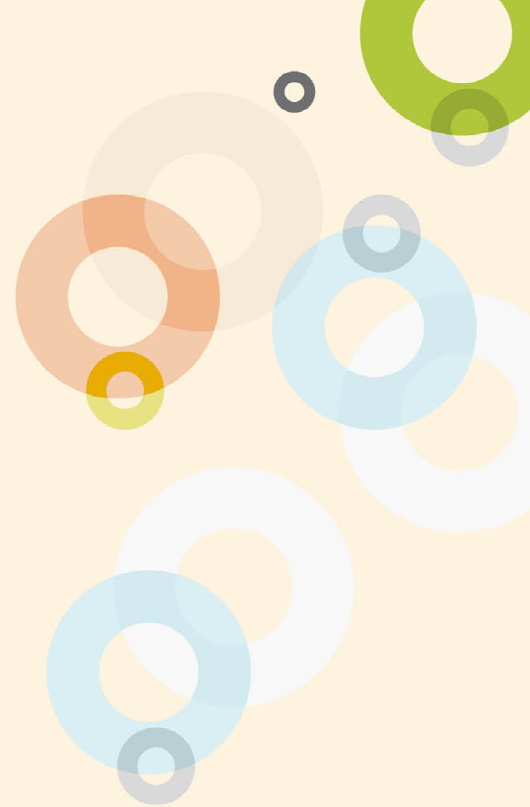


2024학년도

학교생활기록부
기재요령

초등학교

항목별 훈령 및 지침(기재요령) 주요 변경 사항(최근 5년간)





영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
유의 사항	전항목 공통 기재 금지 사항 (p.19)	<p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>☞ 학교생활기록부에는 학교교육계획이나 학교교육과정에 의거하여 학교에서 실시한 각종 교육활동의 이수상황(활동 내용에 따른 개별적 특성이 드러나는 사항 중심)을 기재하는 것이 원칙임.</p> <p>- 학교교육계획 이외의 체험활동은 교육 관련기관(교육부 및 소속기관, 시·도 교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)에서 주최하고 주관한 행사, 학교 스포츠클럽활동, 봉사활동 등만 학교장이 승인한 경우에 한해 기재 가능함.</p> <p>☞ <u>다음은 사교육 유발 요인이 큰 사항으로 '행동특성 및 종합의견' 란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.</u></p> <p><u>가. 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</u></p>	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>☞ 학교생활기록부에는 학교교육계획이나 학교교육과정에 따라 학교에서 실시한 각종 교육활동의 이수상황(활동내용에 따른 개별적 특성이 드러나는 사항 중심)을 기재하는 것이 원칙임.</p> <p>- 학교교육계획 이외의 체험활동은 교육관련기관(교육부 및 소속기관, 시·도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)에서 주최하고 주관한 행사, 봉사활동 실적 등만 학교장이 승인한 경우에 한해 기재 가능함.</p> <p>☞ 다음은 사교육 유발 요인이 큰 사항으로 '행동특성 및 종합의견'란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.</p> <p>가. 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【기재불가 공인어학 시험】</p> <p>영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등</p> <p>-대학교육협의회, 자기소개서·교사추천서 유의사항 -</p> </div> <p>나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적*</p> <p>* 학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상 실적도 기재 불가함.</p> <p>다. 교외 기관·단체(장) 등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가함)</p> <p>라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적</p> <p>마. (고등학교 관련 내용으로 생략)</p> <p>바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실</p> <p>사. 도서출간 사실</p> <p>아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인 등*) 출원 또는 등록 사실(*'등*'은 2023학년도 개정 사항)</p> <p>자. 여학연수, 봉사활동 등 해외 활동 실적 및 관련 내용</p> <p>차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용</p> <p>카. 장학생·장학금 관련 내용</p> <p>타. 구체적인 특정 대학명, 기관명*(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명** 등</p>			전년도와 동일

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
유의 사항	전항목 공통 기재 금지 사항 (p.19)	<p>【기재불가 공인어학 시험】 <u>영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자 시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자 급수자격검정, YBM 상무한검, 한자 급수인증시험, 한자자격검정</u> <u>-대학교육협의회,</u> <u>자기소개서·교사추천서 유의사항 -</u></p> <p><u>나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적*</u> <u>* 학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가함.</u> <u>다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가함)</u> <u>라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적</u> <u>마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위) 및 관련 교내 수상실적</u> <u>바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재 하거나 학회 등에서 발표한 사실</u> <u>사. 도서출간 사실</u> <u>아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원 또는 등록 사실</u> <u>자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용</u> <u>차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용</u></p>	<p>【참고】 ○ *기관명 - 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시·도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음. * 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관) ** 시·도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관: [참고자료 4] 참조 ※ <u>교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함</u> - 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함. ○ **강사명 - 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육활동)의 강사를 말함.</p> <p><u>파. 교내대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</u> <u>하. 자격증 명칭 및 취득 사실</u></p>			

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
유의 사항	전항목 공통 기재 금지 사항 (p.19)	<p>카. 장학생·장학금 관련 내용</p> <p>타. 구체적인 특정 대학명, 기관명*, 상호명, 강사명** 등</p> <div> <p>【참고】</p> <p>○*기관명</p> <p>- 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시·도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.</p> <p>* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)</p> <p>** 시·도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관: [참고자료 5] 참조</p> <p>- 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>○**강사명</p> <p>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의 (또는 교육활동)의 강사를 말함.</p> </div>				
학교 생활 기록부 관련 문의 방법	문의 시 유의사항 (p.21)		<p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>[유의사항]</p> <p>이 학교생활기록부 기재요령에는 다양한 교육정책(학교폭력, 자유학기, 특수교육 등)에 대한 내용이 포함되어 있으며, 운영 등에 대한 구체적인 사항은 교육(지원)청 및 교육부의 해당 업무(학교폭력, 자유학기, 특수교육 등) 담당 부서로 질의함.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>[유의사항]</p> <p>학교생활기록부 기재요령에는 다양한 교육정책(학교폭력, 특수교육 등)에 대한 내용이 포함되어 있으며, 운영 등에 대한 구체적인 사항은 교육(지원)청 및 교육부의 해당 업무(학교폭력, 특수교육 등) 담당 부서로 질의함.</p>		

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도																																																								
처리 요령	항목별 입력 주체 (p.28)	<div>■ 해설</div> <table><tr><th>항 목</th><th>입력 주체</th></tr><tr><td>출결상황 특기사항</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td rowspan="2">창의적 체험 활동 상황</td><td>자율활동·봉사활동· 진로활동</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>동아리활동· 안전한생활</td><td>지도교사</td></tr><tr><td>교과학습 발달상황 세부능력 및 특기사항</td><td>교과담당(전담) 교사, 학급담임교사</td></tr><tr><td>행동특성 및 종합의견</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>재학생 학교생활기록부 자료의 정정</td><td>발견학년도 학급담임교사</td></tr></table>	항 목	입력 주체	출결상황 특기사항	학급담임교사	창의적 체험 활동 상황	자율활동·봉사활동· 진로활동	학급담임교사	동아리활동· 안전한생활	지도교사	교과학습 발달상황 세부능력 및 특기사항	교과담당(전담) 교사, 학급담임교사	행동특성 및 종합의견	학급담임교사	재학생 학교생활기록부 자료의 정정	발견학년도 학급담임교사	<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <table><tr><th colspan="2">항 목</th><th>입력 주체</th></tr><tr><td colspan="2">출결상황 특기사항</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td rowspan="3">창의적 체험활동 상황</td><td>자율활동·봉사활동·진로활동</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>동아리활동</td><td><u>해당 동아리 담당교사</u></td></tr><tr><td>안전한생활</td><td><u>담당교사</u></td></tr><tr><td>교과학습 발달상황</td><td>세부능력 및 특기사항</td><td>교과담당(전담)교사, 학급담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">행동특성 및 종합의견</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">재학생 학교생활기록부 자료의 정정</td><td>발견학년도 학급담임교사</td></tr></table>			항 목		입력 주체	출결상황 특기사항		학급담임교사	창의적 체험활동 상황	자율활동·봉사활동·진로활동	학급담임교사	동아리활동	<u>해당 동아리 담당교사</u>	안전한생활	<u>담당교사</u>	교과학습 발달상황	세부능력 및 특기사항	교과담당(전담)교사, 학급담임교사	행동특성 및 종합의견		학급담임교사	재학생 학교생활기록부 자료의 정정		발견학년도 학급담임교사	<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <table><tr><th>항 목</th><th>입력 주체</th></tr><tr><td>출결상황 특기사항</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td><u>학교폭력 조치상황 관리</u></td><td><u>학급담임교사</u></td></tr><tr><td rowspan="3">창의적 체험 활동 상황</td><td><u>자율·자치활동*· 봉사활동 (*3~6학년은 자율활동)</u></td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>진로활동</td><td>학급담임교사</td></tr><tr><td>동아리활동</td><td>해당 동아리 담당교사</td></tr><tr><td>교과 학습 발달 상황</td><td>세부능력 및 특기사항</td><td>교과담당 (전담)교사, 학급담임교사</td></tr><tr><td colspan="2">행동특성 및 종합의견</td><td>학급담임교사</td></tr></table> <div>※ 1~2학년의 자율·자치활동과 진로활동은 <u>학급담임교사</u>, 동아리활동은 <u>해당 동아리 담당교사</u>, 봉사활동은 <u>학급담임교사와 해당 동아리 담당교사</u>가 입력함.</div>	항 목	입력 주체	출결상황 특기사항	학급담임교사	<u>학교폭력 조치상황 관리</u>	<u>학급담임교사</u>	창의적 체험 활동 상황	<u>자율·자치활동*· 봉사활동 (*3~6학년은 자율활동)</u>	학급담임교사	진로활동	학급담임교사	동아리활동	해당 동아리 담당교사	교과 학습 발달 상황	세부능력 및 특기사항	교과담당 (전담)교사, 학급담임교사	행동특성 및 종합의견		학급담임교사
	항 목	입력 주체																																																												
	출결상황 특기사항	학급담임교사																																																												
창의적 체험 활동 상황	자율활동·봉사활동· 진로활동	학급담임교사																																																												
	동아리활동· 안전한생활	지도교사																																																												
교과학습 발달상황 세부능력 및 특기사항	교과담당(전담) 교사, 학급담임교사																																																													
행동특성 및 종합의견	학급담임교사																																																													
재학생 학교생활기록부 자료의 정정	발견학년도 학급담임교사																																																													
항 목		입력 주체																																																												
출결상황 특기사항		학급담임교사																																																												
창의적 체험활동 상황	자율활동·봉사활동·진로활동	학급담임교사																																																												
	동아리활동	<u>해당 동아리 담당교사</u>																																																												
	안전한생활	<u>담당교사</u>																																																												
교과학습 발달상황	세부능력 및 특기사항	교과담당(전담)교사, 학급담임교사																																																												
행동특성 및 종합의견		학급담임교사																																																												
재학생 학교생활기록부 자료의 정정		발견학년도 학급담임교사																																																												
항 목	입력 주체																																																													
출결상황 특기사항	학급담임교사																																																													
<u>학교폭력 조치상황 관리</u>	<u>학급담임교사</u>																																																													
창의적 체험 활동 상황	<u>자율·자치활동*· 봉사활동 (*3~6학년은 자율활동)</u>	학급담임교사																																																												
	진로활동	학급담임교사																																																												
	동아리활동	해당 동아리 담당교사																																																												
교과 학습 발달 상황	세부능력 및 특기사항	교과담당 (전담)교사, 학급담임교사																																																												
행동특성 및 종합의견		학급담임교사																																																												
정정업무 담당자 (p.29)		<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <p>나. 학교생활기록부 정정 시 학교생활기록부 정정대장 결재 절차에 따라 발견 학년도 담임교사가 정정처리하며, 졸업생의 경우 업무담당자가 정정한다.</p>	<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <p>나. 학교생활기록부 정정 시 학교생활기록부 정정대장 결재 절차에 따라 발견 학년도 담임교사가 정정처리하며, 졸업생 <u>및 학업 중단 학생</u>의 경우 업무담당자가 정정한다.</p>																																																											
서술형 항목의 기재 유의사항 (p.29)	<div>■ 문구(항목) 신설(해설)</div> <div>☞ <u>학교생활기록부의 서술형 항목은 교사가 직접 관찰·평가한 내용을 근거로 입력하며, 학교교육계획에 따라 실시한 교육 활동 중 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료*는 활용할 수 있다.</u></div>	<div>■ 문구(항목) 신설(해설)</div> <div>☞ 학교생활기록부의 서술형 항목은 교사가 직접 관찰·평가한 내용을 근거로 입력하며, 학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료*는 활용할 수 있다.</div>			전년도와 동일																																																									

