													
外国語 (英語)	生活の技能				学習活動	19	19	19	19	19	19			
	生活や技術についての知識・理解													
外国語 (英語)	コミュニケーションへの関心・意欲・態度				観点	20	20	20	20	20	20			
	表現の能力													
外国語 (英語)	読解の能力				評価	21	21	21	21	21	21			
	言語や文化についての知識・理解													
外国語 (英語)	外国語への関心・意欲・態度				学習活動	22	22	22	22	22	22			
	話す・聞く能力													
外国語 (英語)	書く能力				観点	23	23	23	23	23	23			
	読む能力													
外国語 (英語)	言語についての知識・理解・技能				評価	24	24	24	24	24	24			

II 評定							
教科	日本語 (漢語)	社会	数学	理科	音楽	美術	体育
1							
2							
3							

出欠の記録					
学年	授業日数	出席停止・ 欠席等の日数	出席しなかった 日数	欠席日数	出席日数
1	217				
2					
3					



[예4]

様式 1

小学校児童指導要録

学 校 名	学校法人 白頭学院	建 国 小 学 校		区分	学年	1	2	3	4	5	6
				学 級		単	単	単	単	単	
				整理番号							
お よ び											
所 在 地	大阪市住吉区遊屋小野2丁目3-13										

	年度						
区分	学年	1	2	3	4	5	6
校 長 氏 名 印							
学 級 担 任 者 氏 名 印							

学 籍 の 記 録

児 童	フリガナ 氏 名		性 別	入 学 編 入 学 等	年 月 日 第 1 学 年 入 学 第 学 年 編 入 学
		生 年 月 日	年 月 日 生	転 入 学	年 月 日 学 校 名 (所 在 地) 事 由
保 護 者	フリガナ 氏 名	現住所		転 学	(年 月 日) = 去 っ た 日 年 月 日 = 受 入 日 の 前 日 学 校 名 (所 在 地) 学 年 事 由
				退 学 等	卒 業
倫 考	現住所		児童との関係		進 学 先
	児童の欄に同じ				抄 本 送 付 先
					学 校 名 (所 在 地)



<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">児童氏名</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> </table>		児童氏名	
児童氏名			
総合的な学習の時間の記録			
学年	学習活動	観 点	評 価
3	韓国文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
4	韓国文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
5	韓国文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
6	韓国文化、言葉	1、学習活動への関心・意欲・態度 2、総合的な思考・判断 3、学習活動にかかわる技能・表現 4、知識を応用し総合する能力	
総合所見及び指導上参考となる諸事項			
第1学年		第4学年	
第2学年		第5学年	
第3学年		第6学年	



□ 중 국

北京市初中毕(结)业生登记表

区县: _____ 学校: _____ 班次: _____ 年 月 日填写

姓名	性别	出生年月日			贴像片处 加盖骑缝校章							
民族	籍贯	政治面目										
户口所在地												
家庭住址												
家庭成员的情况	与学生关系	姓名	性别	年龄	政治面目	工作单位及职务或职业		电话				
毕业成绩	政治思想	思想品德	语文	数学	社会	历史	地理	科学	物理	化学	生物	外国语
	体育	艺术	音乐	美术	劳动	劳动技术	综合实践	信息技术				
在校社会工作					受奖励与处分							
是否达到体育锻炼标准												
毕(结)业鉴定												
	班主任(签字): _____ 年 月 日											
毕业或结业	结业原因		毕(结)业证书字号									
备注												

注: 毕业成绩栏, 只填写当年规定有毕业标准要求科目的成绩。



操行评语与操行等级		奖 励 处 分	担任社 会工作	班 主 任					
第一 学 年	操行等级:								
第二 学 年	操行等级:								
第三 学 年	操行等级:								
第四 学 年	操行等级:								
考 勤 统 计	项 目	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年	
		第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期	第一学期	第二学期
	事假(天)								
	病假(天)								
	旷课(节)								
	是否全勤								
入 学 年 月 日		毕业、结业 年 月 日		业。去向:					
休 学 年 月 日 至		年 月 日		复学。原因:					
外 出 借 读 年 月 日 至		年 月 日		返校。原因: 借读学校:					
就 级 留 级 年 月 日 因		自		年 级 班		级到 年 级 班。			
转 学 年 月 日 自		学校转入。		年 月 日		转至 学校。			
退 学 年 月 日 原因:				去向:					
开 除 年 月 日 原因:				去向:					
备 注									