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
처리 요령	서술형 항목의 기재 유의사항 (p.29)	<p>* '학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중에 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료'로 학생부 기재 시 활용 가능한 자료는 아래 사례로 한정함</p> <p>① 동료평가서, ② 자기평가서, ③ 수행평가 결과물, ④ 소감문, ⑤ 독후감</p> <p>- 사용자는 학생부 내 서술형 항목 입력을 위해 학생·학부모 등에게 상기 ①~⑤의 자료에 해당하지 않는 일체의 자료를 요구하거나 제공 받아서는 안 됨.</p>	<p>* '학교교육계획에 따라 실시한 교육활동 중 교사 지도하에 학생이 직접 작성한 자료'로 학생부 기재 시 활용 가능한 자료는 아래 사례로 한정함</p> <p>① 동료평가서, ② 자기평가서, ③ 수업산출물(수행평가 결과물 포함), ④ 소감문, ⑤ 독후감</p> <p>- 사용자는 학생부 내 서술형 항목 입력을 위해 학생·학부모 등에게 상기 ①~⑤의 자료에 해당하지 않는 일체의 자료를 요구하거나 제공받아서는 안 됨.</p>			
	영문 입력의 부득이한 경우 (p.29)	<p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 학교생활기록부의 문자는 한글로 입력 하되, 부득이한 경우 영문으로 입력할 수 있다.</p> <p>- 외국인 성명</p> <p>- 도로명 주소에 포함된 영문</p> <p>- 일반화된 명사(CEO, PD, UCC, IT, POP, CF, TV, PAPS, SNS, PPT 등)</p> <p>- 고유 명사</p> <p>- 외국 학교명</p> <p>- 도서명과 저자명</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>☞ 학교생활기록부의 문자는 한글로 입력 하되, 부득이한 경우 영문으로 입력할 수 있다.</p> <p>- 외국인 성명</p> <p>- 도로명 주소에 포함된 영문</p> <p>- 일반화된 명사(CEO, PD, UCC, IT, POP, CF, TV, PAPS, SNS, PPT 등)</p> <p>- 고유 명사(외국학교명, 도서명과 저자명 등)</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>☞ 학교생활기록부의 문자는 한글로 입력하되, 부득이한 경우 영문으로 입력할 수 있다.</p> <p>- 외국인 성명</p> <p>- 도로명 주소에 포함된 영문</p> <p>- 일반화된 명사(CEO, PD, UCC, IT, POP, CF, TV, PAPS, SNS, PPT 등)</p> <p>- 고유 명사(도서명과 저자명 등)</p>	전년도와 동일	
	각종 자료의 범위 (p.30)	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>자. 학생이 전출 휴학 면제 유예 제적 자퇴 퇴학할 경우에도 원적교에서는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템 등에 입력하여 보관해야 한다 다만 창의적 체험활동 상황 영역별 누가기록과 행동특성 누가기록 관련 사항은 시도교육청 지침에 따른다.</p> <p>※ '각종 자료'라 함은 학적 특기사항, 출결상황, 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항(누가기록 포함), 행동특성 및 종합의견(누가기록 포함) 등을 말함.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>자. 학생이 전출·면제·유예 등을 할 경우에도 원적교에서는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템 등에 입력하여 보관해야 한다. 다만, 창의적 체험활동상황 영역별 누가기록과 행동특성 누가기록 관련 사항은 시도교육청 지침에 따른다.</p> <p>※ '각종 자료'라 함은 학적 특기사항, 출결상황, 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항(누가기록포함), 행동특성 및 종합의견(누가기록 포함) 등을 말함.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>☞ 자. 학생이 전출·면제·유예 등을 할 경우에도 원적교에서는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템 등에 입력하여 보관해야 한다. 다만, 창의적 체험활동상황 영역별 누가기록과 행동특성 누가기록 관련 사항은 시·도 교육청 지침에 따른다.</p> <p>※ '각종 자료'라 함은 학적 특기사항, 출결상황, 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항, 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항(누가기록포함), 행동특성 및 종합의견(누가기록 포함) 등을 말함.</p>	전년도와 동일	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
처리 요령	전출입 시 학교폭력 관련 조치사항 관리 방법 (p.30)	■ 해설 ☞ 학교폭력 관련 조치사항이 포함되어 있는 경우 전입교에서는 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장’에 추가 기록하여 비공개 문서로 관리한다.	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ <u>교육정보시스템 또는 공문을 통해 전송된 자료에</u> 학교폭력 관련 조치사항이 포함되어 있는 경우 전입교에서는 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장’에 추가 기록하여 비공개 문서로 관리한다. ☞ 전출교는 ‘ <u>학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장</u> ’에 기록된 조치사항을 공문을 통해 전입교에 전송하고, 전입교에서는 ‘ <u>학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장</u> ’에 추가 기록하여 비공개 문서로 관리한다.			전년도와 동일
	학생부 자료 제공 범위 (p.30)	■ 해설 ☞ 학기 중 학생/학부모서비스나 교육정보 시스템의 [민원] 메뉴에서 학교생활 기록부 자료 제공 시 창의적 체험활동 상황 영역별 특기사항, 교과학습발달 상황의 세부능력 및 특기사항, 자유학기 활동상황 영역별 특기사항, 행동특성 및 종합의견은 당해학년도에는 제공하지 않는다.	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ <u>재학생 및 학업중단 학생(유예, 면제 등)에 대해</u> 학생/학부모서비스나 교육 정보시스템의 [민원] 메뉴에서 학교 생활기록부 자료 제공 시 <u>작성이 완료 되지 않은(재학생: 당해 학년도, 학업 중단학생: 학업중단 발생 학년도) 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항, 교과 학습발달상황의 세부능력 및 특기사항, 자유학기활동상황 영역별 특기사항, 행동특성 및 종합의견은</u> 제공하지 않는다. ※ 학교생활기록부 증명 발급은 교육 정보시스템의 [학생부] 메뉴를 활용 하지 않고 반드시 [민원] 메뉴를 활용함. 단, 졸업예정자 중 상급학교 전형 자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 전형자료용 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함. ※ <u>당해 학년도 학교생활기록부 서술형 입력 항목은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항제5호에 따라 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보에 해당하므로 학년도 종료 전에는 당사자를 포함하여 비공개하는 것이 원칙임.</u>	■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 재학생 및 학업중단 학생(유예, 면제 등)에 대해 학생/학부모서비스나 교육정보 시스템의 [민원] 메뉴에서 학교생활기록부 자료 제공 시 작성이 완료되지 않은 (재학생: 당해 학년도, 학업중단학생: 학업중단 발생 학년도) <u>창의적 체험활동상황 영역별 특기사항, 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견은</u> 제공하지 않는다. 〈이하 동일〉	전년도와 동일	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
처리 요령	글자수 축소에 따른 조치사항 (p.31)		■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ <u>훈령 제243호(2018.3.1.) 이전 훈령의 적용을 받았던 학생이 재취학, 편입학 등의 사유로 제280호(2019.3.1.) 이후 훈령의 적용을 받아 항목별 입력 가능한 글자 수가 축소되는 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경된 글자 수에 맞도록 수정하여 입력해야 한다.</u>			전년도와 동일
	학교폭력 조치사항 관리 (p.31)					■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ <u>훈령 제477호(2024.3.1.) 이전 훈령의 적용을 받았던 학생이 재취학, 편입학 등의 사유로 '학교폭력 가해학생에 대한 조치사항'을 옮겨 적어야 할 경우, 정정 절차를 거쳐 기존의 내용은 삭제하고 「학교폭력 조치사항 관리」에 입력해야 한다.</u>
인적 · 학적 사항	학적처리에 사용하는 용어 (p.34)	■ 훈령 ☞ 유예: 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함(학칙에 따라 '정원외학적관리' 할 수 있음). ■ 해설 ☞ 유예 1) '유예'는 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로 학칙에 의해 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.			■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ 유예: 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우, <u>관계 법령에서 정하고 있는 경우</u> , 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함(학칙에 따라 '정원외학적관리' 할 수 있음). ■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ 취학유예 ※ 「 <u>대안교육기관에 관한 법률</u> 」 제5조 및 제10조에 따라 시·도교육감에게 등록된 <u>대안교육기관에 재학 중인 경우 취학유예 처리함.</u> ■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 유예 1) 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우와 「 <u>대안교육기관에 관한 법률</u> 」 제5조 및 제10조에 따라 시·도교육감에게 등록된 <u>대안교육기관에 재학 중인 경우</u> 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로 학칙에 의해 정원 외로 학적을 관리할 수 있다. ※ <u>해당 대안교육기관의 시·도교육감(타 시·도 포함) 등록 여부 확인 필수(상세 내용은 소관 부서(교육부 교육복지정책과)의 공문 및 안내사항 참조)</u> ※ <u>학력인정 대안학교, 대안교육기관, 미인가 대안교육시설 등은 모두 다른 기관임에 유의([참고자료 3] 참조)</u>	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
인적· 학적 사항	학적처리에 사용하는 용어 (p.34)	■ 훈령 ☞ 명예졸업: 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우로 학칙에서 정하는 바에 따라 학교장이 명예졸업으로 인정한 경우를 말함. ■ 해설 ☞ 명예졸업은 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우, 학칙에서 정하는 바에 따라 학교장이 인정한 경우를 말한다. ※ 명예졸업 업무 처리 절차 ② 심의 절차: 심의 신청(해당 학생의 학부모, 학부모가 불가할 경우 담임교사) → 학업성적관리위원회 개최 및 심의 → 명예졸업 인정 시 교육정보시스템에 명예졸업 대상자로 등록 → 당해 학년도 졸업일을 기준으로 명예졸업 처리.			■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ 명예졸업: <u>학칙에서 정하는 바에 따라</u> 학교장이 명예졸업으로 인정한 경우를 말함. ※ <u>명예졸업은 수료 및 졸업(초·중등교육법 시행령 제50조), 학력인정(초·중등교육법 시행령 제96조, 제97조, 제98조)이나 자격인정(초·중등교육법 시행령 제99조, 제100조, 제101조, 제102조, 제103조)과 무관함.</u> ■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 명예졸업은 <u>학칙에서 정하는 바에 따라</u> 학교장이 명예졸업으로 인정한 경우를 말한다. ② 심의 절차: <u>심의 신청</u> → 학업성적관리위원회 개최 및 심의 → 명예졸업 인정 시 교육정보시스템에 명예졸업 대상자로 등록 → 당해 학년도 졸업일을 기준으로 명예졸업 처리.	
	학교폭력 가해학생의 학적변동 제한 (p.35)	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제8호(전학), 제9호(퇴학처분)에 따른 조치사항을 조치 결정일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다. ※ 학교폭력 관련자는 <u>학교폭력대책심의 위원회</u> 의 조치가 확정될 때까지 학적 변동을 제한함.	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항제8호(전학)에 따른 조치사항을 조치 결정일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다. ※ 학교폭력 <u>가해학생은</u> 학교폭력대책심의위원회의 조치 확정 후 이행 완료 시까지 학적변동을 제한함. 단, 학교의 장이 <u>관련 학생 간 분리가 불가피하다고 인정하는 경우 조치가 미이행 되었더라도 내부결재를 거쳐 학적변동을 수반하는 전학 등의 조치를 우선적으로 시행할 수 있음.</u>			■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ <u>[2~6학년 학생의 학교폭력 가해학생 조치사항 입력]</u> 마. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치)제1항 제8호(전학)에 따른 조치사항을 조치 결정 일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다. ※ <u>학교폭력 사안이 신고된 때부터 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률, 제17조에 따른 조치 이행이 완료될 때까지 원칙적으로 가해학생의 신청에 의한 학적 변동은 제한함. 다만, 가해학생에게 같은 법 제17조제1항제8호(전학)에 따른 조치와 함께 수 개의 조치가 동시에 부과된 경우 교육장은 위 제8호(전학)의 조치를 우선적으로 시행할 수 있음.</u>
	면제 처리 대상 학생의 범위 변경 (p.37)	■ 해설 ☞ 유예자가 외국에서 초등학교·중학교에 해당하는 학교교육과정을 마치거나 국내 초등학교 졸업학력 검정고시·중학교 졸업학력 검정고시를 합격한 것으로 확인된 경우 '면제'로 처리할 수 있다.			■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 유예 또는 정원 외 학적관리된 학생이 외국에서 초등학교에 해당하는 학교 교육과정을 마치거나 국내 초등학교 졸업 학력 검정고시를 합격한 것으로 확인된 경우 '면제'로 처리할 수 있다.	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
인적 · 학적 사항	학생 정보 (외국인의 이름 입력) (p.38)	■ 기재요령 ☞ 외국인의 경우 여권(외국인등록증, 외국인등록 사실증명, 국내거소신고 사실증명)에 표기된 영문 또는 한글의 성명과 성별을 입력한다. ※ <u>증빙서류에 학생의 성명이 영문과 한글로 병기되어 있을 경우, 학생과 학부모의 희망에 따라 성명 표기방식을 선택할 수 있음.</u>	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 외국인의 경우 여권(외국인등록증, 외국인등록 사실증명, 국내거소신고 사실증명)에 표기된 영문 또는 한글의 성명과 성별을 그대로 입력한다. ※ 증빙서류에 학생의 성명이 영문과 한글로 병기되어 있을 경우, 학생과 학부모의 희망에 따라 성명 표기방식을 선택할 수 있음.			전년도와 동일
	행정정보 공동이용 (p.38)	■ 문구(항목) 신설(기재요령) ☞ 교육정보시스템 [학적]-[기본학적관리]-[학생주소연계]를 통하여 학생의 주소를 입력할 수 있다.			전년도와 동일	
	학생정보 변경 시 처리 방법 (p.39)	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 학생정보가 변경된 경우 증빙서류를 첨부 하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다. ※ 학생의 개명으로 인한 성명 정정은 학생 본인의 개명 이력이 표기된 주민 등록초본(기본증명서)을 근거로 함 (졸업생 개명 포함). ※ 신입생은 학생정보 중 학생 본인의 개명만 학교생활기록부 정정대장을 작성하여 정정함.	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 학생정보가 변경된 경우 증빙서류를 첨부하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다. ※ 재학생 및 졸업생의 개명(표기방식 변경 포함)으로 인한 정정은 이를 증빙할 수 있는 서류(학생 본인의 개명 이력이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서, 여권 등)를 근거로 함. ※ 신입생은 학생정보 중 학생 본인의 개명(표기방식 변경 포함)만 학교 생활기록부 정정대장을 작성하여 정정함.	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 신입생의 학생정보 변경은 ‘수정’처리하며, 재학생 및 졸업생의 학생정보 변경은 ‘정정’ 처리한다. 다만, 신입생의 개명(표기방식 변경 포함)은 정정대장을 작성하여 ‘정정’ 처리하고, 신입생과 재학생의 주소는 별도 정정절차 없이 교육정보시스템의 {누가주소등록} 탭에서 처리한다. ※ 개명(표기방식 변경 포함)으로 인한 정정은 이를 증빙할 수 있는 서류(학생 본인의 개명 이력이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서, 여권 등)를 근거로 함. ※ 학생정보 정정의 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 생략할 수 있음.		■ 문구(항목) 수정(기재요령) -----〈기재 경로〉----- - 신입생의 학생정보(성명 제외) 수정: 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리] - 재학생: 교육정보시스템의 [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성] - <u>학업중단학생: 교육정보시스템의 [학생부]-[정정대장관리]-[개인별조회]-[학생찾기]</u> - 졸업생: 교육정보시스템의 [학적]-[졸업생관리]-[졸업생학생부정정대장관리] - 보존시스템으로 자료가 이관된 졸업생: 교육정보시스템의 [학생부보존]-[학생 부보존(초)]-[학생부정정관리]-[졸업생학생부정정대장작성]