□ 호 주



Killara High School

Year 12 HSC Course Final Report, 2003

Student Name: Kitty Young-a Nam

Course: English (Advanced)

Result: 86/100

Assessment Rank: 4/106

Key Competencies	Experiencing Difficulties	Developing	Developed	Highly Developed
Collects and communicates ideas and information.				✓
Plans and organises tasks. (1)				✓
Works with others or in teams.				✓
OUTCOMES	Experiencing Difficulties	Developing	Developed	Highly Developed
Analyses, explains and assesses the ways ideas are expressed in a variety of texts				✓
Organises, develops and expresses ideas using language appropriate to audience, purpose and			✓	
Evaluates and explains the way the concept is represented in a variety of texts, using appropriate language				✓
Evaluates and shows understanding of the relationship between representation and meaning				✓
Evaluates relationships between texts and contexts, using appropriate language and form				✓
Critically evaluates ideas in a text and its reception in different contexts, in particular the performance of such texts			✓	

Application to Tasks

Outstanding	✓
-------------	---

Teacher's Comments:

Kitty is an outstanding student who has continued to develop her talents and who is unflagging in her commitment to her work. I congratulate her on her achievements to date, and I believe she will succeed at an even higher level in the future. She has been a pleasure to teach and I will watch for news of her future successes with pride.

Class Teacher: Mrs J Rountree

Head Teacher: Mrs S Stevenson



Killara High School

Year 12 HSC Course Final Report, 2003

Student Name: Kitty Young-a Nam

Course: Chemistry

Result: 95/100

Assessment Rank: 1/60

<i>Key Competencies</i>	<i>Experiencing Difficulties</i>	<i>Developing</i>	<i>Developed</i>	<i>Highly Developed</i>
Collects and communicates ideas and information.				✓
Plans and organises tasks. (1)				✓
Works with others or in teams.				✓
<i>OUTCOMES</i>	<i>Experiencing Difficulties</i>	<i>Developing</i>	<i>Developed</i>	<i>Highly Developed</i>
Analyses real-life situations in terms of the chemistry involved				✓
Assesses the range of factors which influence oxidation/reduction reactions				✓
Designs investigations which allow valid and reliable data and information to be collected				✓
Gathers firsthand information measuring, observing and recording results and carrying out repeated trials				✓

Application to Tasks

Outstanding	✓
-------------	---

Teacher's Comments:

Kitty is an exceptional young person who sets herself the highest standards as a person and as a student. It is a rare privilege to teach a student of Kitty's calibre and I congratulate her on all her achievements to date. She has been a huge asset to the class and is held in the highest regard by all her peers. I know that Kitty will excel in all she does and wish her the very best of luck for the future. Congratulations, Kitty - well done!

Class Teacher: Mrs J Leslie

Head Teacher: Mrs J Leslie



□ 러시아

<p>13. Сведения об изучении факультативных курсов _____</p> <p>14. Награды и поощрения _____</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР</p> <p>ЛИЧНОЕ ДЕЛО</p> <p>№ _____</p> <p>Учени _____ школы _____ (тип школы)</p> <p>города (села) _____ района _____ _____ АССР, края, области</p> <p>Занесен в _____ класс</p> <p>« _____ 19 ____ г.</p> <p>_____ (подпись директора)</p> <p>М.П.</p>
<p>УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ</p>	
<p>1. Личное дело учащегося ведется в каждой школе и на каждого учащегося с момента поступления в школу и до ее окончания.</p> <p>2. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).</p> <p>3. При выбытии учащегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании школы личное дело учащегося хранится в архиве школы 3 года.</p> <p>4. Личные дела учащихся в I-III классах ведутся учителями, в IV-VI—классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами.</p>	
<p>Личное дело хранится в школе и при переходе учащегося в другую школу выдается родителям.</p>	



□ 캐나다

[예1]

Toronto District School Board
SCHOOL SERVICES
SPECIAL EDUCATION AND SUPPORT SERVICES

DECISION OF THE IDENTIFICATION, PLACEMENT AND REVIEW COMMITTEE (IPRC)