영역 (항목)		내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도				
인적 · 학적 사항	학적변동의 사유 입력 (p.39)		■ 기재요령 ㉔ 나. 유예·면제·재취학·편입학·유급·조기진급 등 중요한 학적변동인 경우 학적사항의 '특기사항'란에 학적변동의 사유를 입력한다.			■ 문구(항목) 추가(기재요령) ㉔ 나. 유예·면제·재취학·편입학·유급·조기진급 등 중요한 학적변동인 경우 학적사항의 '특기사항'에 학적변동의 사유를 입력한다. ※ 중요한 학적변동은 기재하는 것이 원칙이나, 귀국학생 등의 재취학, 편입학 시 해외 수학 기간 및 외국학교명은 '특기사항'에 기재하지 않음.					
	특기사항 입력 예시 (p.40)					■ 문구(항목) 신설(기재요령) 〈예시〉 대안교육기관 재학으로 유예한 경우 <table><tr><td>학적사항</td><td>2024년 03월 01일 □□초등학교 제1학년 입학(2024년 03월 28일 유예)</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>2024.03.28. 대안교육기관 재학으로 인한 유예 2024.03.29. 정원 외 학적관리</td></tr></table>		학적사항	2024년 03월 01일 □□초등학교 제1학년 입학(2024년 03월 28일 유예)	특기사항	2024.03.28. 대안교육기관 재학으로 인한 유예 2024.03.29. 정원 외 학적관리
	학적사항	2024년 03월 01일 □□초등학교 제1학년 입학(2024년 03월 28일 유예)									
	특기사항	2024.03.28. 대안교육기관 재학으로 인한 유예 2024.03.29. 정원 외 학적관리									
중복기간 자료 삭제 방법 (p.41)		■ 기재요령 ㉔ 재취학·편입학한 학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적·학적사항, 학교폭력 관련 조치사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용)에 대하여 재취학·편입학일 이전의 내용은 학업중단 시의 내용으로, 재취학·편입학일 이후의 내용은 재취학·편입학 후 새로 수행하는 사항을 입력한다.	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ㉔ 재취학·편입학한 학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적·학적사항, 학교폭력 관련 조치사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용)에 대하여 재취학·편입학일 이전의 내용은 학업중단 시의 내용으로 입력하고, 재취학·편입학일 이후의 내용은 재취학·편입학 후 새로 수행하는 사항을 입력한다. <u>단, 재취학·편입학 등에 따라 학생의 중복기간 자료를 삭제하는 경우, 삭제 전 출력물을 객관적 증빙자료로 보관한다.</u>			■ 문구(항목) 추가(기재요령) ㉔ 라. 유급·재취학·편입학 학생의 학교생활기록부 입력 유급·재취학·편입학한 학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적·학적사항, 학교폭력 관련 조치사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용)에 대하여 재취학·편입학일 이전의 내용은 학업중단 시의 내용으로 입력하고, 유급·재취학·편입학일 이후의 내용은 재취학·편입학 후 새로 수행하는 사항을 입력한다. ※ 유급·재취학·편입학 등에 따라 학교생활기록부의 중복기간 자료를 삭제하는 경우, 삭제 전 출력물을 객관적 증빙자료로 보관함.					
입학 이후 정원 외 학적 관리 (p.42)		■ 기재요령 ㉔ 입학 이후 취학 의무를 유예받은 학생이나 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생에 대해서는 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.	■ 문구(항목) 변경(기재요령) ㉔ 1) 입학 이후 취학 의무를 유예받은 학생에 대해서는 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다. ㉔ 2) 입학 이후 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생에 대해서는 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.								

영역 (항목)		내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
인적 · 학적 사항	정원 외 학적관리 〈예시〉 (p.42)		■ 기재요령 〈예시〉 정원 외 학적관리를 하기 위하여 유예 처리를 한 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 정원 외 학적관리를 하기 위하여 유예 처리를 한 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 장기결석에 따른 정원 외 학적관리
			학적사항	2021년 03월 02일 □□초등학교 제 1학년 입학 (2021년 06월 28일 유예)	학적사항	2022년 03월 02일 □□초등학교 제 1학년 입학 (2022년 06월 28일 유예)	학적사항
	특기사항	2021.06.28. 미인정유학(2021.03.18.)으로 인한 유예 2021.06.29. 정원 외 학적관리	특기사항	2022.06.28. 장기결석으로 인한 유예 2022.06.29. 정원 외 학적관리	특기사항	2024.06.14. 초·중등교육법 시행령 제29조제1항제2호에 따른 정원 외 학적관리	
	귀국학생 등의 학적 처리 방법 (p.43)	■ 기재요령 외국인인 학생과 정당한 해외 출국으로 면제 후 국내학교에 재취학하고자 하는 학생은 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수 내용을 근거로 학년을 결정하므로, 교과목별 이수인정평가를 실시하지 않는다.	■ 문구(항목) 수정(기재요령) 외국인인 학생과 정당한 해외 출국으로 면제 후 국내학교에 재취학 · 편입학하고자 하는 학생은 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수 내용을 근거로 학년을 결정하므로, 교과목별 이수인정평가를 실시하지 않는다.		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 외국인인 학생과 정당한 해외 출국으로 면제된 학생이 국내학교에 재취학 · 편입학하고자 할 때, 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수 내용을 근거로 학년을 결정하는 경우에는 교과목별 이수 인정평가를 실시하지 않는다.		
	면제 후 재취학 〈예시〉 (p.43)		■ 기재요령 〈예시〉 정당한 해외 출국으로 취학 의무를 면제받은 후 재취학한 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 학업을 중단(면제)하였다가 다시 들어온 경우		
			학적사항	2017년 03월 02일 □□초등학교 제 1학년 입학 (2017년 07월 15일 면제) 2021년 09월 02일 □□초등학교 제 5학년 재취학	학적사항	2023년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학 (2023년 07월 14일 면제) 2024년 09월 04일 □□초등학교 제2학년 재취학	특기사항
	귀국학생 등의 학적 처리 방법 및 특기사항 입력 예시 (p.43-45)		■ 기재요령 귀국학생 등이 외국학교에서 수학한 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로, 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않는다. 다만, 학적사항의 ‘특기사항’란에 외국학교명과 수학기간은 입력할 수 있다.		■ 문구(항목) (기재요령) 수정 귀국학생 등이 외국학교에서 수학한 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로, 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않는다. <u>〈삭제〉</u>		

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도										
인적 · 학적 사항	귀국학생 등의 학적 처리 방법 및 특기사항 입력 예시 (p.43~45)	■ 기재요령 〈예시〉 정원 외 학적관리 중인 학생이 다시 돌아온 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 정원 외 학적관리 중인 학생이 다시 돌아온 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 정원 외 학적관리 중인 학생이 다시 들어온 경우										
		<table><tr><td>학적사항</td><td>2017년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2017년 06월 27일 유예) 2021년 04월 01일 ○○초등학교 제5학년 재취학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>2017.06.27. 미인정유학(2019.03.20.)으로 인한 유예 2017.06.28. 정원 외 학적관리 2017.04.01.-2021.03.25. 미국 ○○ School 재학</td></tr></table>	학적사항	2017년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2017년 06월 27일 유예) 2021년 04월 01일 ○○초등학교 제5학년 재취학	특기사항	2017.06.27. 미인정유학(2019.03.20.)으로 인한 유예 2017.06.28. 정원 외 학적관리 2017.04.01.-2021.03.25. 미국 ○○ School 재학	<table><tr><td>학적사항</td><td>2017년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2017년 06월 27일 유예) 2021년 04월 01일 ○○초등학교 제5학년 재취학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>2017.06.27. 장기결석으로 인한 유예 2017.06.28. 정원 외 학적관리</td></tr></table>	학적사항	2017년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2017년 06월 27일 유예) 2021년 04월 01일 ○○초등학교 제5학년 재취학	특기사항	2017.06.27. 장기결석 으로 인한 유예 2017.06.28. 정원 외 학적관리	<table><tr><td>학적사항</td><td>2022년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2023년 07월 20일 장기결석에 따른 정원 외 학적관리) 2024년 04월 01일 ○○초등학교 제3학년 재취학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>2023.07.20. 초·중등교육법 시행령 제29조제1항제2호에 따른 정원 외 학적관리</td></tr></table>	학적사항	2022년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2023년 07월 20일 장기결석에 따른 정원 외 학적관리) 2024년 04월 01일 ○○초등학교 제3학년 재취학	특기사항	2023.07.20. 초·중등교육법 시행령 제29조제1항제2호에 따른 정원 외 학적관리
		학적사항	2017년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2017년 06월 27일 유예) 2021년 04월 01일 ○○초등학교 제5학년 재취학													
	특기사항	2017.06.27. 미인정유학(2019.03.20.)으로 인한 유예 2017.06.28. 정원 외 학적관리 2017.04.01.-2021.03.25. 미국 ○○ School 재학														
학적사항	2017년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2017년 06월 27일 유예) 2021년 04월 01일 ○○초등학교 제5학년 재취학															
특기사항	2017.06.27. 장기결석 으로 인한 유예 2017.06.28. 정원 외 학적관리															
학적사항	2022년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2023년 07월 20일 장기결석에 따른 정원 외 학적관리) 2024년 04월 01일 ○○초등학교 제3학년 재취학															
특기사항	2023.07.20. 초·중등교육법 시행령 제29조제1항제2호에 따른 정원 외 학적관리															
■ 기재요령 〈예시〉 외국인 학생이 처음으로 1학년이 아닌 학년에 들어온 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 외국인 학생이 처음으로 1학년이 아닌 학년에 들어온 경우														
		<table><tr><td>학적사항</td><td>2021년 09월 02일 □□초등학교 제2학년 취학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>20○○.○○.○○.-20○○.○○.○○. 중국 ○○○○학교 재학</td></tr></table>	학적사항	2021년 09월 02일 □□초등학교 제2학년 취학	특기사항	20○○.○○.○○.-20○○.○○.○○. 중국 ○○○○학교 재학	<table><tr><td>학적사항</td><td>2024년 09월 02일 □□초등학교 제2학년 취학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>미기재</td></tr></table>	학적사항	2024년 09월 02일 □□초등학교 제2학년 취학	특기사항	미기재					
학적사항	2021년 09월 02일 □□초등학교 제2학년 취학															
특기사항	20○○.○○.○○.-20○○.○○.○○. 중국 ○○○○학교 재학															
학적사항	2024년 09월 02일 □□초등학교 제2학년 취학															
특기사항	미기재															
		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 외국인 학생이 재학 당시 학년의 차상급 학년으로 다시 들어온 경우		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 〈예시〉 외국인 학생이 편입학한 경우												
		<table><tr><td>학적사항</td><td>2018년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2018년 9월 15일 면제) 2019년 09월 20일 □□초등학교 제 4학년 편입학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>2018.09.14. 가정사정으로 인한 면제 2000. 00. 00.-2000. 00. 00.중국 ○○○○학교 재학</td></tr></table>	학적사항	2018년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2018년 9월 15일 면제) 2019년 09월 20일 □□초등학교 제 4학년 편입학	특기사항	2018.09.14. 가정사정 으로 인한 면제 2000. 00. 00.-2000. 00. 00.중국 ○○○○학교 재학	<table><tr><td>학적사항</td><td>2021년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2021년 9월 16일 면제) 2024년 09월 20일 □□초등학교 제 4학년 편입학</td></tr><tr><td>특기사항</td><td>2021.09.16. 가정사정으로 인한 면제 미기재</td></tr></table>	학적사항	2021년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2021년 9월 16일 면제) 2024년 09월 20일 □□초등학교 제 4학년 편입학	특기사항	2021.09.16. 가정사정으로 인한 면제 미기재					
학적사항	2018년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2018년 9월 15일 면제) 2019년 09월 20일 □□초등학교 제 4학년 편입학															
특기사항	2018.09.14. 가정사정 으로 인한 면제 2000. 00. 00.-2000. 00. 00.중국 ○○○○학교 재학															
학적사항	2021년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2021년 9월 16일 면제) 2024년 09월 20일 □□초등학교 제 4학년 편입학															
특기사항	2021.09.16. 가정사정으로 인한 면제 미기재															
한국 학교에서 국내 학교로 전입 시 (p.46)	■ 기재요령 ☞ 교육정보시스템을 사용하지 않는 한국 학교와의 전출·입 절차는 다음과 같다. 〈한국학교에서 국내학교로 전입 시〉	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 교육정보시스템을 사용하지 않는 한국학교와의 전출·입 절차는 다음과 같다. 〈한국학교에서 국내학교로 전입 시〉 ※ 국내학교(A) 전출 → 한국학교(B) 전입 · 전출 → 국내학교(C) 전입 시 국내학교(A) 또는 한국학교(B)로부터 이전학년도 자료를 받아 입력함.														

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
인적 · 학적 사항	학력인정 외국교육 기관·외국인 학교 전출·입 처리 방법 (p.47)	■ 기재요령 ☞ 학력인정 외국교육기관·외국인학교 학적 처리 방법 1) 국내학교에서 학력인정 초·중등 외국 교육기관·외국인학교로 전출하거나 학력인정 초·중등 외국교육기관·외국인 학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리한다.	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 학력인정 외국교육기관·외국인학교 학적 처리 방법 1) 국내학교에서 학력인정 초·중등 외국교육기관·외국인학교로 전출하거나 학력인정 초·중등 외국교육기관·외국인학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리하며, 학력인정 초·중등 외국교육기관·외국인학교에서 국내학교로 전입 시 학년배정은 ‘바’항의 ‘귀국학생 등의 학적 처리 방법’에 준하여 처리한다. ※ 학력인정 초·중등 외국교육기관에는 채드웁송도국제학교, 대구국제학교가 있으며, 학력인정 외국인학교에는 청라달튼외국인 학교가 있음.			■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 학력인정 초·중등 외국교육기관에는 채드웁송도국제학교, 칼빈매니토바 국제학교 , 대구국제학교가 있으며, 학력 인정 외국인학교에는 청라달튼외국인 학교가 있음.
	아동학대· 가정폭력 피해 학생의 비밀처리 방법 (p.48)	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 전입 시 교육정보시스템에서 비밀전입 여부에 체크처리를 하여 전송되는 학생 자료 중 학부모서비스 신청정보를 제외함.	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 전입 <u>처리</u> 시 교육정보시스템에서 비밀전입여부에 체크처리를 하여 전송되는 학생자료 중 학부모서비스 신청정보를 제외함.			■ 기재요령 ☞ 다. 아동학대·가정폭력 피해학생의 취학지원 및 비밀처리 방법 1) 아동학대·가정폭력 피해 학생이 주소지의 지역에 취학(입학, 재입학, 전입학 및 편입학 포함)할 경우, 아동학대·가정폭력 관련 법률에 의거 우선적으로 취학을 지원하되, 아동학대 행위자, 가정폭력 가해자(친권자 포함)에게 학생이 전학 간 학교, 거주지 연락처 등을 비밀로 하여 2차 피해가 발생하지 않도록 조치한다. ※ 전입 시 교육정보시스템에서 비밀전입여부에 체크처리를 하여 전송되는 학생자료 중 학부모서비스 신청정보를 제외함. 2) 아동학대·가정폭력 피해 학생이 전학을 신청했을 시, 주소를 이전하지 않더라도 (동일 지역 내 포함) 아동학대·가정폭력 발생 사실을 입증할 수 있는 객관적인 자료를 제출 받고 전입학 또는 편입학을 허가한다. ※ 객관적인 자료 : 가정폭력상담소 또는 가정폭력피해자보호시설에서 발급한 가정폭력 피해 상담 사실 확인서 지역, 아동보호전문기관의 취학지원 요청 공문과 학대피해 아동 취학지원 요청서
			■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 다. 아동학대·가정폭력 피해학생의 취학지원 및 비밀처리 방법 1) <u>아동학대·가정폭력</u> 피해 학생이 <u>주소지외</u> 지역에 <u>취학(입학, 재입학, 전입학 및 편입학 포함)할 경우, 아동학대·가정폭력 관련 법률에 따라 우선적으로 취학을 지원하되, 아동학대 행위자, 가정폭력 가해자(친권자 포함)에게 학생이</u> 전학 간 학교, 거주지, 연락처 등을 비밀로 하여 2차 피해가 발생하지 않도록 조치한다. 2) <u>아동학대·가정폭력 피해 학생이</u> 전학을 신청했을 시, 주소를 이전하지 않더라도(동일 지역 내 포함) 아동학대·가정폭력 발생 사실을 입증할 수 있는 객관적인 자료를 제출받고 전입학 또는 편입학을 허가한다.	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 다. 아동학대·가정폭력 <u>관련 법에 따른</u> 피해학생의 취학지원 및 비밀처리 방법 1) 피해학생이 <u>주소지 외</u> 지역에 <u>취학(입학, 재취학, 전입학 및 편입학 포함)하는 경우, 지방자치단체 등의 요청에 따라 우선적으로 지원한다.</u> 또한, 전학 간 학교, 거주지, 연락처 등을 가해자(친권자 포함)에게 비밀로 하여 2차 피해가 발생하지 않도록 조치한다. 2) <u>피해학생이</u> 전학을 신청했을 시, 주소를 이전하지 않더라도(동일 지역 내 포함) 아동학대·가정폭력 발생 사실을 입증할 수 있는 객관적인 자료를 제출받고 전입학 또는 편입학을 허가한다. ※ <u>객관적인 자료의 예시:</u> 가정폭력상담소 또는 가정폭력피해자보호시설에서 발급한 가정폭력피해 상담 사실확인서, 지방자치단체의 취학지원 요청 공문과 학대피해 아동 취학지원 요청서, <u>학대 피해아동 담당 지방자치단체 또는 아동보호전문기관의 사실 확인서 등</u>		

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도	
인적 · 학적 사항	아동학대· 가정폭력 피해 학생의 비밀처리 방법 (p.48)				※ 객관적인 자료 : 가정폭력상담소 또는 가정폭력피해자보호시설에서 발급한 가정폭력피해 상담 사실확인서, 지방 자치단체의 취학지원 요청 공문과 학대피해아동 취학지원 요청서		
	학생미혼모 학적 처리 방법 (p.49)						■ 문구(항목) 신설(기재요령) ☞ 학생미혼모의 위탁교육에 대한 학적 처리 방법 1) 학생미혼모의 대안교육 위탁교육기관을 교육정보시스템에서 등록 시 위탁교육 기관명이 드러나지 않도록 교육구분 설정을 '기타'로 하여 등록한다. ※ 2024학년도 이전의 내용은 '교육복지 정책과-6434(2023.10.10.)' 공문을 근거로 정정할 수 있음. ※ 위탁교육기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력 하되 학생미혼모의 위탁교육 기관명이 드러나지 않도록 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'에는 위탁교육 기관명을 재적교로 입력함.
	기타 학적처리 방법 (p.49)	■ 기재요령 1) 전입학으로 처리하는 경우 전출교와 전입교의 수업일수 합이 전입교 수업 일수의 3분의 2이상이 되는 경우에만 해당 학년을 수료할 수 있음.	■ 문구(항목) 수정(기재요령) 1) 전입학으로 처리하는 경우 전출교와 전입교의 출석일수 합이 전입교 출석 일수 의 3분의 2이상이 되는 경우에만 해당 학년을 수료할 수 있음.	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 1) 전입학으로 처리하는 경우 전출교와 전입교의 출석일수 합이 전입교 수업일수 의 3분의 2이상이 되는 경우에만 해당 학년을 수료할 수 있다.	전년도와 동일		
출결 상황	수업일수 (p.51)	■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ 마. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만인 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다 (「초·중등교육법 시행령」 제50조제2항 참조)			■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ 마. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만인 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능 하다(「초·중등교육법 시행령」 제50조제2항 참조)	전년도와 동일	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도																																
출결 상황	경조사 출석인정 처리 방법 (p.51)	<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우</div> <table><thead><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th></tr></thead><tbody><tr><td>결혼</td><td>○ 형제, 자매, 부, 모</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>○ 학생 본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="3">사망</td><td>○ 부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>3</td></tr><tr><td>○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr></tbody></table>			구분	대상	일수	결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1	입양	○ 학생 본인	20	사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우</div> <table><thead><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th></tr></thead><tbody><tr><td>결혼</td><td>○ 형제, 자매, 부, 모</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>○ 학생 본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="3">사망</td><td>○ 부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)</td><td>3</td></tr><tr><td>○ 형제·자매 및 그의 배우자 ○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr></tbody></table>		구분	대상	일수	결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1	입양	○ 학생 본인	20	사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3	○ 형제·자매 및 그의 배우자 ○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1
	구분	대상	일수																																			
	결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1																																			
	입양	○ 학생 본인	20																																			
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5																																				
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3																																				
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																																				
구분	대상	일수																																				
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1																																				
입양	○ 학생 본인	20																																				
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5																																				
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3																																				
	○ 형제·자매 및 그의 배우자 ○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																																				
경조사 출석인정 처리 방법 (p.51, 58)	<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.</div>	<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 〈이하 삭제〉</div>		전년도와 동일																																		
	<div>■ 해설</div> <div>9) 경조사 사안 발생일 전·후에 출석하지 못한 경우에도 가능 일수 내에서 출석으로 인정할 수 있다.</div>	<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <div>9) 경조사로 인한 출석 인정 결석은 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하는 것을 원칙으로 한다(토요일, 공휴일, 재량휴업일로 인하여 분리되는 경우를 제외하고 분할처리 불가). 사망의 경우에는 그 사유가 발생한 날을 포함하지 아니하고 그 다음 날부터 처리할 수 있다.</div>		<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <div>※ 10) 경조사로 인한 출석인정 결석은 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 실시하는 것을 원칙으로 하고(토요일, 공휴일, 재량휴업일로 인하여 분리되는 경우를 제외하고 분할처리 불가), 사망의 경우에는 그 사유가 발생한 날을 포함하지 아니하고 그 다음 날부터 처리할 수 있다.</div> <div>※ 경조사로 인한 출석인정 결석 기간 산정 시 토요일, 공휴일, 재량휴업일은 불포함하며 해당기간 내에서 학생은 상황에 따라 출석할 수 있음.</div>		전년도와 동일																																
출석인정 결석 (p.52)	<div>■ 훈령</div> <div>※ 9) 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우</div>				<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>※ 9) 시·도경찰청 「소년업무규칙」에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우</div>																																	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	출석인정 결석 (p.52)			■ 문구(항목) 신설(훈령) ☞ 10) 「공직선거법」 및 「지방교육자치에 관한 법률」에 따라 투표에 참여하는 경우		전년도와 동일
					■ 문구(항목) 신설(훈령) ☞ 11) 「공직선거법」에 따라 공직에 선출 되어 의정수행(본회의, 상임위원회 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우	전년도와 동일
				■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ 13) 투표에 참여하는 경우 출석 인정 범위는 투표에 직접 필요한 시간 으로 하며, '직접 필요한 시간'에는 투표에 소요된 시간에 당일 왕복 소요 시간을 포함할 수 있다.	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ 14) 투표에 참여하는 경우 출석 인정 범위는 투표에 직접 필요한 시간 으로 하며, '직접 필요한 시간'에는 투표에 소요된 시간에 당일 왕복 소요 시간을 포함할 수 있다. ※ 사전투표의 경우, 교육활동에 지장이 없는 범위(하교 후, 주말 등)에서 학생 들이 참여하도록 안내하고, 이로 인한 결석(지각, 조퇴 등 포함)은 출석으로 인정하지 않음.	전년도와 동일
		■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ 7) 교외체험학습 출결 처리 - 감염병 위기 경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 '가정학습' 포함		■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 7) 교외체험학습 출결 처리 - 감염병 위기 경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 '가정학습' 포함		
	출석인정 결석 (p.58)			■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ 9) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호와 제5호에 따른 사회봉사와 학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료로 인한 결석은 출석으로 인정한다.	■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 9) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호와 제5호에 따른 '사회봉사와 학내외 전문가, 교육감이 정한 기관에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료'로 인한 결석은 출석인정 결석으로 처리한다.	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	질병으로 인한 결석 (p.52)	<p>■ 훈령</p> <p>☞ 다. 질병으로 인한 결석</p> <p>1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p>				<p>■ 문구(항목) 수정(훈령)</p> <p>☞ 다. 질병으로 인한 결석</p> <p>1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(병명, 진료기간 등이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류)를 첨부한 결석 신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p>
		<p>■ 문구(항목) 신설(훈령)</p> <p>☞ 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>6) 환경부로부터 기습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>※ 4)~5)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.</p>	<p>■ 문구(항목) 신설(훈령)</p> <p>☞ 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>6) 환경부로부터 기습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>※ 4)~6)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.</p>			<p>■ 문구(항목) 수정(훈령)</p> <p>☞ 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성 질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>6) 환경부로부터 기습기 살균제 건강피해자 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>※ 4)~6)의 경우 결석 신고서 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 의사의 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.</p>

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	미인정 결석 (p.52)		■ 문구(항목) 신설(훈령) ☞ 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석정지			전년도와 동일
	기타 결석 (p.53, 59)		■ 문구(항목) 신설(훈령) ☞ 3) 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우 가) 공직에 선출되어 의정수행(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우 나) 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우 다) 정당의 발기인 또는 당원으로서 정당활동을 사유로 결석한 경우 ■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ 15) 공직에 선출된 자의 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석하는 경우, 후보등록자 본인의 선거운동, 정당 발기인 또는 당원으로서의 정당 활동을 사유로 결석하는 경우에 한해 기타결석으로 처리하고 '특기 사항' 란에 '교외활동(0일)'로 사유를 입력한다. 단, 정치활동 참여 관련 사항은 출결특기사항 외 학교 생활기록부 어디에도 기재하지 않는다.			전년도와 동일
	지각·조퇴·결과 (p.53, 56)	■ 훈령 ☞ 결과: 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우			■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ 결과: 수업시간의 일부 또는 전부에 불참한 경우	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	지각·조퇴 ·결과 (p.53, 56)	■ 해설 ☞ ‘결과’는 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여한 경우, 교육활동을 고의적으로 방해한 경우 등을 말한다.				■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ ‘결과’는 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여한 경우, 교육활동을 고의적으로 방해한 경우 등을 말한다.
	소속 학교에서 실시한 원격 수업 수강학생 처리 (p.54)	■ 문구(항목) 신설(훈령) ☞ <u>소속 학교에서 실시한 원격 수업(정보통신매체를 활용한 수업) 수강학생 처리 가. 학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다</u>	■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ 소속 학교에 실시한 원격 수업(방송·정보통신매체를 활용한 수업) 수강학생 처리 <u>가. 학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 제24조제3항제1호의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 작성 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다</u>	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ 소속 학교에서 실시한 원격수업(방송·정보통신매체를 활용한 수업) 수강학생의 출결 등 처리 1) 학년 초(또는 학기 초) 교과별(학년별) 협의회 등에서 원격수업의 출결·평가·학교생활기록부 관리 계획을 마련하고, 원격수업운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다. 2) 출결 처리: 출결 확인은 원격수업의 유형과 관계없이 교과담당교사가 당일 매 교시별 실시하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 사유로 매 교시별 출석확인이 어려운 경우 콘텐츠 활용과 과제 수행 중심 수업의 출결은 3일 내, 실시간 쌍방향 수업은 당일 최종 확인하여 기록할 수 있다. 다만, 실시간 쌍방향 수업에서 접속불량 등으로 대체학습을 제공한 경우 3일 내 최종 확인하여 기록할 수 있다. 출결 마감은 학급 담임교사가 증빙자료를 확인하여 월 단위로 할 수 있다. 3) 평가결과 처리: 평가의 객관성·공정성·신뢰도 제고를 위하여 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰·확인하여 평가하고, 세부 사항은 「학교생활기록부 작성 및 관리 지침」 별표 9를 참조한다. 4) 학교생활기록 작성 및 처리: 원격수업에서 교사가 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인한 경우 학교생활기록부에 기재할 수 있으며, 직접 관찰·확인하지 못한 경우에는 기재할 수 없다. 다만, 원격수업에서 직접 관찰·확인하지 못한 경우에도 등교수업과 연계하여 교사가 직접 관찰·확인한 학생 활동을 기재할 수 있다.		전년도와 동일
	소속 학교 이외 기관· 장소에서의 수강학생 처리 (p.54)	■ 문구(항목) 신설(훈령) <u>5. 소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강 학생 처리</u> ☞ <u>교육감이 지정한 교육기관(원격수업 등 정보통신매체 활용 수업)</u> • 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 따라 교육감이 지정한 교육기관 등에서 실시한 원격수업의 전부 혹은 일부를 받은	■ 문구(항목) 수정(훈령) 5. 소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리 ☞ 교육감이 지정한 교육기관(원격수업 등 방송·정보통신매체 활용 수업) • 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 따라 교육감이 지정한 교육기관 등에서 실시한 원격수업의 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적·출결·성적을 처리한다. • 출결처리 － 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리		전년도와 동일	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	소속 학교 이외 기관· 장소에서의 수강학생 처리 (p.54)	<p><u>학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적·출결·성적을 처리한다.</u></p> <p>•출결처리</p> <p>- <u>학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.</u></p> <p>- <u>수업에 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.</u></p> <p>•성적처리</p> <p>- <u>성적처리는 별표 9 및 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.</u></p> <p>- <u>시·도교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.</u></p> <p>☞ 병원학교·원격수업 등(건강장애 학생)</p> <p>•학적처리: <u>소속 학교(학생의 학적이 있는 학교)에 학적을 둔다.</u></p> <p>•출결처리</p> <p>- 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속 학교와 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.</p> <p>- 출석하지 않은 경우에는 별표 8 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 처리한다.</p> <p>•성적처리</p> <p>- 소속 학교 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리한다.</p> <p>- 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.</p> <p>☞ 보호소년 등 위탁교육기관</p> <p>•학적처리: 「<u>보호소년 등의 처우에 관한 법률</u>」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 학적처리하고, 「<u>보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령</u>」 제64조의 2, 제85조를 참조하여 학적, 출석일수 등을 관리한다.</p> <p>•성적처리: 「<u>보호소년 등의 처우에 관한 법률</u>」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 별표 9의 '4조의 다목(5)', '4조의 라목(6)의 (마)', '6조의 다목'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.</p> <p>☞ 대안교육 위탁교육기관</p> <p>•대안교육 위탁교육기관이라 함은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생, 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 따라 지정한 위탁교육기관을 말한다.</p> <p>•대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 처리한다.</p>				