Date: April 2007
Meeting Location: Meeting waived

Education Office: _____ Ontario Education Number (OEN): 254750395

NE SE NW SW

A DEMOGRAPHIC INFORMATION

Last Name of Student	First Name of Student	Gender Male	D.O.B. (yyyy/mm/dd) 1991/08/17
Student's Address 10 Ruddington Dr.		Apt./Suite 1403	Postal Code M2K 2J7
Home School By Address A. Y. Jackson Secondary	Current School A. Y. Jackson Secondary	Current Placement Regular Class With Indirect Support	Current Exceptionality Giftedness

B PROFILE OF STRENGTHS

- expressive vocabulary and verbal fluency
- visual processing
- social judgement and social skills
- motivated learner
- positive attitude
- well organized

PROFILE OF NEEDS

- increased differentiated / enriched programming
- focus on improving the writing process especially editing skills - proofread, revise and peer edit
- improve class participation and oral contributions- share strengths and knowledge with peers

C IPRC INFORMATION

This student is: Exceptional Not Exceptional Decision Deferred

Reason(s) for referral: _____

Exceptionality(ies): Giftedness

Placement: Regular Class Special Education Class

Reason(s) for placement in a Special Education Class: _____

Signature of IPRC Chair: _____ Program/Service Recommendations are attached

IPRC Members and Position (Please print)

Chair: R. Hu - Vice Principal	Parent/Guardian Name: _____
Name: R. Mounsey - Head, Special Education	Name: _____
Name: T. Ralough - Counsellor	Name: _____
	Name: _____

Others in Attendance (Please print)

D TO BE COMPLETED BY PARENT/GUARDIAN

I agree with the above decision. Exceptionality(ies) Yes No Placement Yes No

Comments: _____

Signature of Parent/Guardian: _____ Date: _____

Please note that some programs may change when new policies and procedures are developed by the Toronto District School Board. The information is collected under the legal authority of the Education Act, R.S.O. 1990, Chapter E. 2 as amended and the Personal Health Information Protection Act (2004).

Distribution: Original to Education Office Consultant/Co-ordinator Copy to Parent/Guardian/Student Copy to Ontario Student Record (OSR)

A08195010ms(decision) (Rev) 1216 Jan 05 Page 1



III. 참고 자료

Ontario

Provincial Report Card
Grade 9 - 12

Semester 2 Report Period Third Date 2007 APR 24

Student ID: 064-666-363
 Address: 37 BERRINGER ST RICHMOND HILL L4B-3R8
 School: LAKESHORE SECONDARY SCHOOL
 Address: 106 GARDEN AVE RICHMOND HILL L4G9M1
 Telephone: (905) 889-6266
 Fax: (905) 889-6676
 Grade: 11 Hrm: 152
 Homeroom Teacher: MORG, JOYCE
 Board: YORK REGION DISTRICT SCHOOL BRD
 Address: 60 WELLSINGTON ST W AURORA ON L4G3H2
 Principal: P. MILICANOVIC
 School Council Chair: C. RIVERIS-MITTELSTADN

Courses	Report Period	Percentage Grade	Course Median	Credit Earned	Comments	Attendance		Learning Skills				
						Total Classes	Classes Missed	Works Independently	Teamwork	Organization	Work Habits/Homework	Initiative
Course Title: DISTRIAL LANG3 Course Code: AMS301-02 Teacher: CATALANO, M <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ELD	FRST	87	82.0, 0.00		Demonstrates skills in using new technologies in creating art pursues creative solutions through a variety of approaches Has a positive attitude	0	45	0	C	C	C	C
Course Title: MEDIA STUDY Course Code: EMS301-01 Teacher: CATALANO, M <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ELD	FRST	87	78.0, 0.00		Understands and uses key concepts of media Uses media effectively to communicate ideas Demonstrates curiosity, creativity and innovation	0	45	0	E	B	E	E
Course Title: ENGL.SH Course Code: EMS301-07 Teacher: LINK, G <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ELD	FRST	80	76.0, 0.00		Demonstrates keen insights into literature Excellent effort and achievement Demonstrates curiosity, creativity and innovation	0	46	4	B	E	B	E
Course Title: EWCT & RELAT Course Code: MCR301-05 Teacher: MORG, JOYCE <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ELD	FRST	94	74.0, 0.00		Demonstrates good understanding of mathematical relationships Demonstrates good problem solving ability Demonstrates eagerness to help others	0	46	9	B	E	B	E

Principal's Signature: JW Cooper
 Student's Average: 84.5

To Parents or guardians and students: This copy of the report should be kept for reference. The original or an exact copy has been placed in the student's Ontario Student Record (OSR) folder and will be retained for five (5) years after the student leaves school.