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	소속 학교 이외 기관· 장소에서의 수강학생 처리 (p.54)	<p><u>소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리 위원회의 결정에 따른다.</u></p> <p>☞ <u>보호소년 등 위탁교육기관</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>학적처리 : 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 학적 처리하고, 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의 2, 제85조를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.</u> • <u>성적처리: 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁 교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 별표 9의 '4조의 다목(5)', '4조의 라목(6)의 (마)', '6조의 다목'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급 학교 입학전형을 위한 내신성적 산출 방법은 입학전형권자가 정해야 한다.</u> <p>☞ <u>대안교육 위탁교육기관</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>대안교육 위탁교육기관이라 함은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생, 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 따라 지정한 위탁교육기관을 말한다.</u> • <u>대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조에 따라 시·도 교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 처리한다.</u> 				

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	생리결에 대한 내용 추가 (p.58)	<p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 10) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 ‘2조 나목’ 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.</p> <p>※ <u>생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함</u></p> <p>※ <u>생리안정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정하는 등의 출결 산정기준은 월 1일의 범위 내에서 학업성적관리 위원회를 통해 학교장이 정함.</u></p> <p>※ 출석인정 시 성적은 시도교육청 학업 성적관리 시행지침에 의거 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 기준을 정하여 결정함.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>☞ 10) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 <u>별표 8 ‘2조 나목’ 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.</u></p> <p>※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.</p> <p>※ <u>생리통으로 인한 출석인정 결석 시</u> 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정하는 등의 출결 산정기준은 월 1일의 범위 내에서 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.</p> <p>※ 출석 인정 시 성적은 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 <u>따라</u> 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 기준을 정하여 결정함.</p>			
	학교폭력 대책심의 위원회에 출석 시 출결처리 (p.59)		<p>■ 문구(항목) 신설(해설)</p> <p>☞ 11) 학교장은 「<u>학교폭력예방 및 대책에 관한 법률</u>」 제16조제2항, 같은법 제17조제5항에 따라 피·가해학생이 <u>학교폭력대책 심의위원회에 의견진술의 절차 참석 등의 사유로 심의위원회에 출석하는 경우, 출석으로 인정한다.</u></p>			<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>☞ 12) 학교장은 「<u>학교폭력예방 및 대책에 관한 법률</u>」 제16조제2항, 같은법 제17조제5항에 따라 피·가해학생이 학교폭력대책심의위원회에 의견진술 절차 등의 사유로 심의위원회에 출석하는 경우, <u>출석인정 결석으로 처리한다.</u></p>
	재판 결과 최종 무죄판결 시 출결 및 성적 처리 방법 (p.59)	<p>■ 해설</p> <p>☞ 12) ‘2조 라목’ 4)의 ‘범법행위로 인한 책임 있는 사유’란 범법행위의 피의자로 수사기관(경찰, 검사)의 수사 대상이 된 경우를 말한다.</p>	<p>■ 문구(항목) 추가(해설)</p> <p>☞ 15) <u>별표 8 ‘2조 라목’ 5)의 ‘범법행위로 인한 책임 있는 사유’란 범법행위의 피의자로 수사기관(경찰, 검사)의 수사 대상이 된 경우를 말한다.</u></p> <p>※ 단, <u>재판 결과 최종 무죄판결을 받은 경우(항소심 또는 상고심이 진행 중인 경우 제외)에는 ‘출석인정 결석’으로 변경하여 입력한다.(지필평가 기간 제외, 성적은 미변경)</u></p>			전년도와 동일

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	학교폭력 조치사항 입력 (p.60)	■ 해설 ☞ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항제6호의 출석정지 기간은 미인정 결석에 해당되며, ‘특기사항’란에 사유를 입력한다.				■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 20) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호의 출석정지 기간은 미인정 결석에 해당된다. ※ <u>1학년 학생은 ‘학교폭력 조치상황 관리’에 입력하고, 2~6학년 학생은 출결상황 ‘특기사항’에 사유를 입력함.</u>
	장기결석의 범위 및 개인정보 보호가 필요한 질병결석 사유 처리 방법 (p.63)	■ 문구(항목) 신설(기재요령) ※ ‘장기결석’은 연속하여 출석하지 않은 경우로, 그 기간은 학교장이 정함. ☞ ※ <u>학교장이 정한 기간의 장기결석 중 질병결석인 경우에도 사유를 입력 하되, 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 질병의 경우에는 사유를 입력하지 않음.</u>	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ※ ‘장기결석’은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로, 그 기간은 7일 내외의 범위(최대 3일의 범위에서 조정 가능)에서 학교장이 정함. ※ 학교장이 정한 기간의 장기결석 중 질병결석인 경우에도 사유를 입력하되, 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 질병의 경우에는 <u>학업성적관리위원회의 심의를 통해</u> 사유를 입력하지 않음.			
		■ 기재요령 ☞ 지각·조퇴·결과: 입력하지 않으나 반복적인 지각·조퇴·결과의 경우 사유를 입력할 수 있다.				■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 4) 지각·조퇴·결과: 입력하지 않으나 횟수가 많은 지각·조퇴·결과의 경우 사유를 입력할 수 있다.
	학생선수 출결처리 (p.66)	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 학교장이 학생선수의 출석인정을 허가 할 경우에는 학습권 보장 및 인권 보호 등을 고려하여 초등학교 20일, 중학교 30일, 고등학교 40일 범위 내에서 허용 할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 허용 일수를 초과 해 허용할 수 있다. - 문화체육관광부장관(대한체육회장)이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제 대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리위원회	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 학교장이 학생선수의 출석인정을 허가 할 경우에는 학습권 보장 및 인권 보호 등을 고려하여 초등학교 10일 , 중학교 15일 , 고등학교 30일 범위 내에서 허용 할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 허용 일수를 초과 할 수 있다. - 문화체육관광부장관(대한체육회장)이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제 대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우와 전국(소년)체육대회(지역 예선	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ <u>학교장의 허가를 받아 학생선수가 대회 및 훈련 참가를 위해 결석한 경우, 학생 선수의 학습권 보장과 정상적인 학교 생활 참여를 위해 초등학교 5일, 중학교 12일, 고등학교 25일 범위 내에서 출석 인정 결석으로 처리한다. 다만, 전국 (소년)체육대회(지역 예선 포함)에 참가 하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리 위원회의 심의를 거쳐 초등학교 5일, 중학교 12일, 고등학교 25일을 초과 하여 허용 가능하다.</u>	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 학교장의 허가를 받아 학생선수가 대회 및 훈련 참가를 위해 결석한 경우, 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 초등학교 20일 , 중학교 35일 , 고등학교 50일 범위 내에서 출석인정 결석으로 처리한다. 다만, <u>국가대표*선수로서 주요 국제 대회 및 국가대표 훈련**과</u> 전국(소년)체육대회(지역 예선 포함)에 참가하는 경우는 소속 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 초등학교 20일 , 중학교	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 학교장의 허가를 받아 학생선수가 대회 및 훈련 참가를 위해 결석한 경우, 학생 선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 초등학교 20일, 중학교 35일, 고등학교 50일 범위 내에서 출석인정 결석으로 처리한다. 다만, 국가대표* 선수로서 주요 국제대회 및 국가대표 훈련**과 전국(소년)체육대회(지역 예선 포함)에 참가하는 경우는 소속 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 초등학교 20일, 중학교 35일, 고등학교

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	학생선수 출결처리 (p.66)	<p>심의를 거쳐 초등학교 20일, 중학교 30일, 고등학교 40일을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>...(중략)...</p> <p>- 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 대회 및 훈련 참가를 초등학교 20일, 중학교 30일, 고등학교 40일 범위 내에서 출석인정 결석으로 처리한다.</p>	<p>포함)에 참가하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 초등학교 10일, 중학교 15일, 고등학교 30일을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>...(중략)...</p> <p>- 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 대회 및 훈련 참가를 초등학교 10일, 중학교 15일, 고등학교 30일 범위 내에서 출석 인정 결석으로 처리한다.</p>	<p>...(중략)...</p> <p>※ 학교운동부에 소속되어 운동하는 학생이나 「국민체육진흥법」 제33조와 제34조에 따른 체육단체에 등록되어 선수로 활동하는 학생을 말함(「학교체육 진흥법」 제2조제4호).</p> <p>- 학생선수에 대한 당해 학년도 출석인정 결석 허용일수(초등학교 5일, 중학교 12일, 고등학교 25일) 적용 방법은 출석 인정 결석 처리를 위한 일수 산정 방법에 한정되는 것으로 진급·수료·졸업을 위한 출석일수 산정과는 무관함.</p>	<p>35일, 고등학교 50일을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>☞ * [국민체육진흥법 제2조(정의)] 4의 2. 국가대표선수란 대한체육회, 대한장애인체육회 또는 경기단체가 국제경기대회(친선경기대회는 제외한다)에 우리나라의 대표로 파견하기 위하여 선발·확정한 사람을 말한다.</p> <p>** 대한체육회에서 인정하는 관련 공문(기간, 명단 명시)을 근거로 하며 꿈나무, 청소년대표, 후보자 훈련은 국가대표 자격으로 실시하는 훈련이 아니므로, 출석인정일수를 초과하여 사용할 수 없음.</p> <p>※ 학생선수 훈련 및 대회 참가시 교외체험학습 등으로 출석인정 처리 불가</p> <p>※ 국가대표로서 장기간 국내에서 훈련에 참가한 경우에는 훈련 장소 인근학교에 위탁교육을 통해 이수한 수업도 인정함.</p> <p>☞ 학생선수 출결처리에 따른 적용 방법</p> <p>- 1일 단위로 대회 또는 훈련 참가의 경우: 1일 단위로 누적하여 관리 〈예시〉 학생선수가 4일 동안 대회에 참가한 경우 허용일수(초등학교 20일, 중학교 35일, 고등학교 50일)에서 4일 제외함.</p> <p>- 지각·조퇴·결과의 경우: 6시간(수업 시간) 누적 시 1일로 간주 〈예시〉 학생선수가 조퇴 4시간, 결과 4시간, 지각 4시간을 한 경우 합산이 12시간이 되므로 2일로 간주하여 허용일수에서 2일 제외함.</p> <p>- 학생선수에 대한 당해 학년도 출석인정 결석 허용일수(초등학교 20일, 중학교</p>	<p>50일을 초과하여 허용 가능하다.</p> <p>* [국민체육진흥법 제2조(정의)] 4의2. 국가대표선수란 대한체육회, 대한장애인체육회 또는 경기단체가 국제경기대회(친선경기대회는 제외한다)에 우리나라의 대표로 파견하기 위하여 선발·확정한 사람을 말한다.</p> <p>** 대한체육회에서 인정하는 관련 공문(기간, 명단 명시)을 근거로 하며 꿈나무, 청소년대표, 후보자 훈련은 국가대표 자격으로 실시하는 훈련이 아니므로, 출석인정일수를 초과하여 사용할 수 없음.</p> <p>※ 학생선수 훈련 및 대회 참가시 교외체험학습 등으로 출석인정 처리 불가</p> <p>※ 국가대표로서 장기간 국내에서 훈련에 참가한 경우에는 훈련 장소 인근학교에 위탁교육을 통해 이수한 수업도 인정함.</p> <p>☞ 학생선수 출결처리에 따른 적용 방법</p> <p>가) 1일 단위로 대회 또는 훈련 참가의 경우: 1일 단위로 누적하여 관리 〈예시〉 학생선수가 4일 동안 대회에 참가한 경우 허용일수(초등학교 20일, 중학교 35일, 고등학교 50일)에서 4일 제외함.</p> <p>나) 대회 또는 훈련 참가로 인한 지각·조퇴·결과의 경우: 6시간(수업시간) 누적 시 1일로 간주 〈예시〉 학생선수가 대회 또는 훈련 참가로 조퇴 4시간, 결과 4시간, 지각 4시간을 한 경우 합산이 12시간이 되므로 2일로 간주하여 허용일수에서 2일 제외함.</p> <p>다) 학생선수에 대한 당해 학년도 출석 인정 결석 허용일수(초등학교 20일, 중학교 35일, 고등학교 50일) 적용</p>

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	학생선수 출결처리 (p.66)				35일, 고등학교 50일) 적용 방법은 출석인정 결석 처리를 위한 일수 산정 방법에 한정되는 것으로 진급·수료·졸업을 위한 출석일수 산정과는 무관함.	방법은 출석인정 결석 처리를 위한 일수 산정 방법에 한정되는 것으로 진급·수료·졸업을 위한 출석일수 산정과는 무관함.
	미세먼지 민감군 학생 출결 처리 (p.67)	■ 기재요령 ☞ 나) 등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정한다.		■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 나) 등교시간대 거주지나 학교 주변 실시간 미세먼지 또는 초미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정함.		전년도와 동일
	위탁학생 처리방법 (p.67)	■ 기재요령 6) 「아동복지법」 제45조에 따른 아동보호전문기관이 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 보호기간에 대해 위탁학생으로 관리한다.		■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 라. 위탁학생 출결처리 방법 6) 「아동복지법」 및 「아동학대처벌법」에 따라 지방자치단체가 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 분리보호된 아동을 보호하는 경우 보호기간에 대해 위탁학생으로 관리한다. ※ 해당 학생의 학습 결손 방지를 위하여 필요한 경우 지방자치단체장의 요청 등에 따라 학적변동없이 교육감(또는 교육장)이 지정하는 학교에서 교육활동을 지원 받을 수 있음.(‘학대 피해학생 등교학습 지원 방안 시행 안내 및 협조 요청’, 교육부 교육복지정책과-4140(‘21.10.29.)참조).		■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 라. 위탁학생 출결처리 방법 6) 「아동복지법」 및 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 지방자치단체가 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 분리보호된 학생을 보호하는 경우 보호기간에 대해 위탁학생으로 관리한다. ※ 해당 학생의 학습 결손 방지를 위하여, 필요한 경우 지방자치단체장의 요청 등에 따라 학적변동 없이 교육감(또는 교육장)이 지정하는 학교에서 교육활동을 지원받을 수 있음.(‘학대 피해학생 등교 학습 지원 방안 개선(안) 시행 안내’, 교육부 교육복지정책과-2613(‘23.4.10.)참조) ※ 위탁교육기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되 학대 피해학생의 위탁교육 기관명이 드러나지 않도록 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’에는 위탁교육 기관명을 재적교로 입력함(‘학대 피해학생 등교 학습 지원 방안 개선(안) 시행 안내’, 교육부 교육복지정책과-2613(‘23.4.10.)참조).

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
출결 상황	위탁학생 처리방법 (p.67)	■ 기재요령 ☞ 7) 소년보호기관, 대안교육기관, 아동보호전문기관, 직업과정학생, 건강장애학생, 정보통신매체 등의 학적관리 및 출석일수, 교과 성적, 비교과 영역의 인정 여부는 표와 같다.		■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 7) 소년보호기관, 대안교육 위탁교육기관, 지방자치단체 , 건강장애학생, 정보통신매체 등의 학적관리 및 수업 일수, 교과 성적, 비교과 영역의 인정 여부는 표와 같다.		전년도와 동일
	위탁학생 처리 방법 (p.68)	■ 기재요령 ※ 항목별 자세한 처리 방법은 [참고자료 7] ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’를 참조함.	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ※ 항목별 자세한 처리 방법은 [참고자료 6] ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’를 참조함. ☞ ※ 위탁학생은 학기 단위로 등록함. ※ 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.			전년도와 동일
학교 폭력 조치 상황 관리	학교폭력 조치상황 관리 (1학년) (p.69)					■ 문구(항목) 신설(훈령) ☞ 제16조의2(학교폭력 조치상황 관리) 『학교폭력예방 및 대책에 관한 법률』 제17조제1항에 따른 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다. 〈해설 및 기재요령 내용 생략〉
	학교폭력 조치상황 관리 (2~6학년) (p.75)					■ 각 영역(인적·학적사항, 출결상황, 행동 특성 및 종합의견)의 학교폭력 관련 내용이 ‘ 학교폭력 조치상황 관리 ’로 이동 및 항목 신설(2~6학년) 〈훈령, 해설 및 기재요령 내용 생략〉
창의적 체험 활동 상황	창의적 체험활동 상황 (p.86)	■ 훈령 ① 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동,동아리활동,봉사활동,진로활동)별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정한다. ③ 제2항에도 불구하고 초등학교는 창의적 체험활동의 이수시간을 입력하지 않으며, ‘자율활동’, ‘동아리활동’ 2개영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 입력하되, ‘진로활동’ 영역은 별도로 구분하여 기록한다. 또한, 안전한 생활(1~2학년)은 교육과정 성취기준을 근거로 특기사항을 입력한다. ⑫ 제2항에 따른 자율활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력하고, 제3항에 따른 안전한 생활은 담당교사가 입력한다.				■ 문구(항목) 수정(훈령) ☞ ① 창의적 체험활동의 3개 영역(자율· 자치 활동,동아리활동,진로활동)별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육 과정을 근거로 학교별로 정한다. ③ 제2항에도 불구하고 초등학교는 창의적 체험활동의 이수시간을 입력하지 않으며, ‘자율·자치활동’, ‘동아리활동’ 2개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 입력 하되, ‘진로활동’ 영역은 별도로 구분하여

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
창의적 체험활동 상황	창의적 체험활동 상황 (p.86)	<div>■ 해설</div> <div>나. 자율활동·동아리활동·안전한 생활의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 활동 내용이 우수한 사항(참여도, 활동의욕, 진보의 정도, 태도 변화 등)을 중심으로 개별적인 특성이 드러나도록 구체적인 문장으로 통합하여 입력한다.</div>				<div>기록한다.</div> <div>⑫ 제2항 및 제3항에 따른 자율·자치활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력한다.</div> <div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <div>㉮ 나. 자율·자치활동(3~6학년은 자율 활동)·동아리활동·안전한생활의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 활동 내용이 우수한 사항(참여도, 활동의욕, 진보의 정도, 태도 변화 등)을 중심으로 개별적인 특성이 드러나도록 구체적인 문장으로 통합하여 입력한다.</div>
	입력 가능한 체험활동 조건 (p.89)	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>㉮ <u>창의적 체험활동상황의 영역별 체험 활동 특기사항은 활동 장소가 국내일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우에 입력한다(봉사활동 제외).</u></div> <div>1) <u>학교교육계획에 의해 학교가 주최하고 주관한 체험활동</u></div> <div>2) <u>학교장이 승인하여 동일학교급 타학교에서 주최하고 주관한 체험활동</u></div> <div>3) <u>학교장이 승인한 교육관련기관에서 주최하고 주관한 체험활동</u></div> <div>※ <u>복수의 기관이 공동으로 주최하고 주관하는 체험활동은 모든 기관이 위 1), 2), 3) 조건을 갖추었을 때만 기재 가능함</u></div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>㉮ 창의적 체험활동상황의 영역별 체험활동 특기사항은 활동 장소가 국내일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우에 입력한다.</div> <div>1) 학교교육계획에 의해 학교가 주최하고 주관한 체험활동</div> <div>2) <u>타 초등학교에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교장이 승인한 체험활동</u></div> <div>3) 교육관련기관에서 주최하고 주관한 체험활동 <u>중 학교장이 승인한 체험활동</u></div> <div>※ 복수의 기관이 주최하고 주관하는 체험활동은 모든 기관이 <u>교육관련기관 또는 초등학교이어야 하며 학교장이 승인한 체험활동만 기재 가능함</u>.</div> <div>※ <u>교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함</u></div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>㉮ 창의적 체험활동상황의 영역별 체험 활동 특기사항은 활동 장소가 국내일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우 입력할 수 있다.</div> <div>1) 학교교육계획에 <u>따라</u> 학교가 주최하고 주관한 체험활동</div> <div>※ <u>필요 입력 조건(모두 충족해야 함):</u> <u>① 학교교육계획 ② 학교에서 주최와 주관 ③ 국내활동</u></div> <div>2) 타 초등학교에서 주최하고 주관한 체험 활동 중 학교장이 승인한 체험활동</div> <div>※ <u>필요 입력 조건(모두 충족해야 함):</u> <u>① 학교장 승인 ② 타 초등학교에서 주최와 주관 ③ 국내활동</u></div> <div>3) 교육관련기관에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교장이 승인한 체험활동</div> <div>※ <u>필요 입력 조건(모두 충족해야 함)</u> <u>: ① 학교장 승인 ② 교육관련기관에서 주최와 주관 ③ 국내활동</u></div>	전년도와 동일	

영역 (항목)		내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
창의적 체험 활동 상황		봉사활동 (p.87)				■ 문구(항목) 신설(해설) 다. <u>각급 학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사 활동 계획을 수립하여 시행한다.</u>	전년도와 동일
		안전한 생활 기재 (p.86)	■ 문구(항목) 수정 (훈령) 제 2항의 규정에 따른 자율활동의 특기 사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기 사항은 해당 동아리 담당 교사가 입력한다.	■ 문구(항목) 수정 (훈령) 제 2항의 규정에 따른 자율활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력하고, 제3항에 따른 안전한 생활은 담당교사가 입력한다.			■ 문구(항목) 수정 (훈령) 제2항 및 제3항에 따른 자율·자치활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력 한다. ※ 2024학년도부터 안전한 생활 영역 입력 내용은 삭제됨.
		특기사항 기재 (p.89)	■ 문구(항목) 수정(기재요령) 나. 전년도와 동일 나. 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 횟수와 시간 등을 정량적으로 입력한다. 〈예시〉 월1회,6회, 2020.03.09.-2020.06.12./8회, 4시간, 학급회·학생자치회 임원 활동기간 등 다. 창의적 체험활동 각 영역의 이수 시간이 0시간인 학생에 대해서는 <u>〈예시〉와 같이</u> 그 사유를 특기사항에 입력한다. 〈예시〉 장기결석생인 경우: 장기결석으로 활동 내용이 없음. / 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 활동 내용이 없음. ※ 단, <u>위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력함.</u>	■ 문구(항목) 수정(기재요령) 나. 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 횟수와 시간 등을 정량적으로 입력할 수 있다. 〈예시〉 월1회,6회, 2021.03.02.-2021.07.08./5회, 4시간, 학급회·학생자치회 임원 재임기간 등 다. 창의적 체험활동 각 영역의 이수 시간이 0시간인 학생에 대해서는 〈예시〉와 같이 그 사유를 특기사항에 입력한다. 〈예시〉 <u>순회교육대상학생의 경우: 순회 교육으로 활동 내용이 없음. / 장기 결석생인 경우: 장기결석으로 활동 내용이 없음. / 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 활동 내용이 없음.</u> ※ 단, <u>순회교육, 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.</u>	■ 문구(항목) 수정(기재요령) 나. 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 횟수와 시간 등을 정량적으로 입력할 수 있다. 〈예시〉 <u>학급회의(월 1회), 학교폭력예방활동(2022.03.02.-2022.07.08./5회), 양성평등교육(4시간) 등</u> 〈이하 동일〉		전년도와 동일

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
창의적 체험 활동 상황	자치활동 임원 재임기간 (p.90)	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 자치활동 관련 특기사항에 입력하는 임원의 활동기간은 1학년은 입학일부터 학년 말, 2학년은 3월 1일부터 학년 말, 3학년은 3월 1일부터 졸업일까지를 기준으로 입력한다.</div> <div>※ 학기 단위로 임명하는 경우의 임원의 <u>활동기간은 학기 시작일부터 학기 종료일 까지로 입력함.</u></div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 자치활동 관련 특기사항에 입력하는 임원의 <u>재임기간</u>은 1학년은 입학일부터 학년 말, 2~5학년은 3월 1일부터 학년 말, 6학년은 3월 1일부터 졸업일까지를 기준으로 입력한다.</div> <div>※ 학기 단위로 임명하는 경우의 임원의 <u>재임기간</u>은 학기 시작일부터 학기 종료일 까지로 입력함.</div>		<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 자치활동 관련 특기사항에 입력하는 임원의 재임기간은 1학년은 입학일부터 학년 말, 2~5학년은 3월 1일부터 학년 말, 6학년은 3월 1일부터 졸업일까지를 기준으로 입력한다.</div> <div>※ 학기 단위로 <u>선출</u>하는 경우의 임원의 재임기간은 학기 시작일부터 학기 종료 일까지로 입력함.</div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 자치활동 관련 특기사항에 입력하는 임원의 재임기간은 <u>1~5학년</u>은 3월 1일부터 학년 말, 6학년은 3월 1일부터 졸업일까지를 기준으로 입력한다.</div> <div>※ 학기 단위로 선출하는 경우의 임원의 재임기간은 학기 시작일부터 학기 종료 일까지로 입력함.</div>
	임원의 재임기간 기재방법 (p.90)	<div>■ 기재요령</div> <div>○ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 활동 기간을 재임기간으로 입력함.</div> <div>○ 임원이 임기 도중에 그만두는 경우에는 종료일까지를 재임기간으로 입력함.</div> <div>○ 학기 중, 임원의 학적변동 등으로 재선출 하는 경우 신임 임원 재임기간의 시작일은 재선출일을 입력하되, 학교의 여건에 따라 달리 정할 수 있음.</div> <div>○ 5학년 2학기 및 6학년 1학과 같이 학기 단위로 임명하는 경우 해당 학년의 자율활동 영역에 나누어 임원 재임 기간을 입력함.</div>		<div>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</div> <div>○ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 선출하는 경우에는 실제 활동 기간을 재임기간으로 입력함.</div> <div>○ 임원이 임기 도중에 그만두는 경우 에는 실제 종료일까지를 재임기간으로 입력함.</div> <div>○ <u>임원 선거일 이전 전입한 학생이 임원 으로 선출된 경우, 재임기간의 시작일은 전입일로 입력하되, 학교의 여건에 따라 달리 정할 수 있음.</u></div> <div>○ 학기 중, 임원의 학적변동 등으로 재선출 하는 경우 신임 임원 재임기간의 시작일은 재선출일을 입력하되, 학교의 여건에 따라 달리 정할 수 있음.</div> <div>○ <u>1학년 2학기 및 2학년 1학과 같이 학기 단위로 선출하는 경우 해당 학년의 자율활동 영역에 나누어 임원 재임기간을 입력함.</u></div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>○ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 선출하는 경우에는 실제 활동 기간을 재임기간으로 입력함.</div> <div>○ 임원이 임기 도중에 그만두는 경우에는 실제 종료일까지를 재임기간으로 입력함.</div> <div>○ 임원 선거일 이전 전입한 학생이 임원 으로 선출된 경우, 재임기간의 시작일은 전입일로 입력하되, 학교의 여건에 따라 달리 정할 수 있음.</div> <div>○ 학기 중, 임원의 학적변동 등으로 재선출 하는 경우 신임 임원 재임기간의 시작일은 재선출일을 입력하되, 학교의 여건에 따라 달리 정할 수 있음.</div> <div>○ <u>재임 기간이 2개 학년에 걸쳐 있을 경우 해당 학년의 자율·자치활동(3~6학년은 자율활동) 영역에 나누어 임원 재임기간을 입력함.</u></div>	
	청소년단체 활동 입력 (p.86)	<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>☞ 제2항에도 불구하고 동아리 활동 중 정규 교육과정에는 포함되어 있지 않으나 학교 교육계획에 따라 구성한 청소년단체 활동은 단체명은 입력하되 특기사항은 입력하지 않는다.</div>	<div>■ 문구(항목) 수정(훈령)</div> <div>☞ 제2항에도 불구하고 동아리 활동 중 정규교육과정에는 포함되어 있지 않으나 학교교육계획에 따라 구성한 청소년단체 활동은 <u>초등학교와 중학교의 경우 단체명은 입력하되 특기사항은 입력하지 않는다.</u></div>			