[예2]



[예3]

Ontario		PROVINCIAL REPORT CARD		Date: 2007 MAR 05				
Student Grade: 08 Teacher: R. Dryden		QEN: 552 112-098		Days Absent: 10	Total Days Absent: 10			
Board: Halton DSB		School: Joshua Creek Public School		Times Late: 0	Total Times Late: 0			
Address: 2050 Guelph Line P.O. 5005, Burlington, ON Canada L7R 3Z3		Address: 1450 Arrowhead Rd. Oakville, ON Canada L6M 7P9		Principal: Mrs. N. Dolean Telephone: (905) 261-7497				
Promotion Status: <input checked="" type="radio"/> Progressing well towards promotion <input type="radio"/> Progressing with some difficulty towards promotion <input type="radio"/> Promotion at risk				Grade in September: _____				
% Marks		Achievement of the Provincial Curriculum Expectations						
80 - 100		The student has demonstrated the required knowledge and skills. Achievement exceeds the provincial standard (Level 4)						
70 - 79		The student has demonstrated most of the required knowledge and skills. Achievement meets the provincial standard (Level 3)						
60 - 59		The student has demonstrated some of the required knowledge and skills. Achievement approaches the provincial standard (Level 2)						
50 - 49		The student has demonstrated some of the required knowledge and skills in limited ways. Achievement falls much below the provincial standard (Level 1)						
Below 50		The student has not demonstrated the required knowledge and skills. Extensive remediation is required.						
IEP - Individual Education Plan (for students with special learning needs) ESL - English as a Second Language ESO - English Skills Development								
Subjects		Report 1 Grade Mark Average	Report 2 Grade Mark Average	Report 3 Grade Mark Average	Strengths/Weaknesses/Next Steps			
English <input type="checkbox"/> FSL <input type="checkbox"/> FRD <input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> IEP					David competently explained how the elements in a story function in relation to one another. He made judgments, drew conclusions about the significance of fictional works and supported his ideas with sound evidence from the works (realistic fiction, a play, films, short stories). David is encouraged to read and thoroughly reflect upon challenging fiction. David clearly and competently communicated ideas and information in writing, to specific audiences using various forms (descriptive, expository) appropriate to the purpose. He usually planned and edited his writing and paid attention to stylistic devices. David is encouraged to further build his vocabulary, strategies for organization, and develop sentence variety. David created a well-developed media work (i.e. CD cover) that conveyed a clear message. He is encouraged to further develop techniques to enhance visual communication.			
Adripping Knight		Reading	82	72	78	74		
		Writing	78	72	78	73		
		Oral and Visual Communication	78	72	74	74		
Second Language <input checked="" type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Native <input type="checkbox"/> IEP					David regularly speaks with expression that reflects punctuation and meaning. He consistently responds to written material (e.g. short simple readers) by restating information (e.g. Vive Le Rap). Correct use of vocabulary, grammar, and spelling are regularly evident in written work (e.g. La personne imaginaire). Text is usually created independently. David is encouraged to continue to review verb conjugations and to continue to participate actively in classroom activities.			
Ann Woodall								
Oral Communication		78	72	78	71			
Reading		78	73	82	72			
Writing		78	73	82	72			
Mathematics <input type="checkbox"/> FSL <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP					David expertly applies a variety of computational strategies to solve problems involving percent. He confidently uses estimation when solving problems, to help judge the reasonableness of a solution. David demonstrates a thorough understanding of the attributes of a circle. He confidently solved problems relating to the surface area and volume of cylinders. David confidently represents linear growing patterns using graphs and algebraic expressions and equations. He expertly models linear relationships and solves algebraic equations using a variety of strategies. David confidently collects and organizes categorical, discrete and continuous data. He readily displays the data using charts and graphs, including frequency tables with intervals, histograms and scatter plots. David applies a variety of data management tools and strategies to make convincing arguments about data.			
Robert Dryden								
Number Sense and Numeration		95	75	87	77			
Measurement		82	73	87	77			
Geometry and Spatial Sense		78	73					
Patterning and Algebra		87	74	95	78			
Data Management and Probability				82	73			