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
창의적 체험 활동 상황	자율동아리 활동 입력 (p.91)	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>다. 정규교육과정으로 편성되지는 않았으나 학교교육계획에 의해 이루어지는 학생의 자율동아리활동은 가입에 제한을 두지 않으나 기재 동아리 개수를 학년당 1개로 제한하고, 객관적으로 확인 가능 사항(동아리명 및 간단한 동아리설명)만 기재한다.</p> <p>※ 동아리명 및 간단한 동아리 소개는 30자 이내(공백포함)로 입력 가능함.</p>	<p>■ 문구(항목) 신설(기재요령)</p> <p>다.</p> <p>※ <u>자율동아리 입력대상 학생 범위는 학업성적관리위원회의 심의로 결정함.</u></p>			<p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>다.</p> <p>※ <u>자율동아리명을 입력하되, 필요시 동아리 소개를 30자 이내(동아리명과 공백 포함)로 입력할 수 있음.</u></p> <p>〈예시〉 (위드유: 자율동아리) 소외 계층을 위한 봉사동아리</p>
	봉사활동 실적 (p.93)	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>가. 봉사활동 실적에는 학교교육계획에 의해 실시한 봉사활동과 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.</p> <p>1) 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동은 학교장이 승인한 경우만 입력한다.</p> <p>2) 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'란의 '학교' 또는 '개인'의 구분은 봉사활동 계획 주체에 따라 입력한다.</p> <p>※ 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>3) '활동 내용'란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력한다.</p> <p>※ 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 정성적인 평가내용 입력 불가.</p> <p>※ 학교교육계획(정규교육과정 포함)에 따라 시행되는 봉사활동은 '장소 또는 주관 기관명'에 '학교'로 입력함(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 '학교'위탁 기관명'으로 입력함).</p> <p>※ 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 '봉사활동 실적'란에 '개인'으로 관련 사항을 입력함.</p> <p>※ 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>가. 봉사활동 실적에는 학교교육계획에 의해 실시한 봉사활동과 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.</p> <p>1) 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동은 학교장이 승인한 경우만 입력한다.</p> <p>2) 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'란의 '학교' 또는 '개인'의 구분은 봉사 활동계획 주체에 따라 입력한다.</p> <p>※ 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명'에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p> <p>※ <u>학교교육계획(정규교육과정 포함)에 따라 시행되는 봉사활동은 '장소 또는 주관 기관명'에 '학교'로 입력함(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 '학교'위탁 기관명'으로 입력함).</u></p> <p>※ <u>정규교육과정 내 동아리활동이 아닌 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 '봉사활동 실적'란에 '개인'으로 관련사항을 입력함.</u></p> <p>3) '활동 내용'란에는 <u>객관적인</u> 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력한다.</p> <p>※ 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 정성적인 평가내용 입력 불가.</p> <p>※ 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음.</p>			<p>■ 문구(항목) 추가 및 삭제(기재요령)</p> <p>가. 봉사활동 실적에는 학교교육계획에 의해 실시한 봉사활동과 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【기재 방법】</p> <p>○ <u>2022 개정 교육과정의 1~2학년 봉사 활동은 동아리활동 영역에 편성되어 있으나, 실적은 기존대로 교육정보 시스템의 [학생생활-창의적체험활동-봉사활동실적관리]에 입력함(2024 학년도 한시 적용).</u></p> </div> <p>※ 학교교육계획(정규교육과정 포함)에 따라 시행되는 봉사활동은 '장소 또는 주관 기관명'에 '학교'로 입력함.</p> <p>※ <u>위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우에는 '학교'위탁기관명'으로 입력함.</u> 단, 학대 피해학생과 학생미혼모의 경우 위탁기관명이 드러나지 않도록 '학교' 재적교명'으로 입력함.</p> <p>3) ※ <u>동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음.</u></p>

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도	
창의적 체험 활동 상황	봉사활동 실적 (p.94)	■ 문구(항목) 수정(기재요령) 다. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학생의 징계, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동, 「소년법」 제32조제1항 제3호에 따른 사회봉사, 미인정 결석 중 실시한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 입력하지 않는다.		■ 문구(항목) 추가(기재요령) 다. 다음의 사항은 봉사활동 실적으로 입력하지 않는다. 1) 미인정 결석 중 실시한 봉사활동 2) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학생의 징계 3) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동 4) 「소년법」 제32조제1항제3호에 따른 사회봉사 5) 「 <u>교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법</u> 」 제18조제1항에 따른 <u>교육활동 침해 학생에 대한 조치 등에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동</u>		전년도와 동일	
		■ 기재요령 마. 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내로 인정한다. ※ 다만, 현행은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정함.		■ 문구(항목) 수정(기재요령) 마. 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내로 인정한다. 《삭제》		전년도와 동일	
	실적 연계 사이트 반영 시 유의사항 (p.95)	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영한다.	전년도와 동일				■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞ 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외해야 하며, <u>학교생활기록부 기재요령의 유의사항을 준수해야 한다.</u>
	유의 사항 (p.97)	■ 문구(항목) 신설(기재요령) ☞○ 특기사항에는 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양하며, 구체적인 특정 대학명, 기관명*, 상호명, 강사명**은 입력하지 않음. ○*기관명 － <u>교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시·도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.</u>	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ☞○ 특기사항에는 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양하며, 구체적인 특정 대학명, 기관명*(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명**은 입력하지 않음. ○*기관명 － 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시·도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음. * 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관) ** 시·도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관: [참고자료 5] 참조 ※ 교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함				■ 문구(항목) 변경(기재요령) ☞○ <u>자율·자치활동(3~6학년은 자율활동)</u> ·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
창의적 체험 활동 상황	유의 사항 (p.97)	<div><p><u>* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)</u></p><p><u>** 시·도교육청 및 직속기관·교육지원청 및 소속기관: [참고자료 5] 참조</u></p><p><u>- 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</u></p><p>○ **강사명</p><p><u>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육활동)의 강사를 말함.</u></p></div> <p>○ 창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.</p> <p>○ 자율활동·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.</p>	<div><p>- 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.</p><p>○ **강사명</p><p>- 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육활동)의 강사를 말함.</p></div> <p>○ 창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.</p> <p>○ 자율활동·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.</p> <p>○ 단순 독후활동(감상문 작성 등) 외 교육활동을 전개하였다면, 도서명을 포함하여 그 내용을 다른 영역(교과학습 발달상황, 창의적 체험활동 등)에 입력할 수 있음.</p>			
	국가 재난에 준하는 상황 (p.99)		<p>■ 문구(항목) 신설(훈령)</p> <p><u>라. 다항에도 불구하고, 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 지필평가 또는 수행평가만으로 평가하거나 초등학교와 중학교는 교육부장관이 정하는 바에 따라 지필 및 수행평가를 실시하지 않을 수 있다.</u></p>		전년도와 동일	
교과 학습 발달 상황	표준 가이드라인 (p.107)	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p><u>학생의 수업 참여의 태도와 노력, 교과별 성취기준에 따른 학습목표 성취를 위한 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재함.</u></p>	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p><u>교과별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도, 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재함.</u></p>		전년도와 동일	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
교과 학습 발달 상황	세부능력 및 특기사항 (p.103)	■ 해설 가. ‘세부능력 및 특기사항’에서는 학생들의 특성을 구체적으로 기술한다. 학생들의 교과특성은 교사가 교과학습 평가 및 수업 과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 교과의 전 영역을 종합적으로 기술한다.			■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ ‘세부능력 및 특기사항’에서는 학생들의 특성을 구체적으로 기술한다. 학생들의 교과특성은 교사가 교과학습 평가 및 수업 과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 전 영역을 고려하여 종합적으로 기술한다. ※ ‘세부능력 및 특기사항’의 기술은 <u>성취기준과 성취수준에 근거하여 학생 개인의 성취과정과 성취특성이 명료히 드러나도록 하되, 수업에서 이루어진 활동의 단순 나열이나 이미 성취기준에 명시된 지식의 단순 서술은 지양함.</u>	■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ ‘세부능력 및 특기사항’은 모든 학생에 대해 입력하며 학생들의 특성을 구체적으로 기술한다. 학생들의 교과특성은 교사가 교과학습 평가 및 수업 과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 전 영역을 고려하여 종합적으로 기술한다. ※ ‘세부능력 및 특기사항’의 기술은 성취기준과 성취수준에 근거하여 학생 개인의 성취과정과 성취특성이 명료히 드러나도록 하되, 수업에서 이루어진 활동의 단순 나열이나 이미 성취기준에 명시된 지식의 단순 서술은 지양함.
	세부능력 및 특기사항 (p.107)	■ 기재요령 ☞ 세부능력 및 특기사항은 구체적이고 세부적인 능력과 태도를 입력한다.			■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ 세부능력 및 특기사항은 모든 학생에 대한 구체적이고 세부적인 능력과 태도를 입력한다.	
	세부능력 및 특기사항 (p.107)				■ 문구(항목) 신설(기재요령) ☞ <u>교과수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사유를 세부능력 및 특기사항에 입력한다.</u> <u>〈예시〉 순회교육대상학생의 경우: 순회교육으로 특이사항 없음.</u> <u>〈예시〉 장기결석생인 경우: 장기결석으로 특이사항 없음.</u> <u>〈예시〉 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 특이사항 없음.</u> ※ <u>위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.</u>	

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
교과 학습 발달 상황	모둠활동 평가 (p.105)	<p>■ 문구(항목) 신설(해설)</p> <p>2) 평가 운영</p> <p>※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습 과제의 수행과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의함.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(해설)</p> <p>2) 평가 운영</p> <p>※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 <u>개별 학생에게 역할을 부여하고, 개인별 학습과제에 대한 수행과정과 결과를 평가해야 함.</u></p>			<p>■ 문구(항목) 신설(해설)</p> <p>2) 평가 운영</p> <p>※ 과제형 수행평가 금지에는 사전 준비가 필요한 암기식 수행평가 등이 포함됨을 유의하여야 함.</p>
	영재교육 이수내용 (p.108)	<p>■ 기재요령</p> <p>가. 「영재교육진흥법 시행령」 제36조 제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 입력한다.</p> <p>※ 영재학급 및 영재교육원 이수시간을 입력할 경우에는 구체적인 기관 명칭은 입력하지 않음.</p>	<p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>가. 「영재교육진흥법 시행령」 제36조제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과의 ‘세부능력 및 특기사항’란에만 입력한다.</p> <p>※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 이수내용을 입력할 경우에는 구체적인 기관 명칭은 입력하지 않음.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</p> <p>가. 「영재교육 진흥법」에 따른 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과의 ‘세부능력 및 특기사항’란에만 입력한다(근거 법령: 「영재교육진흥법 시행령」 제36조제1항·제2항)</p> <p>※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 이수내용을 입력할 경우에는 구체적인 기관 명칭은 입력하지 않음.</p>	전년도와 동일	
	교과세특 입력 항목 (p.109)	<p>■ 문구(항목) 추가(기재요령)</p> <p>교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’란 입력 불가 항목</p> <p>- 각종 공인어학시험(학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조) 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적, 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적 (학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가), 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가), 교외 인증시험 참여 사실이나 그 성적, 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재</p>	<p>■ 문구(항목) 수정 및 추가(기재요령)</p> <p>교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’란 입력 불가 항목</p> <p>- 각종 공인어학시험(학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조) 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적</p> <p>- 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적 (학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)</p> <p>- 교외 기관·단체(장) 등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)</p> <p>- 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적</p> <p>- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실</p> <p>- 도서출간 사실, 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원 또는 등록 사실</p> <p>- 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적</p> <p>- 이외 ‘학교생활기록부 작성 시 유의사항’에서 기재 금지한 사항 일체</p> <p>- K-MOOC, MOOC, KOCW</p>			전년도와 동일

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
교과 학습 발달 상황	교과세특 입력 항목 (p.109)	하거나 학회 등에서 발표한 사실, 도서 출간 사실, 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원 또는 등록 사실, K-MOOC	- 자율탐구활동으로 작성한 연구보고서(소논문) 관련사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구보고서 등으로 편법적 기재 금지 ※ 대회와 관련하여, 대회의 명칭을 단순행사로 변경하여 입력하는 행위 불가(‘세부능력 및 특기사항’을 포함하여 학교생활기록부 어떠한 항목에도 변경 입력 불가) ○ 단순 독후활동(감상문 작성 등) 외 교육활동을 전개하였다면, 도서명을 포함하여 그 내용을 다른 영역(교과학습 발달상황, 창의적 체험활동 등)에 입력할 수 있음.			
행동 특성 및 종합 의견	유의사항 (p.110)	■ 문구(항목) 추가(기재요령) ※ 행동특성 및 종합의견'란에는 행동발달상황을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 학급담임교사가 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다. ※ 행동특성과 관련된 내용은 시·도교육감이 정한 방법에 따라 누가 기록하여 관리함. ※ 교육정보시스템을 이용하여 누가 기록하는 경우에는 [학생생활]-[행동특성및 종합의견]-[행동특성및종합의견]에서 입력함.		■ 문구(항목) 수정(기재요령) ※ 행동특성 및 종합의견'란에는 행동특성을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 학급담임교사가 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.		■ 문구(항목) 수정(해설) ※ 행동특성 및 종합의견'은 모든 학생에 대해 입력하며 행동특성을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 학급담임 교사가 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.
						■ 문구(항목) 신설(해설) ※ 학급담임교사가 직접 관찰이 불가능한 경우 그 사유를 입력할 수 있음. ※ 행동특성과 관련된 내용은 시·도 교육감이 정한 방법에 따라 누가 기록 하여 관리함. ※ 교육정보시스템을 이용하여 누가 기록 하는 경우에는 [학생생활-행동특성 및종합의견-행동특성및종합의견]의 [누가기록] 탭에서 입력함.
	학교폭력 관련 내용 (p.111)	■ 문구(항목) 추가(해설) ※ '행동특성 및 종합의견'란에는 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제7호에 따른 조치사항을 조치 결정 일자(교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다. 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행한 가해학생에 대한		■ 문구(항목) 추가(해설) ※ '행동특성 및 종합의견'란에는 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제7호에 따른 조치사항을 조치 결정일자 (교육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력한다. 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행 기간 내에 이행한 가해학생에 대한 조치사항은 입력을 유보(20.3.1. 이후 신고된 최초의 학교폭력 사안에 한하여 적용)하고, 해당 조치 사항은 '학교폭력 가해학생 조치(제1호·제2호·제3호) 조건부 기재유보 관리 대장'에 기록하여 관리한다. ※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치를 병과 받은 경우에도 각각의 조치사항을 이행하면 입력을 유보함.		■ 문구(항목) 수정(해설) ※ [2~6학년 학생의 학교폭력 가해학생 조치사항 입력] ※ 세부 내용 생략 ※ 1학년은 학교폭력 조치사항 관리 (p.69) 참고
		1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치사항을 이행한 가해학생에 대한				

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
행동 특성 및 종합 의견	학교폭력 관련 내용 (p.111)	<p><u>조치사항은 입력을 유보하고, 해당 조치 사항은 「학교폭력 가해학생 조치사항 대장」에 기록하여 관리한다.</u></p> <p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호부터 제3호까지의 조치를 병과 받은 경우에도 조치사항을 이행하면 입력을 유보함.</p> <p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호부터 제3호까지의 조치와 제4호부터 제8호까지의 조치를 병과 받은 경우, 제1호부터 제3호까지의 조치는 조치사항을 이행하면 입력을 유보하고, 제4호부터 제8호까지의 조치사항은 입력함.</p> <p>2) 위 '다'항 '1)'에 따라 조치사항 입력이 유보된 가해학생이 동일학교급[초등 학생의 경우 가해학생 조치 결정일(교육지원청 내부결재일)로부터 3년내에서 다시 다른 학교폭력으로 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조의 조치를 받은 경우에는 이전에 입력이 유보된 조치사항을 포함하여 모두 입력한다.</p> <p>※ 조치 결정일자 <u>는 학교폭력대책심의 위원회의 조치 요청에 대해 교육장이 조치 결정한 날(교육지원청 내부결재일)을 의미함.</u></p> <p>〈예시〉 학교폭력 가해학생 조치사항(제1호·제2호·제3호·제7호)의 경우</p> <p>〈예시〉 다른 학교폭력 사안으로 동일 일자에 동일 조치사항을 받은 경우</p> <p>〈예시〉 학교폭력 사안으로 조치사항을 2개 이상(제1호, 제7호) 병과하여 받은 경우</p>	<p>※ 동일한 학교폭력 사안으로 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치와 제4호부터 제8호까지의 조치를 병과 받은 경우, 제1호부터 제3호까지의 조치는 조치사항을 이행하면 입력을 유보하고, 제4호부터 제8호까지의 조치사항은 <u>각 해당 영역에</u> 입력함.</p> <p>※ 학교장은 '학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장', '학교폭력 가해학생 조치(제1호, 제2호, 제3호) 조건부 기재유보 관리대장'이 비공개 문서로 관리되고 업무 인수·인계 과정에서 누락되는 일이 없도록 책임 관리함.</p> <p>※ 학교폭력 가해학생이 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호까지의 조치를 받고, 이행기간 만료 이전에 집행정지(효력정지) 인용결정을 받아 조치를 미이행 했을 경우, 조치 이행 의무가 정지된 점을 고려하여 학교생활기록부 기재를 보류함.</p> <p>- 다만, 본안에 대한 심리 결과 청구가 기각된 경우, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호부터 제3호 조치를 집행정지(효력정지) 결정 당시 남은 이행기간 내에 조치를 이행했는지 여부에 따라, 동 조치사항에 대한 학교생활기록부의 기재 여부 결정함.</p> <p>2) 위 '다'항 '1)'에 따라 조치사항 입력이 유보된 가해학생이 동일학교급에서 다시 다른 학교폭력으로 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조의 조치를 받은 경우에는 이전에 입력이 유보된 조치사항을 포함하여 모두 입력한다.</p> <p>※ 조치 결정일자 <u>는 학교폭력대책심의위원회의 조치 요청에 대해 교육장이 조치 결정한 날(교육지원청 내부결재일)을 의미함.</u></p> <p>〈예시〉 학교폭력 가해학생 조치사항(제1호·제2호·제3호)을 받았으나 이행하지 않은 경우</p> <p>〈예시〉 학교폭력 가해학생 조치사항 제7호의 경우</p> <p>〈예시〉 학교폭력 사안으로 조치사항을 2개 이상(제1호, 제7호) 병과하여 받은 후 제1호는 이행하여 입력이 유보된 경우</p>			

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
행동 특성 및 종합 의견	학교폭력 관련 내용 (p.111)	<div>■ 해설</div> <div>☞ ‘학교생활기록부에 기재된 사항 중 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호·제2호·제3호·제7호의 경우 졸업과 동시에 절차([참고자료 7] 참조)에 따라 삭제한다.</div> <div>※ 제1호(서면사과), 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지), 제3호(학교에서의 봉사), 제7호(학급교체)</div> <div>※ 학교폭력 전담기구에서 학교폭력 가해 학생 조치사항 대장을 관리하며, 학교 폭력 조치사항(제1호·제2호·제3호·제7호) 삭제 대상자 명단을 학업성적 관리위원회에 통보함.</div> <div>1) 삭제 대상자는 학교생활 중 제1호·제2호·제3호·제7호 조치를 받은 졸업예정자로 학교폭력 전담기구의 심의대상에 포함 되지 않는다.</div>	전년도와 동일	전년도와 동일	<div>■ 문구(항목) 수정(해설)</div> <div>☞ ‘학교생활기록부에 기재된 사항 중 「학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제1호·제2호·제3호의 경우 졸업과 동시에 절차([참고자료 7] 참조)에 따라 삭제한다.</div> <div>※ 제1호(서면사과), 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지), 제3호(학교에서의 봉사)</div> <div>※ 학교폭력 전담기구에서 학교폭력 가해 학생 조치사항 대장을 관리하며, 학교 폭력 조치사항(제1호·제2호·제3호) 삭제 대상자 명단을 학업성적관리 위원회에 통보함.</div> <div>1) 삭제 대상자는 학교생활 중 제1호·제2호·제3호 조치를 받은 졸업 예정자로 학교폭력 전담기구의 심의 대상에 포함되지 않는다.</div>	전년도와 동일
기타 사항	학급 담임교사 이력 (p.115)	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 교육정보시스템의 [교육과정]-[담임편성관리]-[담임교사편성]에서 ‘학생부반영’과 ‘이력추가’를 선택한 후 등록함.</div> <div>○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → C교사로 변경된 경우에는 A교사, B교사, C교사 모두 입력함.</div> <div>○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → A교사로 변경된 경우에는 <u>A교사, B교사, A교사 모두 입력함.</u></div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 교육정보시스템의 [교육과정]-<u>[담임편성관리및교과개설]-[담임교사편성]</u>에서 ‘<u>이력추가</u>’ 또는 ‘<u>오류수정</u>’을 선택한 후 등록함.</div> <div>○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → C교사로 변경된 경우에는 A교사, B교사, C교사 모두 입력함.</div> <div>○ 학급담임교사가 A교사 → B교사 → A교사로 변경된 경우에는 A교사, B교사, A교사 모두 입력함.</div>			<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 교육정보시스템의 <u>[교육과정-학급 담임편성및교과개설-학급담임편성 관리]</u>에서 ‘이력추가’를 선택한 후 등록함.</div>
	사진 파일 용량 (p.115)	<div>■ 기재요령</div> <div>☞ 교육정보시스템 입력용 사진의 파일 용량은 50KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)를 초과하지 않는 범위 내에서 가능한 한 크게 설정한다.</div>	<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 교육정보시스템 입력용 사진의 파일용량은 <u>200KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)까지 지원하며, 사진일괄올리기 메뉴의 사진일괄변환 버튼을 활용하여 입력할 수 있다.</u></div>			<div>■ 문구(항목) 수정(기재요령)</div> <div>☞ 교육정보시스템 입력용 사진의 파일 용량은 200KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)까지 지원하며, <u>[학적-기본학적관리-사진일괄입력]의 [사진 일괄변환]</u>을 활용하여 입력할 수 있다.</div>

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
자료의 보존	학교생활 기록부 보존 기한 (p.116)	<p>■ 훈령</p> <p>☞ 학교의 장은 제1항에 따라 준영구 보존하는 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)를 학생 졸업 후 5년 동안, 학교에서 보관하고, 이후에는「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제4조, 제31조, 제32조에 따라 보존·관리하여야 한다.</p>			<p>■ 문구(항목) 수정(훈령)</p> <p>☞ 학교의 장은 제1항에 따라 준영구 보존하는 학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)를 학생 졸업 후 8년 동안, 학교에서 보관하고, 이후에는「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제4조, 제31조, 제32조에 따라 보존·관리하여야 한다.</p>	전년도와 동일
		<p>■ 훈령</p> <p>☞ 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 학적사항의 '특기사항'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제8호의 조치사항과 출결상황의 '특기사항'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호·제5호·제6호의 조치사항을 학생이 졸업일로부터 2년이 지난 후에 삭제하여야 한다. 다만, 해당 학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.</p>			<p>■ 문구(항목) 수정(훈령)</p> <p>☞ 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ) 학적사항의 '특기사항'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제8호의 조치사항과 '행동특성 및 종합의견'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제7호의 조치사항, 출결상황의 '특기사항'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호·제5호·제6호의 조치사항을 학생의 졸업일로부터 2년이 지난 후에 삭제하여야 한다. 다만, '행동특성 및 종합의견'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제7호의 조치사항과 출결상황의 '특기사항'란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호·제5호·제6호의 조치사항은 해당 학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.</p>	<p>■ 문구(항목) 수정(훈령)</p> <p>☞ 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ) <u>「학교폭력 조치상황 관리」에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호부터 제8호까지의 조치사항은 「초·중등 교육법 시행규칙」 제22조제3항에서 정한 기간이 지난 후에 삭제하여야 한다. 다만, 「학교폭력 조치상황 관리」에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호부터 제7호까지의 조치사항은</u> 해당 학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.</p>

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
자료의 정정	학교생활 기록부 작성 종료 시기 (p.118)	■ 훈령 ☞ 학교의 학년도는 「초·중등교육법」 제24조에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.	■ 문구(항목) 추가(훈령) ☞ 학교의 학년도는 「초·중등교육법」 제24조에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, <u>학년도 종료 시까지 학교생활기록부 작성을 종료하고</u> , 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.			전년도와 동일
	학교생활 기록부 정정 시 심의내용 (p.118)	■ 훈령 ☞ 제1항에도 불구하고, 객관적인 증빙 자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정 내용 등에 대하여 학교 학업성적관리 위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활 기록부 정정대장(별표 10의 1조)의 결재 절차에 따라 정정 사항의 발견 학년도 담임교사가 정정 처리해야 한다.	■ 문구(항목) 추가(훈령) ☞ 제1항에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 <u>증빙자료의 객관성 여부</u> , 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(별표 10의 1조)의 결재 절차에 따라 <u>재학생은</u> 정정 사항의 발견 학년도 담임교사, <u>졸업생은 업무 담당자가</u> 정정 처리해야 한다.			전년도와 동일
	정정 주체 (p.120)					■ 문구(항목) 신설(해설) ☞ ※ <u>학업 중단 학생의 학교생활기록부 정정은 업무담당자가 수행함.</u>
	교과학습 발달상황 정정 절차 (p.120)	■ 해설 ☞ 이전 학년도 학교생활기록부 정정 시 교과학습발달상황의 성적 산출과 수상 경력은 보조부(교과목 성적일람표와 수상 대장)의 정정결재 후 학교생활기록부를 정정한다.	■ 문구(항목) 수정(해설) ☞ 이전 학년도 학교생활기록부 정정 시 교과학습발달상황은 보조부(교과목 성적 일람표)의 정정결재 후 학교생활기록부를 정정한다.		■ 문구(항목) 추가(해설) ☞ 이전 학년도 학교생활기록부 정정 시 교과학습발달상황은 보조부(교과목 성적일람표 등)의 정정결재 후 학교 생활기록부를 정정한다.	전년도와 동일
	학교생활 기록부 정정대장 결재 (p.122)	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ ※ 학교생활기록부 정정대장 결재는 담임(담당, 담당부장, 교감, 교장의 4단 결재를 거치며 대결 또는 전결로	■ 문구(항목) 수정(기재요령) ☞ ※ 학교생활기록부 정정대장 결재는 담임(담당, 담당부장, 교감, 교장의 4단 결재를 거치며 대결 또는 전결로 처리하지 않는다. 1) 다만, 부득이한 경우 해당 건의 정정을 위한 학업성적관리위원회 참석 위원 중 학교장이 정한 자를 포함하여 4단 결재를			전년도와 동일

영역 (항목)	내용 (2024 페이지)	2020학년도	2021학년도	2022학년도	2023학년도	2024학년도
자료의 정정	학교생활 기록부 정정대상 결재 (p.122)	<p>처리하지 않는다. 다만, 부득이한 경우 해당 건의 정정을 위한 학업성적관리위원회 참석 위원 중 학교장이 정한 자를 포함하여 4단 결재를 실시할 수 있다. 위 사항에도 불구하고 4단 결재가 불가능한 경우 결재 단계를 축소할 수 있다.</p> <p>- 4단 결재가 부득이한 경우: 교감 미배치교, 담임과 담당부장이 동일인인 경우 등 (장기연수, 출장 등의 사유에 따른 장기간 공석은 결재가 부득이한 경우에 해당되지 않음)</p> <p>- 4단 결재가 불가능한 경우: 모든 학업성적관리위원회 참석 위원 인원을 결재 단계에 포함하였음에도 교원 수의 부족으로 4단 결재가 불가한 경우</p>	<p>실시한다. 이러한 사항에도 불구하고 4단 결재가 불가능한 경우 결재 단계를 축소할 수 있다.</p> <p>- 4단 결재가 부득이한 경우: 교감 미배치교, 담임과 담당부장이 동일인인 경우 등(장기연수, 출장 등의 사유에 따른 장기간 공석은 결재가 부득이한 경우에 해당되지 않음)</p> <p>- 4단 결재가 불가능한 경우: 모든 학업성적관리위원회 참석 위원 인원을 결재 단계에 포함하였음에도 교원 수의 부족으로 4단 결재가 불가한 경우</p>			

총괄	교육부 기초학력진로교육과	과장	유희승
기획	교육부 기초학력진로교육과	교육연구관	김승환
		교육연구사	심대현, 김효수
		행정주사	최봉석
제작	한국교육과정평가원	연구책임자	정은주
		공동연구자	김수진, 최인봉, 강민경, 김성경, 이현경
		파견교사	하은정
		연구조원	한금영, 이선희
검토	광주광역시교육청	교사	송준헌
	울산광역시교육청	교사	정준형
	강원특별자치도교육청	교사	정진구
	충청북도교육청	교사	이석재
	부산광역시교육청	교사	박소영
	전북특별자치도교육청	교사	안정선

2024학년도

학교생활기록부 기재요령 초등학교

항목별 훈령 및 지침(기재요령) 주요 변경 사항(최근 5년간)

2024년 2월 발행

발행처 |  **교육부**
Ministry of Education

 **한국교육과정평가원**
Korea Institute for Curriculum and Evaluation

디자인 | (주)다원기획 044-865-8115