Student: Seok, David Je-bin		Grade: 08			Date: 2007 MAR 05				
Subjects	Report 1 Grade Mark Average	Report 2 Grade Mark Average	Report 3 Grade Mark Average	Strengths/Weaknesses/Next Steps					
Science and Technology <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Robert Dryden	87	77	87	78	Life Systems, Mathematics, Energy/Control, Structures/Mechanisms, Earth/Space Systems David demonstrated a thorough understanding of the properties of fluids. He confidently carried out a series of investigations relating to viscosity, density and buoyancy of fluids. David developed a thorough understanding of the application of pressure in hydraulic and pneumatic systems.		
History <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Adrianna Knight			62	74	David thoroughly explored the events that led to Confederation and groups that contributed to the settlement of Canada. He consistently used appropriate vocabulary to describe his interpretation of the experiences of early Canadians. David is encouraged to explore historical fiction and non-fiction for personal interest.		
Geography <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Adrianna Knight	82	73			Geography will be reported on in Term Three.		
Health and Physical Education <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Christine Lewton	87	78	87	79	David participates enthusiastically in activities that maintain or improve physical fitness. He performed movement skills in sequence (e.g., lay up/bounce pass, kickboxing, dance) using all of the required skills. His health essay demonstrates, clearly, precisely and confidently, the ability to analyse safety situations (Media Violence). David can continue to show leadership in the gym.		
The Arts - Music <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		James Sheeh	87	78	87	78	David always reads music accurately from the staff while producing the correct pitch on his instrument. He demonstrated a superior ability to create musical compositions using Garageband software. David is encouraged to compete by experimenting with different combinations and durations of notes learned in class.		
Visual Arts <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Adrianna Knight	78	74	78	75	In his plan for a two-dimensional work of art (Haring-inspired graffiti) David competently applies the elements of design to solve the artistic problems in the work, and through his artistic decisions, communicates a strong message to the audience. David is encouraged to continue his positive and mature attitude toward art class.		
Drama and Dance <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Adrianna Knight	74	74	78	79	As a member of a dance ensemble, David produced and performed a dance (Hip Hop) work using a variety of techniques and most of the required skills. He is encouraged to continue to work creatively and collaboratively in groups.		
Careers and Guidance Education <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Robert Dryden					In second term, David participated in "MOTIVE-8", Hallton's Grade 8 Substance Abuse Prevention Program. He applied life skills (rational strategies, problem solving, decision making) to respond to matters related to drug use, identified the causes and symptoms of stress and explored positive ways to address personal health and well being.		
Information Technology <input type="checkbox"/> ESL <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> IEP		Robert Dryden	87	75	87	77	David independently accesses and uses information from a wide range of electronic sources. He confidently demonstrates the skills required to make use of the various components of information technology.		
Learning Skills	E - Excellent		G - Good		S - Satisfactory		N - Needs Improvement		
Independent work	G	G	Use of information		G	G	Class participation		
Initiative	E	E	Cooperation with others		F	E	Problem solving		
Homework completion	E	E	Conflict resolution		E	L	Goal setting to improve work		
Strengths/Weaknesses/Next Steps David consistently follows directions and completes tasks independently. David willingly volunteers to answer and ask questions in class. David willingly holds others and consistently seeks challenges and new opportunities for learning. He always completes homework tasks and comes to class with a positive attitude and prepared to learn. David's involvement in many extra-curricular activities such as environmental club and coaching the grade 6 volleyball team are examples of his commitment to Joshua Creek. David is encouraged to continue to be a positive contributor to the learning environment of the class and school.									
To Parents or Guardians and Students: This copy of the report card should be retained for reference. The original or an exact copy has been placed in the student's Ontario Student Record (OSR) folder and will be retained for two years after the student leaves school.									
Teacher's Signature: <i>Robert Dryden</i>					Principal's Signature: <i>M. Williams</i>				

□ 총괄 : 교육과학기술부 학교지원국 학교운영지원과
과장 안명수

□ 기획 : 교육과학기술부 학교지원국 학교운영지원과
장 학 관 양원택
교육연구사 이 석

□ 집필위원

인천 선원초등학교 교사 김은철

경기 용인신월초등학교 교사 김종권

□ 검토위원

서울 등마초등학교 교감 이상래

인천 마전초등학교 교감 서병태

경기 옥산초등학교 교감 한구룡

초등학교

학교생활기록부 기재 길라잡이

2010년 3월 인쇄

2010년 3월 발행

발행처 : 교육과학기술부 학교지원국 학교운영지원과

인쇄처 : 사회복지법인 에덴복지재단

전화 : (031) 946-3131

팩스 : (031) 943-7038

